



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

EDITAL

CARTA CONVITE Nº 041/10

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade de CARTA CONVITE do tipo MENOR PREÇO, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº 01 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e o nº. 02 (PROPOSTA DE PREÇO), até às **13h30min** do dia **30/06/2010** na Central de Compras - GABEX, situada na Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 – Centro, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa para a prestação dos serviços para execução de galerias para escoamento pluvial na Rua Buarque de Macedo no trecho compreendido entre as ruas Teixeira Júnior e XV de Novembro, conforme Planilha Orçamentaria, Memorial Descritivo e Projeto em anexo.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Carta Convite, que atenderem às exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos Descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5 Enquadradas nas disposições do Art. 09, da Lei Federal Nº 8.666/93.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicados no aviso deste Edital, os interessados apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, no Gabinete de Compras e Licitações Públicas, sito na Rua General Osório, 536 – Sala 03 - Centro, com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
INVÓLUCRO Nº 01: CARTA CONVITE Nº 041/10
SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE GALERIAS PARA ESCOAMENTO PLUVIAL NA RUA
BUARQUE DE MACEDO ENTRE TEIXEIRA JÚNIOR E XV DE NOVEMBRO
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
INVÓLUCRO Nº 02: CARTA CONVITE Nº 041/10
SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE GALERIAS PARA ESCOAMENTO PLUVIAL NA RUA
BUARQUE DE MACEDO ENTRE TEIXEIRA JÚNIOR E XV DE NOVEMBRO
PROPOSTA DE PREÇO
PROPONENTE:

4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Certidão de Inexistência de Débito para com o Sistema de Seguridade Social (CND).
- 4.2. Certificado de Regularidade com o FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 4.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, na Jurisdição Fiscal do estabelecimento da licitante.
- 4.4. Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS) ou visto da mesma, no caso de empresas não sediadas no estado.
- 4.5. Prova de a empresa possuir, no quadro funcional permanente, profissional de nível superior detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obras de complexidade tecnológica operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, devidamente atestado pelo CREA/RS.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

4.6 Um ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente em características com objeto da licitação.

4.7. Atestado de visita ao local onde serão executados os serviços, que será expedido pela Secretaria Municipal de Obras e Viação – SMOV, através de contato pelo telefone 3231.1038 (Secretário Municipal Deloi)

4.8. Declaração expressa de aceitação das condições deste Edital, sem restrição de qualquer natureza e de que, se vencedora da licitação, executará os serviços de acordo com as normas e especificações deste edital.

4.9. Declaração assinada pelo representante legal da licitante, de que o preço proposto compreende todos os valores referente a mão-de-obra, equipamentos de proteção individual(EPI), fardamento, capa de chuva, botas, ferramentas, encargos sociais, trabalhistas, vale transporte e demais encargos necessários.

4.10. Cópia de Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada em Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada e emitida pela Junta Comercial, ou Declaração Simplificada de Pessoa Jurídica fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, caso se tratar de ME ou EPP.

4.10.1. Caso não utilizada a faculdade prevista no item 4.10, a empresa não ficará inabilitada, mas será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

4.11. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original.

4.11.1. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada *online* pelos membros da Comissão.

4.12. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

4.12.1. Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 fica esclarecido que a ME ou EPP deve apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

4.12.2. A ME ou EPP que apresentar documentos com restrições conforme item 4.6.1., terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração Pública para a regularização dos mesmos, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.12.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.4.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação

5. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1. Carta Proposta Comercial Anexo I, indicando os valores unitários e total, de forma clara e precisa, assinada pelo licitante ou seu representante legal, sem emendas ou rasuras, assinada pelo licitante ou seu representante legal, devidamente identificado, devendo obrigatoriamente conter o que segue:

5.1.1.1. Os valores máximos aceitáveis deverão ser de acordo com os valores individuais por serviço, apresentados na Planilha Orçamentaria em anexo.

5.1.2. Apresentar junto a proposta a relação dos equipamentos necessários para a realização dos serviços.

5.1.2.1. A empresa só será considerada vencedora, após diligência efetuada pela SMOV e Comissão Julgadora, quanto a veracidade do sub item 5.1.2.

5.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

5.3. Declaração assinada pelo representante legal da licitante, de que o preço proposto compreende todos os valores referente ao serviço, despesas de administração, vale transporte, maquinário, ferramentas, refeições, materiais e componentes de segurança exigidos por Lei, fardamentos e outros que se apresentem sob qualquer título, inclusive lucro e ainda qualquer adicional ou hora extra relativo a remuneração do seu pessoal bem como os encargos fiscais e trabalhistas e demais materiais e equipamentos, como bombas, ponteiros serão de responsabilidade da contratada.

5.4. Tendo em vista o art.40, Inciso XI da Lei 8.666/93, o custo máximo da obra na rua NA RUA BUARQUE DE MACEDO ENTRE TEIXEIRA JÚNIOR E XV DE NOVEMBRO é de R\$ 146.304, 73 (cento e quarenta e seis mil trezentos e quatro reais com setenta e três centavos) , de acordo com o item 5.1.1.1.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

5.5. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

6. DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. DO RECEBIMENTO

6.1.1. Os invólucros, na forma deste Edital, serão recebidos até às **13:30 hs** do dia **30 de junho de 2010**, no Gabinete de Compras, sito na Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 – Centro, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

6.2. DA ABERTURA

6.2.1. A **abertura** das propostas será realizada às **14:00hs** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.

6.2.3. Após o recebimento dos invólucros citados no item 3, serão abertos os envelopes da DOCUMENTAÇÃO contendo os documentos de habilitação, sendo estes examinados e rubricados pela Comissão Julgadora da Licitação e, facultativamente, pelos representantes credenciados das empresas licitantes.

6.2.4. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

6.2.5. De cada sessão pública será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da Licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.2.6. Os recursos devem ser encaminhados ao Gabinete de Compras e Licitações Públicas, na forma e nos prazos previstos na Lei Federal nº 8.666/93, sendo anexado(s) ao processo de licitação.

6.3. DO JULGAMENTO

A CARTA CONVITE será julgada pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 – PROPOSTA DE PREÇOS.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o **menor preço global**, na forma do sub-item 5.1.

6.3.5. Em caso de empate entre duas ou mais proponentes a vencedora será escolhida por sorteio, em sessão pública.

6.3.6. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

6.4. DA HOMOLOGAÇÃO

6.4.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço global**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

6.4.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no sub-item 5.2, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.4.1.2. É facultada a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

7. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

7.1. O prazo para conclusão das obras será de 60(sessenta) dias corridos, a contar da data de expedição da “Ordem de Início de Serviços”, sendo descontado os dias impraticáveis à execução dos serviços na rua Buarque de Macedo entre Teixeira Júnior e XV de Novembro.

7.2. A adjudicatária será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de recebimento da convocação, assinar o Termo de Contrato.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

7.3. A SMOV reserva-se o direito de interromper o contrato parcial ou na sua totalidade sem ônus algum a este Município.

8. DAS PENALIDADES

8.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a) multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A Contratada obriga-se perante a Contratante

- a) Refazer todo o serviço mal executado, sem ônus para o contratante;
- b) Manter a limpeza do local após a conclusão dos serviços, sendo os entulhos removidos para local determinado pela fiscalização da SMOV;
- c) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado as redes públicas, tais como: iluminação, água, esgoto, telefonia, pluviais, passeios e outros não citados, que deverão ser reparados convenientemente pela contratada;
- d) Manter todo e qualquer desvio de tráfego e acesso aos moradores ou ao comércio, no local da execução dos serviços, conforme as normas de trânsito vigentes;
- e) Será de responsabilidade da contratada a sinalização de segurança necessária, para boa execução dos serviços, tais como cavaletes, cones, placas indicativas, iluminação, bem como a liberação da SMSTT quanto às alterações no tráfego, sendo da contratada toda a responsabilidade por qualquer dano causado a terceiros, que porventura vier a ocorrer durante a vigência da obra;
- f) Todo material necessário à iluminação será de responsabilidade da empresa vencedora, bem como a solicitação de ligação e o desligamento da energia junto à CEEE;
- g) A SMOV reserva-se o direito de interromper total ou parcialmente o contrato, não cabendo a contratada qualquer tipo de indenização por este motivo, cabendo o recebimento pelos serviços já executados;
- h) Formalidades legais: apresentar os guias do INSS, do FGTS, da Folha de Pagamento, fotocópia do livro ponto, certidão da Fazenda Municipal, junto com a nota fiscal, comprovante do fornecimento do vale transporte, GFIP, SEFIP, relação dos funcionários que prestaram serviços na execução da obra e CND do INSS;
- i) Apresentar documentação referente ao CREA;
- j) Junto com a proposta as empresas deverão apresentar comprovante como já tenham executado este tipo de serviço.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

10. DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão realizados em faturas mensais.

10.1.1. As faturas expedidas serão o resultante dos serviços executados no espaço de 30(trinta) dias, apurados pela fiscalização da SMOV e por esta recebido.

10.2. Liberação dos Pagamentos: O pagamento das parcelas somente será efetuado mediante a comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC sendo que a última parcela somente será liberada após o recebimento da obra pela Fiscalização da SMOV e posteriormente pela Comissão de Recebimento, a saber:

a) Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMEC.

11. DA RESCISÃO

11.1. A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

11.1.1. A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do contrato.

11.2. Outrossim, constituirão motivos para rescisão dos contrato:

11.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Caso vencedora seja firma não estabelecida em Rio Grande, a mesma deverá providenciar sua inscrição do ISSQN junto a Secretaria Municipal da Fazenda.

12.2. A Secretaria Municipal de Obras e Viação reserva-se o direito de exigir a retirada de todo e qualquer profissional que resulte em embaraço a execução dos serviços, podendo ainda interromper o contrato parcial ou na sua totalidade sem ônus algum para o Município.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

12.3. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Obras e Viação, com pessoas credenciadas para tal fim, até 02(dois) dias úteis imediatamente anterior àquele marcado para a entrega dos documentos de habilitação e propostas.

12.3.1. Fazem parte integrante deste Edital

- Anexo I – Modelo de Proposta
- Anexo II – Memorial descritivo, Planilha Orçamentária
- Anexo III – Minuta do Contrato

12.4. Os serviços contratados serão fiscalizados pela Secretaria Municipal de Obras e Viação – SMOV, que determinará os locais e ordenamento das execuções dos mesmos.

12.5. A Prefeitura Municipal não pagará quaisquer débitos devidos pela firma contratada, em face da legislação social e trabalhista, não podendo ser questionada por tais eventos.

12.6. O Município ou mesmo a Secretaria Municipal de Obras e Viação – SMOV não fornecerá, de maneira alguma, maquinário, ferramentas ou viaturas para transportes ou para execução dos serviços.

12.7. A Secretaria Municipal de Obras e Viação – SMOV, não fornecerá fardamento de quaisquer espécie, ficando a cargo da contratada.

12.7.1. A SMOV fornecerá somente os tubos de concreto, os demais materiais e equipamentos serão de responsabilidade da contratada.

12.8. Não caberá qualquer cessão, subcontratação ou transferência do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal.

12.9. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

12.10. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

12.11. Onde este Edital for omissa prevalecerão os termos da Lei 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 18 de junho de 2010

Regimar Hernandes da Rosa
Gerente de Compras e Licitações Públicas