



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
G A B I N E T E D O P R E F E I T O



FICHA DE CADASTRO

☐ CADASTRO DE FORNECEDORES

☐ RENOVAÇÃO DE CADASTRO

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CEP:

MUNICÍPIO:

TELEFONE:

FAX:

CONTATO:

E-MAIL:

CAPITAL SOCIAL:

RESUMO DA ATUAÇÃO:

☐ COMPRAS E SERVIÇO

☐ OBRAS E SERVIÇOS DE E ENG

Conforme a lei 8.666 de 21 de junho de 1993, para cadastrar-se como fornecedor de material para o município de rio grande basta preencher a ficha de cadastro, anexar a documentação e dirigir-se á unidade de material deste município.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
G A B I N E T E D O P R E F E I T O



HABILITAÇÃO

Art 27- Para a habilitação na licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a :

- I. Habilitação jurídica**
- II. Qualificação técnica**
- III. Qualificação econômica financeira**
- IV. Regularidade fiscal**

I – Art 28 – A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

- a)** Cédula de identidade - Pessoa física (profissionais liberais autônomos);
- b)** Registro comercial - no caso da empresa individual (declaração de firma, na junta comercial do estado);
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos,de eleições de seus administradores;
- d)** Inscrição do ato constitutivo. No caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- e)** Decreto de autorização. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim exigir;

II – Art 29 - A documentação relativa a regularidade fiscal, conforme o caso , consistirá em:

- a)** Prova de inscrição no cadastro de pessoa física (**CPF**) ou no cadastro geral de contribuintes (**CNPJ**);
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte (**Dic ou Alvara**) ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Prova de regularidade para com a **fazenda federal (conjunta), estadual e municipal** do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da lei;
- d)** Prova de regularidade relativa à seguridade social (**CND**) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
G A B I N E T E D O P R E F E I T O



III – Art 30- A documentação relativa à qualificação técnica limitar-se-á (obras):

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente quando existente;
- b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto de licitação e indicação das instalações do aparelhamento e do pessoal técnico adequados, disponíveis para a realização do objeto de licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

IV – Art 31- A documentação relativa a qualificação econômica – financeira limitar-se-á :

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, **(devidamente registrado na junta comercial do estado)**, já exigíveis e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses, da data da apresentação da proposta; o balanço patrimonial deve trazer o **termo de abertura e encerramento** ou constar na última folha livro, página e razão social de onde foram extraídos os números apresentados;
- b) Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física;
- c) Atestado de **capacidade técnica** expedida por firma para a qual já prestou serviço;
- d) certificado de regularidade do **FGTS** (lei federal 8.036 de 11.05.90);

Art 32 – os documentos necessários a habilitação poderão ser apresentados em original por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial;

OBS: Para inscrição ou renovação de cadastro, deve apresentar toda a documentação no prazo máximo de 3 dias úteis, anteriores a data de abertura do processo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO GRANDE – RS
GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS
SETOR DE CADASTRO – BIANCA CENTURION CABRAL
RUA: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO 458 CEP: 96200-380 - CENTRO
FONE : (53) 3233.6057 - FONE: (53) 3233.84.17 - FAX : (053) 3231.11.62

E-MAIL: biancacompras@riogrande.rs.gov.br
compras@riogrande.rs.gov.br