



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

## **E D I T A L**

### **CARTA CONVITE Nº 004/2013**

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade de CARTA CONVITE do tipo MENOR PREÇO, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº 01( DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e o nº 02(PROPOSTA DE PREÇO), até às 15:00 hs do dia **15/04/2013**, no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, situada na Rua Marechal Floriano nº 458, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de 429 cargas de gás de cozinha (GLP) P13 e 100 cargas de gás de cozinha (GLP) P45 para atender as secretarias e entidades assistidas, conforme Modelo de Proposta, cronogram de entrega e mapa Quantitativo, em anexo.

1.1.1. O abastecimento deverá ser conforme solicitação das Secretarias e cronograma em anexo, sem ônus para o Município.

1.1.2. Todas as despesas decorrentes de fretes, impostos e taxas, correrão por conta da licitante vencedora.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Carta Convite, que atenderem às exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos Descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5. Enquadradas nas disposições do Art. 09, da Lei Federal Nº 8.666/93.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

#### **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicados no aviso deste Edital, os interessados apresentarão o envelope fechado e indevassáveis, na Central de Compras, na Rua Marechal Floriano nº 458 - Centro, com os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
CARTA CONVITE Nº 004/2013  
PARA AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS DE COZINHA  
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
CARTA CONVITE Nº 004/2013  
PARA AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS DE COZINHA  
PROPOSTA DE PREÇO  
PROPONENTE:**

### **4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações ou consolidação, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

## 4.2. HABILITAÇÃO FISCAL

4.2.1. Certidão de Inexistência de Débito para com o Sistema de Seguridade Social (CND).

4.2.2. Certificado de Regularidade com o FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

4.2.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.

4.2.4. Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, com validade de 180 (cento e oitenta) dias contados da sua emissão.

4.2.5. Alvará de Licença do Município.

4.2.6. Cópia de Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada em Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada e emitida pela Junta Comercial, ou Declaração Simplificada de Pessoa Jurídica fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, caso se tratar de ME ou EPP.

4.2.7. Caso não utilizada a faculdade prevista no sub-item 4.2.6. , a empresa não ficará desclassificada, mas será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

## 4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

4.3.1. Certidão Negativa de **Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da Justiça do domicílio da sede do licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias da data da entrega dos envelopes de documentação e proposta

4.3.2. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

4.3.3. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão julgadora da Licitação

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

ou Funcionário especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original.

4.3.4. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada online pelos membros da Comissão.

4.3.5. Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 fica esclarecido que a ME ou EPP deve apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3.6. A ME ou EPP que apresentar documentos com restrições conforme item 4.6., terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração Pública para a regularização dos mesmos, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.3.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.6.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 5. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1. Proposta comercial indicando o valor unitário e total, em moeda corrente nacional e algarismos, de forma clara e precisa, assinada pelo licitante ou seu representante legal, sem emendas e rasuras.

**5.2. Deverá constar na proposta dados bancários, agência e conta, telefone e e-mail da empresa licitante e nome e função da pessoa que assinara o Contrato.**

5.3. Declaração do licitante que no caso de vencedor, cederá como comodato os cascos vazios, para todas as secretarias envolvidas no processo licitatório, de acordo com a necessidade de consumo.

5.4. Declaração de que as entregas não sofrerão despesas adicionais com frete ou de qualquer outra natureza, em relação ao preço da proposta apresentado no item 5.1.pela licitante, ou seja não incorrendo nenhum ônus para o Município.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

5.5. Deverá constar marca do produto ofertado na proposta.

5.6. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

5.7. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

## **6. DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO**

### **6.1. DO RECEBIMENTO**

6.1.1. O invólucro, na forma deste Edital, será **recebido até às 15:00 hs** do dia **15/04/2013**, na Central de Compras, na Rua Marechal Floriano nº 458, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

### **6.2. DA ABERTURA**

6.2.1. A **abertura** das propostas será realizada **às 15:30hs** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.

6.2.3. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

6.2.4. De cada sessão pública será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da Licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.2.5. Os recursos devem ser encaminhados ao Gabinete de Compras e Licitações Públicas, na forma e nos prazos previstos na Lei Federal nº 8.666/93, sendo anexado(s) ao processo de licitação.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

### 6.3. DO JULGAMENTO

A Carta Convite será julgada pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 - DOCUMENTAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 - PROPOSTA.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o **menor preço por item**, na forma do sub-item 5.1.

### 6.4. DO DESEMPATE

6.4.1. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas mesmas sejam iguais ou até 10% superiores ao melhor preço e desde que a melhor preço não seja de uma ME ou EPP..

6.4.2. Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP mais bem classificada será comunicada via contato telefônico pela Comissão Julgadora do certame sobre o empate, e poderá apresentar proposta de preço inferior aquela considerada vencedora. Será solicitado na ocasião um termo de intenção de desempate via fax ou e-mail já com os novos valores a serem ofertados.

b) A ME ou EPP beneficiada pelo regime diferenciado que lhe faculta a Lei Complementar 123/2006, descrito na alínea a), terá o prazo de 02 (dois ) dias úteis para apresentar nova proposta em papel timbrado, de forma clara e precisa, não podendo ser manuscrita, nem conter rasuras ou entrelinhas, assinada pelo licitante ou seu representante legal, devidamente identificado. O não cumprimento deste Item pode acarretar a desclassificação.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

6.4.3. No caso de empate real dos valores apresentados pelas MES e EPPs que se encontrem enquadradas no Item 6.4.1., será realizado sorteio, em ato público entre elas para definir aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

6.4.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação dos documentos de habilitação.

6.4.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não for o caso de utilização da preferência do item 6.4.1., a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes envolvidas serão comunicadas.

6.4.6. A ME ou EPP só poderá fazer uso do regime diferenciado que lhe faculta a Lei Complementar 123/06 se previamente habilitada como tal na fase de HABILITAÇÃO.

6.5. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes a respeito de suas decisões.

6.6. Toda a documentação e proposta deverá ser apresentada à época pertinente, ordenada na forma deste Edital.

6.7. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

6.8. Fazem parte integrante deste Edital de Licitação:

Anexo I - Modelo de Proposta.

Anexo II - Minuta de contrato.

Anexo III - Cronograma de entrega.

Anexo IV – Mapa quantitativo.

## 6.9. DA HOMOLOGAÇÃO

6.9.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço por item**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

6.9.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no sub item 5.2., sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.7.1.2. É facultado a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente será aplicada a sanção legal, a saber:

a) multa administrativa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

## **8. DAS ENTREGAS, DO PAGAMENTO E DO CONTRATO**

8.1. As entregas deverão ser após assinatura do contrato, de acordo com a solicitação das Secretarias, conforme o Cronograma em anexo.

8.2. O pagamento será mensal de acordo com as entregas, mediante nota fiscal eletrônica.

8.2.1. As despesas referente ao processo licitatório correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

### **GABEX**

02 – Gabinete do Prefeito

01 – Gabinete Executivo

04 – Administração

122 – Administração Geral

0001 – Apoio Administrativo

2051 – Manutenção dos serviços administrativos

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de consumo

Código reduzido (41) - 0001 – Recurso livre

### **SMC**

16 Secretaria Especial do Cassino

16.02.Complexo técnico

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***





Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

16.02.15 Urbanismo

16.02.15.452 Serviços Urbanos

16.02.15.452.0155 Urbanismo

16.02.15.452.0155.2916 Manutenção da unidade de Planejamento Obras e Urbanismo

3.3.9.0.30.00.00.00.00 Material de Consumo

Código reduzido 939

#### **SMGA**

03 – Secretaria de Município de Gestão Administrativa

01 – Complexo Administrativo

04 – Administração

122 – Administração Geral

0001 – Apoio Administrativo

2101 – Manutenção dos serviços administrativos

3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de consumo

Código reduzido 219

#### **SMF**

04 – Secretaria de Município da Fazenda

04.01 – Complexo Administrativo

04.01.04 Administração

04.01.04.122 Administração Geral

04.01.04.122.0001 – Apoio Administrativo

04.01.04.122.0001.2152 – Manutenção dos serviços administrativos

3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de consumo

Código reduzido 584

#### **SMS**

10 – Secretaria Municipal da Saúde

03 – Fundo Municipal de Saúde

10 – Saúde

301 – Atenção Básica

0134 – Gestão de Postos e Estabelecimentos de Saúde

2468 – Manutenção de Postos e Estabelecimentos de Saúde

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de Consumo

Código reduzido - 908

Recurso : 0040- ASPS

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

#### SMCAS

12 - Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02 - Fundo Municipal de Assistência Social

08 - Assistência Social

244 - Assistência Comunitária

0179 - Proteção Social Básica

1524 – Programa Bolsa Família – IGD

3.3.9.0.30.00.00.00.00

Código reduzido: 2047

Recurso: 1219

12 - Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02 - Fundo Municipal de Assistência Social

08 - Assistência Social

244 - Assistência Comunitária

0179 - Proteção Social Básica

2542 – Piso Básico – PAIF - CRAS

3.3.9.0.30.00.00.00.00

Código reduzido: 1734

Recurso: 1217

12 - Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02 - Fundo Municipal de Assistência Social

08 - Assistência Social

244 - Assistência Comunitária

0180 - Proteção Social Especial de Média Complexidade

2550 – Piso Fixo Média Complexidade

3.3.9.0.30.00.00.00.00

Código reduzido: 1842

Recurso: 1206

12 - Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02 - Fundo Municipal de Assistência Social

08 - Assistência Social

243 - Assistência a Criança e ao Adolescente

0179 - Proteção Social Básica

2525 – Manutenção do Centro Comunitário Dra. Lucia Nader

3.3.9.0.30.00.00.00.00

Código reduzido: 2733

Recurso: 0001

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

#### SMHARF

13.01.04.122.0001.2552

manutenção dos serviços administrativos

33.90.30.00.00.00 Material de Consumo

C.Reduzido 1432.

#### SMDP

07 – Secretaria de Município do Desenvolvimento Primário

01 – Complexo Administrativo

04 – Administração

122 – Administração Geral

0001 – Apoio Administrativo

2301– Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de Consumo

Código reduzido: 765

#### SMTEL

8 – Secretaria de Município de Turismo, Esporte e Lazer

01 – Complexo Administrativo

04 - Administração

122- Administração Geral

0001- Apoio Administrativo

2751- Manutenção dos Serviços Administrativos

**Código reduzido (671) – Material de Consumo**

3.3.9.0.30.04.00.00.00 – Gás e Outros Materiais Engarrafados

#### SMI

05 Secretaria de Município da Infraestrutura

05.01 Complexo Administrativo

05.01.04 Administração

05.01.04.122 – Administração Geral

05.01.04.122.0001 – Apoio Administrativo

05.01.04.122.0001.2201– Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de Consumo

Código reduzido: 101

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

#### **SMCSU**

09 Secretaria Municipal de Controle e Serviços Urbanos

01 Complexo administrativo

04 Administração

122 Administração Geral

0001 Apoio Administrativo

2402 Manutenção dos serviços Administrativos

3.3.9.0.30.00.00.00. Material de consumo

881 Código reduzido

#### **SMMA**

15.01.04.122.0001.2652 – Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Material de Consumo

Cód. Reduzido: 236

#### **SMCP**

06 - secretaria municipal de coordenação e planejamento

01 - complexo administrativo

04 - administracao

122 – administração geral

0001 – apoio administrativo

2251 manutenção dos serviços administrativos

3.3.90.30.00.00.00.00 material de consumo

reduzido –391

recurso – 0001(livre)

8.3. O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses a contar da data de assinatura, irrevogável.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O presente Edital deverá ser retirado e ou solicitado na Central de Compras, sito na Rua Marechal Floriano nº 458 - Centro, Nesta ou pelo site [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br)

9.2. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas na Gerência de Compras, Licitações e Contratos, até 24 horas imediatamente anterior àquela marcada para a entrega do envelope contendo documentos de habilitação e proposta de preço.

9.3. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

9.4. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

9.5. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 14 de Março de 2013.

Jeferson Alonso dos Santos

Chefe do Gabinete de Compras, licitações e Contratos

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*