



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1

## **EDITAL**

### **CONVITE Nº 118 / 2011**

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade de CARTA CONVITE do tipo MENOR PREÇO, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº 01 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e o nº. 02 (PROPOSTA DE PREÇO), até às **15:00 hs** do dia **09/12/2011** na Central de Compras - GABEX, situada na Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 - Centro, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objetivo contratação de empresa para execução de serviços de limpeza, manutenção e zeladoria dos banheiros públicos, localizados na Rua Paulino Modernell junto a Casa de Governo, conforme anexo II.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Carta Convite, que atenderem às exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



2

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos Descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5. Enquadradas nas disposições do Art. 09, da Lei Federal Nº 8.666/93.

2.2.6. Sejam constituídas em Cooperativas de trabalho, nos termo de compromisso de ajustamento de conduta celebrado entre o Ministério Público do Trabalho da 4ª Região e o Município de Rio Grande.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

#### **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicado no aviso deste Edital, os interessados apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, na Gerência de Compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 – Centro, com os seguintes dizeres:

#### **INVÓLUCRO Nº 01: CONVITE Nº 118/10**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DOS BANHEIROS PÚBLICOS DA RUA PAULINO MODERNELO JUNTO A CASA DE GOVERNO.**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PROPONENTE:**

#### **INVÓLUCRO Nº 02: CONVITE Nº 118/10**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DOS BANHEIROS PÚBLICOS DA RUA PAULINO MODERNELO JUNTO A CASA DE GOVERNO.**

**PROPOSTA DE PREÇO**

**PROPONENTE:**

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



3

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

4.1. Certidão de Inexistência de Débito para com o Sistema de Seguridade Social (CND).

4.2. Certificado de Regularidade com o FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

4.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.

4.4. Cópia de Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada em Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada e emitida pela Junta Comercial, ou Declaração Simplificada de Pessoa Jurídica fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, caso se tratar de ME ou EPP.

4.4.1. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 4.4, a empresa não ficará desclassificada, mas será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

4.5. Atestado de visita ao local onde serão executados os serviços

4.6. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original.

4.7. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

4.8. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada *online* pelos membros da Comissão.

4.8.1. Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 fica esclarecido que a ME ou EPP deve apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



4

4.8.2. A ME ou EPP que apresentar documentos com restrições conforme item 4.8.1. , terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração Pública para a regularização dos mesmos, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.8.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação

## 5. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1. Proposta comercial, **do preço mensal global**, em moeda corrente nacional em algarismos, datilografada ou digitada em papel timbrado, não podendo ser manuscrita, nem conter emendas ou rasuras, de forma clara e precisa, assinada pelo licitante ou seu representante legal, devidamente identificado.

5.1.1. O proponente poderá também fazer uso do **Modelo de Proposta** sugerido no Anexo I deste Edital.

5.1.2. No referido preço total já deverão estar incluídos eventuais vantagens, e/ou abatimentos, tributos e demais encargos, como segue:

5.2. Junto com a carta proposta comercial deverá constar planilha conforme ANEXO III, onde fique claro o valor referente à mão de obra e encargos sociais MONTANTE A e demais custos componentes de preço MONTANTE B.

5.1.3. A proposta deverá conter ainda:

- a) categorias profissionais que compõem o quadro de pessoal exigido para o serviço a contratar;
- b) valor da remuneração prevista pelo proponente, por categoria profissional, remuneração esta que englobará salário, horas-extras, outros adicionais previstos na C.L.T. e encargos previdenciários;

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



5

5.1.6. Declaração expressa de aceitação das condições deste Edital, sem restrição de qualquer natureza e de que, se vencedora da licitação executará os serviços de acordo com as normas e especificações vigentes neste município.

5.1.7. Declaração de que o preço proposto compreende todos os serviços, e encargos necessários a sua completa realização, mencionando o valor do último dissídio da categoria para base da proposta apresentada.

**5.2. Tendo em vista o art. 40, Inciso X da lei 8.666/93 o valor estimado mensal é de R\$ 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais) .**

5.3. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da documentação de habilitação.

5.4. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

## **6. DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO**

### **6.1. DO RECEBIMENTO**

6.1.1. O invólucro, na forma deste Edital, será recebido até às **15:00 hs** do dia **09 de dezembro de 2011** na Gerência de Compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº.458 - Centro, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

### **6.2. DA ABERTURA**

6.2.1. A **abertura** das propostas será realizada às **15:30hs** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



6

6.2.3. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

6.2.4. De cada sessão pública será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da Licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.2.5. Os recursos serão dirigidos a Autoridade Superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, na forma e nos prazos previstos pelas disposições legais pertinentes e deverão ser protocolados no Gabinete de Compras e Licitações Públicas, visando sua juntada ao processo de licitação.

### 6.3. DO JULGAMENTO

A Carta Convite será julgada pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 - DOCUMENTAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 - PROPOSTA.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o **menor preço mensal global**, na forma do subitem 5.1.

6.3.5. Em caso de empate entre duas ou mais proponentes a vencedora será escolhida por sorteio, em sessão pública.

6.3.6. Toda a documentação e proposta deverão ser apresentadas à época pertinente, ordenada na forma deste Edital.

6.3.7 O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



7

## 6.4. DA HOMOLOGAÇÃO

6.4.1. A Comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço mensal global**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

6.4.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no sub-item 5.2., sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.4.1.2. É facultada a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

## 7. DOS PRAZOS E REAJUSTE

7.1. O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será de 60 (sessenta) dias a contar de 01 de janeiro de 2012, , podendo ser renovado por igual período, a critério da contratante.

7.1.1. Os preços apresentados de acordo com a Legislação vigente serão irremovíveis.

7.2. Os serviços deverão ser totalmente implantados no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato e respectiva ordem de início do serviço.

7.3. A adjudicatária será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de recebimento da convocação, assinar o Termo de Contrato, atendidas as seguintes exigências:

7.3.1. Indicar o preposto que representará a empresa durante a execução dos serviços.

7.4. Havendo recusa da adjudicatária em assinar o contrato no prazo estabelecido, é facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições.

7.5. O início da execução dos trabalhos será contado a partir da data de expedição da "Ordem de Início dos Serviços", pela Secretaria Especial do Cassino - SEC.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



8

7.5.1. O prazo contratual será contado a partir da data de expedição "Ordem de Início do Serviço", na forma prevista no sub-item 7.5.

7.6. As alterações contratuais obedecerão a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.7. As medições naquilo que couber serão executados diariamente.

7.8. O prazo para pagamento das medições será de 05 (cinco) dias úteis, da apresentação da fatura dos serviços executados mensalmente.

## **8. DA GARANTIA**

8.1. Por ocasião da assinatura do contrato a proponente deverá apresentar garantia, equivalente a 5 % (cinco por cento) do valor global por contrato junto à Tesouraria Municipal da Fazenda deste Município, conforme Lei nº. 8.666/93, em seu Art. 56, Parágrafo 1º.

8.2. A Garantia será liberada por ocasião do término, do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

8.3. No caso da garantia ser em moeda corrente, a mesma será aplicada em conta remunerada.

8.4. Em caso de infração contratual ensejado pela contratada, a Garantia descrita no item 8.1., reverterá aos cofres do município.

## **9. DO PAGAMENTO**

9.1. O prazo para pagamento das faturas será de 07 (sete) dias úteis, da apresentação das mesmas, mensalmente, irrecusáveis, após atestado expedido pela SEC, quanto o fiel cumprimento das obrigações, sem o qual não será efetuado qualquer pagamento.

9.1.1. Liberação dos Pagamentos: O pagamento das parcelas somente será efetuado mediante apresentação de:

a) comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



9

b) cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho.

c) cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

d) a última parcela somente será liberada após o recebimento da obra pela Fiscalização da SMOV e posteriormente pela Comissão de Recebimento.

9.1.2. Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMS

9.2. As faturas expedidas serão o resultante dos serviços executados no espaço de 30 (trinta) dias, apurados pela fiscalização da SEC e por esta recebido.

## **10. DA RESCISÃO**

10.1. A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

10.1.1. A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do contrato.

10.2. Outrossim, constituirão motivos para rescisão dos contratos:

10.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais.

10.2.2. A paralisação dos serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à Prefeitura.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

a) multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos.



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



10

11.2. A contratada ainda estará sujeita, independentemente de advertência e/ou interpelação judicial ou extrajudicial às seguintes multas:

10.2.1. Pela falta de limpeza completa, multas no valor equivalente ao preço de serviços de limpeza e conservação de 10 (dez) dias de trabalho.

11.2.2. Emprego de mão-de-obra sem uniformes, falta de material, reclamação contra falta de educação da equipe, uso de bebidas alcoólicas em serviço, será aplicada multa equivalente ao preço de serviço de limpeza de 10(dez) dias de trabalho.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Caberá a contratada:

12.1.1. Obter todas as licenças e franquias;

12.1.2. O pagamento de emolumentos prescritos em Lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;

12.1.3. Despesas decorrentes de Leis Trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado;

12.1.4. Custear todas as despesas, tais como: equipamentos, materiais de segurança, uniformes, acessórios e toda mão-de-obra necessária à execução do serviço.

12.2. A contratada, na vigência do contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluindo a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

12.3. Não caberá qualquer cessão, subcontratação ou transferência do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal.

12.4. A Licitante vencedora da licitação, caso não seja estabelecida no Município, deverá providenciar sua inscrição junto a Secretaria Municipal da Fazenda.

12.5. As despesas decorrentes da contratação serão suportadas com recursos financeiros previstos nas verbas próprias do orçamento vigente e futuros da

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 1

Prefeitura, que serão suplementados, se necessário, para o regular empenho em nome da empresa que vier formalizar ajuste para a execução dos serviços.

12.6. O regime será o de execução indireta, na modalidade empreitada por preço global.

12.7. A Prefeitura se reserva o direito de emitir Ordem de Serviço de algum, de todos ou nenhum serviço, de acordo com sua conveniência.

12.8. A contratada deverá dispor de instalações próprias e fixa para guardar o material e equipamento necessário, sendo que em hipótese alguma poderão permanecer nas dependências das Unidades Municipais.

12.9. Não se desclassificarão propostas pela simples ocorrência de vício que, a juízo da Comissão Julgadora, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecido a todas as empresas licitantes.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O presente Edital deverá ser retirado e ou solicitado na Gerência de compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 – Centro, Nesta.

13.1.1. Fazem parte integrante deste Edital de Licitação:

- Anexo I - Modelo de Proposta
- Anexo II - Descritivo do Objeto
- Anexo III - Planilha de Custo Mensal
- Anexo IV - Minuta de Contrato

13.2. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas na Gerência de compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 - Centro, Nesta, até 24 horas imediatamente anterior àquela marcada para a entrega do envelope contendo documentos de habilitação e proposta de preço.

13.3. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 2

13.4. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

13.5. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 26 de novembro de 2011.

Regimar Hernandez da Rosa  
Gerente de Compras e Licitações Públicas



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 3

**ANEXO II**

**CONVITE 118/11 SEC**

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza, manutenção e zeladoria dos banheiros públicos, localizados na rua Paulino Modernel, junto à Casa do Governo.

**Serviços a serem Executados:**

Lavagem diária de vasos sanitários, assentos, mictórios e pias, bem como o piso do Sanitário Público;

- Retirar lixo dos sanitários, diariamente, quantas vezes forem necessárias;
- Limpeza das vidraças internas e externas, a cada 15 dias;
- Os Sanitários deverão ficarem abertos no horário das 09:00h às 21:00h, de segunda à domingo, sendo que na Festa de Iemanjá (01/02/2012 os mesmos deverão permanecer abertos 24 hs;
- **Os sanitários são compostos por dependências masculinas e femininas com no mínimo 02 mulheres e 02 homens.**

**Prazo:**

Contrato deverá ser por 60(sessenta) dias a contar de 01/01/2012, podendo ser renovado pelo mesmo período.

Os serviços deverão ser diários, de segunda à domingo, inclusive feriados com permanência os funcionários no local..

.Todos os materiais de limpeza e de execução dos serviços deverão ser por conta da Contratada.

.O pagamento das faturas deverão ser mensais, irrecorríveis, após atestado expedido pela SEC.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 4

**PLANILHA DE CUSTO**  
**ANEXO III – CONVITE 118/11/SEC**

<b>PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS</b>				
PISO SALARIAL DA CATEGORIA =				
SALÁRIO COTADO				
<b>NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS</b>				
<b>MONTANTE A (ITEM 1)</b>				
<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>R\$ UNIT.</b>	<b>R\$ TOTAL</b>		
Salário	-	-		
Adicional de Insalubridade	-	-		
Reserva técnica	-	-		
Outros	-	-		
<b>TOTAL DO ITEM 1</b>	-	-		
<b>2 -ENCARGOS SOCIAIS: incidentes ITEM 1*</b>				
<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>R\$ UNIT.</b>	<b>%</b>	<b>R\$ TOTAL</b>	
<b>Grupo A</b>				
INSS	-	-	-	
FGTS	-	-	-	
SESC	-	-	-	
SENAC	-	-	-	
SEBRAE	-	-	-	

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 5

INCRA	-	-	-	
Salário-educação	-	-	-	
Seguro Acidente do Trabalho	-	-	-	
<b>Total do grupo A</b>	-	-	-	
<b>Grupo B</b>				
Férias	-		-	
Auxílio-enfermidade	-		-	
Faltas legais	-		-	
Licença-maternidade	-		-	
Acidente do trabalho	-		-	
Aviso prévio trabalhado	-		-	
13º Salário	-		-	
<b>Total Grupo B</b>	-		-	
<b>Grupo C</b>				
Indenização (resc. s/justa causa)	-		-	
Aviso prévio indenizado	-		-	
Indenização adicional	-		-	
<b>Total grupo C</b>	-		-	
<b>Grupo D</b>				
<b>Incidência grupo A / B</b>	-		-	
<b>Total do grupo D</b>	-		-	
Total Geral dos Encargos				

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 6

	-		-	
<b>VALOR DO MONTANTE A</b>	-		-	
<b>MONTANTE B</b>				
<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>R\$ UNT.</b>	<b>% S/ A</b>	<b>R\$ TOTAL</b>	
1.Uniformes/EPIs			-	
2.Materiais e Equipamentos			-	-
3.Manutenção equipamentos			-	
4.Treinamento e rec. de pessoal			-	-
5.Seguro de vida			-	
Veículos			-	
Combustível			-	
6.Vale transporte			-	
7.Vale refeição			-	
<b>SUB TOTAL I</b>			-	
<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO</b>				
<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>R\$ UNT.</b>	<b>% S/ A</b>	<b>R\$ TOTAL</b>	
Lucro			-	
Despesas adm./operacionais			-	
<b>TOTAL DA TAXA ADM</b>	-		-	
<b>SUB TOTAL GERAL (SEM IMPOSTOS)</b>	-		-	
<b>TRIBUTOS **</b>		ISSQN		

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



17

a) $\frac{\text{Tributos} = T_o}{100}$	-	IRRF		
		CSSLL		
b) Itens de 1 a 4 = $P_o$ =	-	PIS		
c) $P_o / (1 - T_o) = P_1$ =	-	COFINS		
Valor dos tributos ( $P_1 - P_o$ ) =	-	TOTAL		
<b>TOTAL DOS IMPOSTOS</b>	-		-	
<b>TOTAL DOMONTANTE "B"</b>	-		-	
<b>Total Mensal (Mont A + B)</b>	-		-	
* Informar os percentuais dos encargos sociais computados.				
** Informar regime de tributação de imposto de renda e o percentual dos tributos computados.				

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***