



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

## **EDITAL**

### **CONVITE Nº 005/2013**

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade CONVITE do tipo MENOR PREÇO, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº 01 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e o nº 02 (PROPOSTA DE PREÇO), até às **15:00 hs** do dia **11/ 04/2013** no Gabinete de Compras e Licitações Pública, situada na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458 Centro, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de 359 caixas de papel A4 e 02 cx de papel A4 reciclado, para várias secretárias. Conforme modelo de proposta, cronograma de entrega e mapa quantitativo em anexo.

1.1.1. Todas as despesas decorrentes de fretes, impostos e taxas, correrão por conta da licitante vencedora.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto deste Convite, que atenderem às exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos Descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5. Enquadradas nas disposições do Art. 09, da Lei Federal Nº 8.666/93.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

### **3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

#### **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicado no aviso deste Edital, os interessados apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, no Gabinete de Compras Licitações e Contratos, situado na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458 – Centro, com os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
INVÓLUCRO 01: CONVITE Nº 005/2013  
AQUISIÇÃO DE PAPEL A4  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
INVÓLUCRO 02: CONVITE Nº 005/2013  
AQUISIÇÃO DE PAPEL A4  
PROPOSTA DE PREÇOS.  
PROPONENTE:**

### **4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações ou consolidação, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

#### **4.2. HABILITAÇÃO FISCAL**

4.2.1. Certidão de Inexistência de Débito para com o Sistema de Seguridade Social (CND).

4.2.2. Certificado de Regularidade com o FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

4.2.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

4.2.4. Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, com validade de 180(cento e oitenta) dias contados da sua emissão.

4.2.5. Alvará de Licença do Município.

4.2.6. Cópia de Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada em Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada e emitida pela Junta Comercial, ou Declaração Simplificada de Pessoa Jurídica fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, caso se tratar de ME ou EPP.

4.2.7. Caso não utilizada a faculdade prevista no sub-item 4.2.6. , a empresa não ficará desclassificada, mas será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

### **4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA**

4.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da Justiça do domicílio da sede do licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias da data da entrega dos envelopes de documentação e proposta

4.3.2. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

4.3.3. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original.

4.3.4. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada *online* pelos membros da Comissão.

4.3.5. Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 fica esclarecido que a ME ou EPP deve apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3.6. A ME ou EPP que apresentar documentos com restrições conforme item 4.6., terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração Pública para a regularização dos mesmos, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.3.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.6.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 5. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1 Proposta comercial indicando o valor **unitário e total por item**, em algarismos, de forma clara e precisa, assinada pelo licitante ou seu representante legal, sem emendas e rasuras.

5.2. Deverá constar na proposta apresentada, a **marca** dos produtos licitados.

5.3. O proponente poderá também fazer uso do **Modelo de Proposta** sugerido no Anexo I deste Edital.

5.4. Os preços cotados serão irredutíveis.

5.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

5.6. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

## 6. DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO

### 6.1. DO RECEBIMENTO

6.1.1. Os invólucros, na forma deste Edital, serão recebidos até às **15:00h** do dia **11 de Abril de 2013**, no Gabinete de Compras e Licitações Públicas, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458– Centro, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

### 6.2. DA ABERTURA

6.2.1. A abertura das propostas será realizada às **15:30h** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

6.2.3. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

6.2.4. De cada sessão pública será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da Licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.2.5. Os recursos devem ser encaminhados ao Gabinete de Compras e Licitações Públicas, na forma e nos prazos previstos na Lei Federal nº 8.666/93, sendo anexado(s) ao processo de licitação.

### **6.3. DO JULGAMENTO**

O Convite será julgado pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 – PROPOSTA DE PREÇOS.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o menor preço, na forma do subitem 5.1.

6.3.5. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

6.3.6. Todo o produto que chegar aos locais de entrega em más condições, será devolvido e a empresa será obrigada a repor a mercadoria por outra de boa qualidade, se algum produto apresentar alterações em seu aspecto físico e estiver dentro do prazo de validade, o Município realizará a análise que entender conveniente em laboratório credenciado, devendo a firma vencedora assumir estas despesas além da substituição dos produtos rejeitados.

### **6.4. DO DESEMPATE**

6.4.1. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas mesmas sejam iguais ou até 10% superiores ao melhor preço e desde que a melhor preço não seja de uma ME ou EPP..



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

6.4.2. Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A ME ou EPP mais bem classificada será comunicada via contato telefônico pela Comissão Julgadora do certame sobre o empate, e poderá apresentar proposta de preço inferior aquela considerada vencedora. Será solicitado na ocasião um termo de intenção de desempate via fax ou e-mail já com os novos valores a serem ofertados.
- b) A ME ou EPP beneficiada pelo regime diferenciado que lhe faculta a Lei Complementar 123/2006, descrito na alínea "a", terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar nova proposta em papel timbrado, de forma clara e precisa, não podendo ser manuscrita, nem conter rasuras ou entrelinhas, assinada pelo licitante ou seu representante legal, devidamente identificado. O não cumprimento deste Item pode acarretar a desclassificação.

6.4.3. No caso de empate real dos valores apresentados pelas MES e EPPs que se encontrem enquadradas no Item 6.4.1., será realizado sorteio, em ato público entre elas para definir aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

6.4.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação dos documentos de habilitação.

6.4.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não for o caso de utilização da preferência do item 6.4.1., a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes envolvidas serão comunicadas.

6.4.6. A ME ou EPP só poderá fazer uso do regime diferenciado que lhe faculta a Lei Complementar 123/06 se previamente habilitada como tal na fase de HABILITAÇÃO.

## 6.5. DA HOMOLOGAÇÃO

6.5.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço por item**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

6.5.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no sub item 5.2, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.5.1.2. É facultado a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

## 7. DAS ENTREGAS E DO PAGAMENTO

7. 1. As entregas deverão ser efetuadas em **parcela única** até dez dias após emissão da Autorização de empenho nos endereços relacionadas no anexo II de acordo com o



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

descritivo quantitativo anexo III, sem ônus para este Município.

7.1.1. As entregas dos materiais não poderão sofrer despesas adicionais com frete ou de qualquer outra natureza, em relação ao preço da proposta apresentado, ou seja não incorrendo em nenhum ônus para o Município.

7.2. O pagamento será efetuado até 15 dias **a entrega do material**, mediante Nota Fiscal eletrônica.

7.3. As despesas referente ao processo licitatório correrão pela seguinte dotação orçamentária:

**GABEX**

02 – Gabinete do Prefeito  
01 – Gabinete Executivo  
04 – Administração  
122 – Administração Geral  
0001 – Apoio Administrativo  
2051 – Manutenção dos serviços administrativos  
3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de consumo  
Código reduzido (41) - 0001 – Recurso livre

**SMC**

16- Secretaria Especial do Cassino  
16.01 – Complexo administrativo  
16.01.04 – Administrativo  
16.01.04.122 – Administração Geral  
16.01.04.122.001- Apoio administrativo  
16.01.04.122.0001.2902 – Manutenção dos serviços administrativos  
3.3.9.0.30.00.00.00.00 Material de consumo  
Código Reduzido 829

**SMGA**

03 Secretaria e Município de Gestão Administrativa  
01 Complexo administrativo  
04 Administração  
122 Administração Geral  
0001 Apoio Administrativo  
2101 Manutenção dos serviços Administrativos  
3.3.90.30.00.00.00.00 Material de consumo  
Código reduzido 219

**SMCAS**

12 - Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social  
02 - Fundo Municipal de Assistência Social  
08 - Assistência Social





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

244 - Assistência Comunitária  
0178 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade  
2546 – Manutenção da casa da Acolhida  
3.3.9.0.30.00.00.00.00  
Código reduzido: 2163  
Recurso: 0001  
2559 – Manutenção da casa de Passagem  
3.3.9.0.30.00.00.00.00  
Código reduzido: 3497  
Recurso: 0001  
12 - Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social  
02 - Fundo Municipal de Assistência Social  
08 - Assistência Social  
243 - Assistência a Criança e ao Adolescente  
0178 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade  
2512 – Manutenção da Casa dos Meninos  
3.3.9.0.30.00.00.00.00  
Código reduzido: 2138  
Recurso: 0001  
2538 – Manutenção da Casa das Meninas  
3.3.9.0.30.00.00.00.00  
Código reduzido: 2129  
Recurso: 0001  
12 - Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social  
02 - Fundo Municipal de Assistência Social  
08 - Assistência Social  
243 - Assistência a Criança e ao Adolescente  
0179 - Proteção Social Básica  
2525 – Manutenção do Centro Comunitário Dra. Lucia Nader  
3.3.9.0.30.00.00.00.00  
Código reduzido: 2733  
Recurso: 0001

**SMHARF**

Recurso Livre 13.01.04.122.0001.2552  
manutenção dos serviços administrativos  
33.90.30.00.00.00.00.00 Material de Consumo  
C.Reduzido 1432

**SMDP**

07 – Secretaria de Município do Desenvolvimento Primário  
01 – Complexo Administrativo  
04 – Administração  
122 – Administração Geral





Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

0001 – Apoio Administrativo  
2301– Manutenção dos Serviços Administrativos  
3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de Consumo  
Código reduzido: 765

**SMTTEL**

18 – Secretaria de Município de Turismo, Esporte e Lazer  
01 – Complexo Administrativo  
04 - Administração  
122- Administração Geral  
0001- Apoio Administrativo  
2751- Manutenção dos Serviços Administrativos  
Código reduzido (671) – Material de Consumo  
3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de Expediente

**SMI**

05 Secretaria de Município da Infraestrutura  
05.01 Complexo administrativo  
05.01.04 Administração  
05.01.04.122 Administração Geral  
05.01.04.122.0001 Apoio administrativo  
05.01.04.122.0001.2201 Manutenção dos serviços administrativos  
3.3.9.0.30.00.00.00.00 Material de consumo  
código reduzido 101

**SMMUA**

14. SMSTT  
14.01 Complexo Administrativo  
14.01.04 Administração  
14.01.04.122 Administração Geral  
14.01.04.122.0001 Apoio Administrativo  
14.01.04.122.0001.2602 Manutenção dos Serviços Administrativos  
3. Material de Consumo (243)

**SMCSU**

09 Secretaria Municipal de Controle e Serviços Urbanos  
01 Complexo Administrativo  
04 Administração  
122 Administração Geral  
0001 Apoio Administrativo  
2402 Manutenção dos Serviços Administrativos  
3.3.9.0.30.00.00.00.00 Material de consumo  
881 Código reduzido



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

**SMMA**

15.01.04.122.0001.2652 – Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de Consumo

Cód. Reduzido: 236

**SMCP**

06 - secretaria municipal de coordenação e planejamento

01 - complexo administrativo

04 - administracao

122 – administração geral

0001 – apoio administrativo

2251 manutenção dos serviços administrativos

3.3.90.30.00.00.00.00 material de consumo

reduzido –391

recurso – 0001(livre)

## **8. PENALIDADES**

8.1 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O presente edital deverá ser retirado no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, situado na Rua Marechal Floriano Peixoto 458 – Centro ou pelo site [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br) no portal transparência ou pelo fone 53 3233.84.17

9.2. Fazem parte integrante deste Edital, os seguintes elementos:

**Anexo I - Modelo de Proposta**

**Anexo II - Cronograma de entrega**

**Anexo III- Mapa quantitativo**

9.4. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

9.5. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

9.6. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 14 de Março de 2013.

Jeferson Alonso dos Santos  
Chefe do Gabinete de Compras, licitações e Contratos