



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

**EDITAL**

**CONVITE Nº 001/10**

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade CONVITE do tipo MENOR PREÇO, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº 01 - (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e nº 02 - (PROPOSTA DE PREÇO), até às **08:30 hs** do dia **12/02/2010** no Gabinete de Compras e Licitações Públicas - GABEX, situado na Rua Marechal Floriano, 458 - Centro, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa prestadora de serviços para as atividades de borracheiro e lubrificador de veículos junto a Secretaria Municipal de Obras e Viação, sito a Rua Altamiro de Lacerda nº930, descritos nos itens a seguir:

1.1.1 Atividade de borracheiro: conserto em pneus de caçambas, caminhões, moto niveladoras e retroescavadeiras e os veículos utilitários da SMOV.

1.1.2 Atividade de lubrificador: realizar lavagem, lubrificação e troca de óleo, no mínimo uma vez por mês em cada uma das viaturas descritas a seguir: 20 caçambas, 06 caminhões, 08 motoniveladoras, 08 retroescavadeiras, 02 pás carregadeiras, 02 tratores esteira e 04 rolos compactadores e 06 veículos utilitários.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto deste CONVITE, que atenderem às exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos Descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5. Enquadradas nas disposições do Art. 09, da Lei Federal Nº 8.666/93.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

#### **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicado no aviso deste Edital, os interessados apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, no Gabinete de Compras e Licitações Públicas – GABEX, situado na Marechal Floriano, 458 - Centro, com os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**INVÓLUCRO Nº 01: CONVITE Nº 001/10**  
**PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHEIRO E LUBRIFICADOR**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**INVÓLUCRO Nº 02: CONVITE Nº 001/10**  
**PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHEIRO E LUBRIFICADOR**  
**PROPOSTA DE PREÇO**  
**PROPONENTE:**

### **4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

4.1. Certidão de Inexistência de Débito para com o Sistema de Seguridade Social (CND).

4.2. Certificado de Regularidade com o FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

4.3. Prova de Regularidade (quitação) com a Fazenda Municipal, na Jurisdição Fiscal do estabelecimento da licitante.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

4.4. Declaração do proponente, firmada também pelo seu responsável legalmente habilitado, de que, através de visita deste ao local dos serviços, aceita como válida a situação em que se encontra aquele local para a realização dos serviços.

4.5. Cópia de Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada em Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada e emitida pela Junta Comercial, ou Declaração Simplificada de Pessoa Jurídica fornecida pela Secretaria da Receita Federal, caso se tratar de ME ou EPP.

4.5.1. Caso não utilizada a faculdade prevista no sub-item 4.4, a empresa não será desclassificada, mas será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

4.5.2. Só serão concedidos os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006 a empresa que, na data marcada para o certame, se fizer representada mediante procuração reconhecida em cartório.

4.6. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original.

4.6.1. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada *online* pelos membros da Comissão.

4.7. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

## **5. DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1. Carta proposta comercial em moeda corrente nacional, **do preço global** para prestação dos serviços, conforme **Anexo I**. No referido preço total já deverão estar incluídos eventuais vantagens, e/ou abatimentos, tributos e demais encargos, inclusive os relativos a transporte, quando for o caso, materiais e equipamentos.

5.2. Junto com a carta proposta comercial deverá constar planilha conforme **ANEXO III**, onde fique claro o valor referente à mão de obra e encargos sociais MONTANTE A e demais custos componentes de preço MONTANTE B.

5.3. Os serviços deverão ser **diários**, de **segunda à sexta**, exceto feriados, das 7:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 hs. e aos sábados das 07:30 às 11:30hs.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

5.3.1. Todos os materiais relativos as tarefas de borracheiro, lubrificador e de execução dos serviços como limpeza e manutenção da área de trabalho serão **por conta da contratante**.

5.4. Declaração de que o preço proposto compreende todos os serviços, manutenção dos serviços, equipamentos de proteção (EPI), fardamentos, luvas, encargos sociais, trabalhistas, vale transporte e demais encargos necessários a sua completa realização.

5.5. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

5.6. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

5.7. A proposta deverá conter ainda:

- a) categorias profissionais que compõem o quadro de pessoal exigido para o serviço a contratar;
- b) valor da remuneração prevista pelo proponente, por categoria profissional, remuneração esta que englobará salário, horas-extras, outros adicionais previstos na C.L.T. e encargos previdenciários;
- c) valor do último dissídio da categoria para base da proposta apresentada.
- d) os serviços deverão ser executados por 02 (dois) funcionários.

5.5. A não apresentação das propostas financeiras na forma como determina o item 5.1. implicara na desclassificação da proposta ou propostas apresentadas.

5.6. Tendo em vista o art. 40, Inciso X da lei 8.666/93 o valor estimado é de R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois reais) pelo período de 10(dez) meses.

5.7. Declaração expressa de aceitação das condições deste Edital, sem restrição de qualquer natureza e de que, se vencedora da licitação executará os serviços de acordo com as normas e especificações vigente neste município.

## **6. DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO**

### **6.1. DO RECEBIMENTO**

6.1.1. Os invólucros, na forma deste Edital, serão recebidos até as **08:30 hs** do dia **12 de fevereiro de 2010**, no Gabinete de Compras e Licitações Públicas - GABEX, na Rua General Osório, 536 – Sala 03 – Centro, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

### **6.2. DA ABERTURA**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

6.2.1. A abertura das propostas será realizada às **09:00** horas no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.

6.2.3. Após o recebimento dos invólucros citados no item 3, serão abertos os envelopes da DOCUMENTAÇÃO contendo os documentos de habilitação, sendo estes examinados e rubricados pela Comissão Julgadora da Licitação e, facultativamente, pelos representantes credenciados das empresas licitantes.

6.2.4. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

6.2.5. De cada sessão pública será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da Licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.2.6. Os recursos devem ser encaminhados ao Gabinete de Compras e Licitações Públicas, na forma e nos prazos previstos na Lei Federal nº 8.666/93, sendo anexado(s) ao processo de licitação.

### **6.3. DO JULGAMENTO**

A Carta Convite será julgada pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 - DOCUMENTAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 - PROPOSTA.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o **menor preço global**, na forma do sub-item 5.1.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

6.3.5. Em caso de empate entre duas ou mais proponentes a vencedora será escolhida por sorteio, em sessão pública.

6.4. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

## **6.5. DA HOMOLOGAÇÃO**

6.5.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço global**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

6.5.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no sub-item 5.2, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.5.1.2. É facultado a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

## **7. DOS PRAZOS E REAJUSTE**

7.1. O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será de 10 meses, contados da data de expedição da "Ordem de Início de serviço", podendo ser prorrogado por igual período, a critério da contratante.

7.1.1. Os preços apresentados de acordo com a Legislação vigente, serão irrevogáveis.

MONTANTE A - será reajustado pela variação do salário normativo da categoria, quando da ocorrência do aumento salarial, observado o interregno mínimo de um ano.

MONTANTE B - será reajustado pela variação da URM(Unidade de Referência Municipal verificada no período de 12 meses que antecede o reajuste.

7.2. Incumbirá à CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso e demonstração analítica de cada reajuste a ser aprovado pela CONTRATANTE, devendo ser juntado todos os documentos comprobatórios dos cálculos apresentados.

7.3. Os serviços deverão ser totalmente implantados após assinatura do contrato e respectiva ordem de início do serviço.

7.4. A adjudicatária será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de recebimento da convocação, assinar o Termo de Contrato, atendidas as seguintes exigências:

7.4.1. Indicar o preposto que representará a empresa durante a execução dos serviços.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

7.5. Havendo recusa da adjudicatária em assinar o contrato no prazo estabelecido, é facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições.

7.6. O início da execução dos trabalhos será contado a partir da data de expedição da "Ordem de Início dos Serviços", pela Secretaria Municipal de Obras e Viação - SMOV.

7.6.1. O prazo contratual será contado a partir da data de expedição "Ordem de Início do Serviço", na forma prevista no sub-item 7.6.

7.7. As alterações contratuais obedecerão a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.8. As medições naquilo que couber serão executados diariamente.

## **8. PAGAMENTO E DA GARANTIA**

8.1. O prazo para pagamento das faturas será de 10 (dez) dias úteis, da apresentação das mesmas, mensalmente, irrecusáveis, após atestado expedido pela SMOV, quanto o fiel cumprimento das obrigações, sem o qual não será efetuado qualquer pagamento, mediante a comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretaria Municipal de Obras e Viação - SMOV, a saber:

a) Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMOV.

8.1.1.2. As faturas expedidas serão o resultante dos serviços executados no espaço de 30(trinta) dias, apurados pela fiscalização da SMOV e por esta recebido.

8.1.1.3. Por ocasião da assinatura do contrato a proponente deverá depositar caução equivalente a 5% do valor global do contrato junto à Secretaria Municipal da Fazenda, deste Município, em qualquer uma das modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

8.2. A garantia será liberada por ocasião do término do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

8.2.1. No caso da garantia ser realizada em moeda corrente, o valor será depositado em conta com rendimentos.

## **9. DA RESCISÃO**

9.1. A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

9.1.1. A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do contrato.

9.2. Outrossim, constituirão motivos para rescisão dos contratos:

9.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais.

9.2.2. A paralização dos serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à Prefeitura.

9.2.3. A rescisão dará causa à perda das garantias realizadas ou a cobrança global da fiança bancária por parte da Prefeitura, quando for o caso, sem prejuízo de outras sanções previstas no presente edital e na legislação vigente.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente será aplicada a sanção legal, a saber:

a) multa administrativa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Caberá a contratada:

11.1.1. Obter todas as licenças e franquias;

11.1.2. O pagamento de emolumentos prescritos em Lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;

11.1.3. Despesas decorrentes de Leis Trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado;

11.1.4. Custear todas as despesas, tais como: equipamentos, materiais de segurança, uniformes, acessórios e toda mão-de-obra necessária à execução do serviço.

11.2. A contratada, na vigência do contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

11.3. Não caberá qualquer cessão, subcontratação ou transferência do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal.

11.4. A Licitante vencedora da licitação, caso não seja estabelecida no Município, deverá providenciar sua inscrição junto a Secretaria Municipal da Fazenda.

11.5. As despesas decorrentes da contratação serão suportadas com recursos financeiros previstos nas verbas próprias do orçamento vigente e futuros da Prefeitura, que serão suplementados, se necessário, para o regular empenho em nome da empresa que vier formalizar ajuste para a execução dos serviços.

11.6. O regime será o de execução indireta, na modalidade empreitada por preços unitários.

11.7. O Município se reserva o direito de emitir Ordem de Serviço de algum, de todos ou nenhum serviço, de acordo com sua conveniência.

11.8. A empresa contratada deverá providenciar a reposição imediata do funcionário faltoso, independente do motivo, sem ônus para a contratante..

11.9. Não se desclassificarão propostas pela simples ocorrência de vício que, a juízo da Comissão Julgadora, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecido a todas as empresas licitantes.

11.10. O presente Edital deverá ser retirado e ou solicitado no Gabinete de Compras e Licitações Públicas – GABEX, situado na Rua General Osório, 536 – Sala 03 – Centro ou pelo fone 53 30358417.

11.11. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas no Gabinete de Compras e Licitações Públicas (fone 53 3231.1162 – 53 3035.8417) ou na Secretaria Municipal de Obras e Viação – SMOV (fone 53 3231.1038), até o quinto dia útil imediatamente anterior àquele marcado para a entrega dos documentos de habilitação e propostas.

11.12. Fazem parte integrante deste Edital além da Minuta de Contrato, os seguintes elementos:

- Anexo I – Modelo de Proposta
- Anexo II – Projeto básico
- Anexo III - Planilha de Custo Mensal
- Anexo IV - Minuta de Contrato

11.13. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

11.14. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

11.15. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 18 de janeiro de 2010.

Regimar Hernandez da Rosa  
Gerente de Compras e Licitações Públicas



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

**A N E X O I**

<b>Convite 001 / 10</b>			<b>Órgão: SMOV</b>		<b>Fone:</b>
Dia: 12.02.2010 Às <b>09:00 hs</b> horas			<b>Local da entrega da Proposta</b> <b>“ Central de Compras”</b> <b>Fone / Fax: ( 53 ) 3231.11. 62</b>		
<b>Item</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>D e s c r i ç ã o</b>	<b>Unitário</b>	
---	---	---	Contratação de empresa especializada para serviços de borracheiro e lubrificador junto a SMOV. *01(um) <b>Borracheiro:</b> -Atividades: Conserto em pneus. -Horário: De segunda à sexta das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 e aos sábados das 7:30 às 11:30hs, exceto feriados. -Viaturas: Caçambas, caminhões, moto niveladoras e retro-escavadeira e veículos tilitários. *01(um) <b>Lubrificador:</b> -Atividade realizar lavagem, lubrificação e troca de óleo uma vez por mês em cada viatura. -Horário: De segunda à sexta das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 e aos sábados das 7:30 às 11:30hs, exceto feriados. -Viaturas : 20caçambas, 06 caminhões, 08 motoniveladoras , 08 retroescavadeiras , 02 pás carregadeiras , 02 tratores esteira e 04 rolos compactadores e 06 veículos utilitários.		
				<b>Do Fornecedor</b>	
				<b>Prazo de entrega:</b> _____ dias.	
				<b>Data da Proposta:</b> ____/____/____.	



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Convite</b>	<b>Nº 078 / 07</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Tomada de Preço</b>	<b>Nº</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Concorrência</b>	<b>Nº</b>
Nome da Firma:		
Fone:		
E-Mail:		

**ANEXO III**

**CONVITE Nº 001/10**

**PLANILHA DE CUSTO MENSAL – EMPRESAS**

<b>MONTANTE “A”</b>	
Salários.....	R\$
Encargos Sociais.....	R\$
TOTAL DO MONTANTE “A” .....	R\$
<b>MONTANTE “B”</b>	
Materiais de limpeza.....	R\$
Despesas Gerais.....	R\$
Lucratividade.....	R\$
TOTAL DO MONTANTE “B” .....	R\$
SUB-TOTAL (MONTANTE “A” + MONTANTE “B”).....R\$	
IMPOSTOS SOBRE FATURAMENTO.....R\$	
CUSTO TOTAL MENSAL DO SERVIÇO.....R\$	

**OBSERVAÇÕES:**

**Salário-** para preenchimento do orçamento e estabelecimento do preço ora contratado foi tomado como base o salário pago a cada um de nossos empregados encarregados da realização das tarefas, referente ao mês de ....., informamos que a categoria encarregada da execução dos serviços tem sua data-base estabelecida para o mês de.....

**Material de limpeza-** todo o material necessário para a limpeza e higienização.

**Despesas gerais-** gastos da empresa com treinamento de pessoal, suporte técnico/administrativo e etc...



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

**Lucratividade**- ganho, livre de despesas.

**Imposto sobre faturamento**- impostos incidentes sobre o preço do serviço (art.71 da Lei 8.666/93)

Local e data  
Carimbo e assinatura do proponente

**A N E X O I I**

**CONVITE Nº 001/10**

**PROJETO BÁSICO**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – BORRACHEIRO E LUBRIFICADOR**

O serviço que constitui objeto deste Convite deverá ser executado em estrita observância às especificações e demais elementos técnicos constantes deste anexo.

**1. DEFINIÇÃO DO SERVIÇO**

Para fins deste Edital, define-se serviços, o conjunto de atividades envolvendo BORRACHEIRO E LUBRIFICADOR, como:

Tarefas Diárias de segunda á sexta das 7:30 as 11:30 e das 13:30 às 17:30 e aos sábados das 7:30 às 11:30hs, exceto feriados a saber:

**Borracheiro** – Retirada de pneus, manutenção e conservação de rodados, recuperação de câmaras de ar, limpeza e organização do ambiente de trabalho e zelo e responsabilidade com instalações equipamentos e ferramentas cedidas pela SMOV.

**Lubrificador** – Realizar lavagem, lubrificação e troca de óleo, pelo menos uma vez por mês em cada uma das viaturas descritas a seguir: 20 caçambas, 06 caminhões, 08 motoniveladoras, 08 retroescavadeiras, 02 pás carregadeiras, 02 tratores esteira e 04 rolos compactadores e 06 veículos utilitários.

**2. EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

2.1. Para desincumbir-se de sua atribuição deverá a contratada, manter regularmente o serviço descrito no item 1 deste anexo.

**3. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

3.1. A contratante deverá fornecer todo material e/ou equipamento necessário para o bom desempenho dos serviços correlatos a tarefas descritas nos itens 1.1.2 e 1.1.3.

#### **4. PESSOAL**

4.1. Competirá a contratada a admissão de toda mão-de-obra necessários ao desempenho do serviço empreitado, correndo por sua conta também, os encargos sociais, seguros, uniformes, vestuários e demais exigências das leis trabalhistas.

4.2. A fiscalização terá direito de exigir dispensa, a qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem à ação na Justiça, a Administração Municipal não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

4.3. É absolutamente vedado, por parte do pessoal da contratada, a execução de serviços que não sejam objeto do presente Edital.

4.4. Será terminantemente proibido aos empregados ingerirem bebida alcóolica em serviço e de pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie.

4.5. O pessoal deverá apresentar-se uniformizado de blusas fechadas, calças e caçados padronizados.

4.6. Os uniformes de que trata o item anterior, além de padronizados, serão necessariamente diferentes dos padrões adotados pela Prefeitura Municipal do Rio Grande.

4.7. Toda a mão-de-obra a ser utilizada na execução dos serviços deverá ser procedente deste Município.

#### **5. FREQUÊNCIA E HORÁRIO**

5.1. A contratada deverá por à disposição desta Prefeitura o pessoal necessário ao perfeito desempenho dos serviços na frequência e horários estabelecidos no Edital e seus anexos.

#### **6. FISCALIZAÇÃO**

6.1. A fiscalização do cumprimento do contrato caberá à Secretaria Municipal de Obras e Viação.

6.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle com relação a qualidade dos serviços executa-



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**

dos, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

6.3. A fiscalização da CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações à CONTRATADA, objetivando o saneamento de pendências ou dúvidas eventuais surgidas no decorrer do serviço.

## **7. MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS**

7.1. As horas trabalhadas nos locais estabelecidos no item 1. do Edital serão apurados num boletim diário, assinado, assinado pelos representantes da Administração Municipal e da contratada, este boletim servirá de base para proceder mensalmente, ao cálculo da remuneração.

7.2. A contratada enviará, mensalmente, requerimento em modelo apropriado acompanhado da relação diária das horas trabalhadas, devidamente atestados pela Prefeitura da realização completa e satisfatória para fins de pagamento.

Rio Grande, 18 de janeiro de 2010.