



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

TERMO DE CONTRATO
Nº ____/10/SMEC, FIRMADO ENTRE
O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE E
A EMPRESA,
PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL
GRÁFICO, EM CONFORMIDADE
COM O EDITAL DE CONVITE Nº
059/2010.

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras e Licitações Públicas – GCLP, sito à Rua Marechal Floriano, nº 458, neste ato representado pelo Gerente de Compras e Licitações Públicas, Sr. Regimar Hernandes da Rosa, inscrito no CIC sob nº 215.685.100/04, conforme delegação de competência estabelecida no Decreto nº 9.144 de 12 de junho de 2006, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida no Município de, na Rua, nº, Bairro:, CEP:, neste ato representada pelo Sr., na qualidade de, portador do RG nº, doravante denominada CONTRATADA, de conformidade com o Edital de Convite nº 059/2010, celebrou-se o presente Contrato de acordo com a Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 9.329/06 e nº 9.546/07, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como os termos constantes no Edital, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: É objeto do presente Termo a confecção de livros para as bibliotecas das EMEF Admar Corrêa e Navegantes, com fornecimento da arte pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme segue:

Item	Unid	Quant.	DESCRIÇÃO DO OBJETO
01	Un	500	Cartazes Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: 41x61 cm, Papel: Couchê 170gr, Cores: Colorido
02	Un	1500	Bolsa em Tecido com alça Dimensão: 38x33 cm, Material: Lonita, Acabamento: Visor plástico cristal medindo 22x13 cm + encarte p/ visor impresso colorido e alça em poliéster.
03	Un	01	Testeira p/ frente da mesa Material: Lona, Dimensão: 4mx 0,80 m, Cores: Colorida, Acabamento: Ilhós
04	Un	1.500	Canetas Personalizadas Processo de Impressão: Serigráfica, Material: Plástico imitação metálica, Impressão: 2 Cores
05	Un	1.500	Ficha de Avaliação Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: A4



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

			Papel: Sulfite 75gr, Cores: 1 Cor
06	Un	1.500	Regimento Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: A4Papel: Couchê 145gr Cores: Colorido, Acabamento: 1 dobra
07	Un	1.500	Blocos de Anotações Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: A5, Papel: Sulfite 75gr , contendo 30 folhas, Cores: Colorido
08	Un	1.500	Pastas p/ Evento Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: 31,5x23 cm (fechada) Papel: Cartão 300gr, Cores: Colorida Acabamento: Plastificada, com bolsa interna e 1 dobra
09	Un	01	Banner Processo de Impressão: Digital Dimensão:3x2 m, Material: Lona Cores: Colorido
10	Un	1.500	Folders Processo de Impressão: Off Set Dimensão: 36x54 cm, Papel: Couchê 210gr , Cores: Colorido Frente/verso), Acabamento: Corte especial na forma da foto de satélite da Península do Rio Grande, com verniz UV total e 3 vincos e 4 dobras

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇOS: O CONTRATANTE pagará, à CONTRATADA, a importância descrita a seguir:

Item	Unid.	Quant.	Descrição do Objeto	Valor Unit.	Valor Total
01	Un	500	Cartazes Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: 41x61 cm,Papel: Couchê 170gr, Cores: Colorido		
02	Un	1500	Bolsa em Tecido com alça Dimensão: 38x33 cm, Material: Lonita, Acabamento: Visor plástico cristal medindo 22x13 cm + encarte p/ visor impresso colorido e alça em poliéster.		
03	Un	01	Testeira p/ frente da mesa Material: LonaDimensão: 4mx 0,80 m, Cores: Colorida, Acabamento: Ilhós		
04	Un	1.500	Canetas Personalizadas Processo de Impressão: Serigráfica, Material: Plástico		



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

			imitação metálica, Impressão: 2 Cores		
05	Un	1.500	Ficha de Avaliação Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: A4 Papel: Sulfite 75gr, Cores: 1 Cor		
06	Un	1.500	Regimento Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: A4Papel: Couchê 145gr Cores: Colorido, Acabamento: 1 dobra		
07	Un	1.500	Blocos de Anotações Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: A5, Papel: Sulfite 75gr , contendo 30 folhas, Cores: Colorido		
08	Un	1.500	Pastas p/ Evento Processo de Impressão: Off Set, Dimensão: 31,5x23 cm (fechada) Papel: Cartão 300gr, Cores: Colorida Acabamento: Plastificada, com bolsa interna e 1 dobra		
09	Un	01	Banner Processo de Impressão: Digital Dimensão:3x2 m, Material: Lona Cores: Colorido		
10	Un	1.500	Folders Processo de Impressão: Off Set Dimensão: 36x54 cm, Papel: Couchê 210gr , Cores: Colorido Frente/verso), Acabamento: Corte especial na forma da foto de satélite da Península do Rio Grande, com verniz UV total e 3 vincos e 4 dobras		
VALOR TOTAL					

Parágrafo único: O valor total do presente contrato corresponde a importância de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA – LOCAL DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues 10 (dez) dias após o recebimento da nota de empenho.

Parágrafo Primeiro: Os materiais deverão ser entregues, em parcela única, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura sito à Rua Marechal Floriano, nº 101, sem ônus para este Município.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

Parágrafo Segundo: Todo produto que chegar à Secretaria em más condições será devolvido e a empresa será obrigada a repor a mercadoria por outra de boa qualidade, devendo a firma vencedora assumir estas despesas além da substituição dos produtos rejeitados.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento ocorrerá em 15 (quinze) dias após a entrega dos materiais, que se dará juntamente com a apresentação da Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

CLÁUSULA QUINTA – COBERTURA FINANCEIRA: A despesa decorrente deste Contrato correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

08	:Secretaria Municipal de Educação e Cultura
08.01	:Complexo Educacional
08.01.12	:Educação
08.01.12.361	:Ensino Fundamental
08.01.12.361.0001	:Apoio Administrativo
08.01. 12.361.0001.2352	::Manutenção dos Serviços Administrativos
Código reduzido 341	: Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA: O presente Termo de Contrato será vigente até o término do corrente ano.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES: Ao contratado total ou parcialmente inadimplente será aplicada a sanção legal, a saber:

- a) Multa administrativa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

Parágrafo Primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do contrato.

Parágrafo Segundo: Outrossim, constituirão motivos para rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais.

CLÁUSULA NONA - FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

Gerência de Compras e Licitações Públicas,de 2010.

Contratada

Cláudio Omar Nunes
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Regimar Hernandes da Rosa
Gerente de Compras

C.C.:SMF/SMEC/GCLP/CSCI/CONTRATADA