

Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

Rio Grande, 12 de novembro de 2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO SERVIÇO:

Para fins de contratação objeto deste termo, definem-se como serviços o conjunto de atividades previstas no item 3 do presente Termo, que poderão ser consideradas isoladamente, conforme as especificações adiante discriminadas.

2. EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Os serviços deverão ser executados nas vias públicas do Balneário Cassino, conforme demanda a ser definida pela Secretaria de Município do Cassino, a qual levará em consideração não só as necessidades do Balneário mas também a disponibilidade orçamentária do ente público municipal.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

Todos os serviços deverão ser executados mediante fornecimento de equipamentos, máquinas e trabalhadores da contratada, ressalvados aqueles itens em que conste expressamente neste termo que o fornecimento se dará pela Prefeitura Municipal do Rio Grande.

3.1 Pavimentação:

Serviços de corte e aterro: No caso do serviço de corte, o material retirado ficará a cargo da Prefeitura Municipal do Rio Grande, no caso de empréstimo o material será fornecido pela contratante.

Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

Materiais e equipamentos oferecidos pela Prefeitura Municipal do Rio Grande: Retroescavadeira, areia média, blocos de concretos pré-moldados intertravados, pó de brita/areia, transporte, frete, carga e descarga de material.

Os demais materiais e equipamentos necessários para a realização do serviço ficarão a cargo da contratada. Os serviços que deverão ser realizados são: Preparação da cancha (escavação), execução de sub-base e base, gabarito da obra com marcação de cotas e níveis, assentamento dos blocos de concreto pré-moldados, rejuntamento dos blocos de concreto pré-moldados.

3.2 Repavimentação:

Materiais e equipamentos oferecidos pela Prefeitura Municipal do Rio Grande: Retroescavadeira, areia grossa, cimento, areia, transporte, frete, carga e descarga de material.

Os demais materiais e equipamentos necessários para a realização do serviço ficarão a cargo da contratada. Os serviços que deverão ser realizados são: Remoção do pavimento existente próximo ao local onde serão realizados os serviços de repavimentação, regularização da base (retirada de material orgânico, remoção de solos inadequados, aterro nos locais necessários para atingir a cota de concordância com a nova pavimentação), compactação da base, assentamento do revestimento, rejuntamento com areia grossa e compactação dos blocos e realinhamento do meio-fio, quando o ente público municipal julgar necessário.

3.3 Meio Fio:

Materiais e equipamentos oferecidos pela Prefeitura Municipal do Rio Grande: Peças do meio-fio, cimento, areia, transporte, frete, carga e descarga de material.

Os demais materiais e equipamentos necessários para a realização do serviço ficarão a cargo da contratada. Os serviços que deverão ser realizados são: Alinhamento, assentamento e rejuntamento das peças do meio-fio;

3.4 Tubulação de 400mm a 1000mm:

Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

Materiais e equipamentos oferecidos pela Prefeitura Municipal do Rio Grande: Retroescavadeira, pedra do tipo rachão, areia grossa, pó de brita, tubulação (400mm, 600mm, 800mm e 1000mm), anéis de borracha, transporte, frete, carga e descarga de material.

Os demais materiais e equipamentos necessários para a realização do serviço ficarão a cargo da contratada. Os serviços que deverão ser realizados são: Gabarito da obra com marcação de cotas e níveis, movimentos de terra (escavações), escoramento das cavas, poços e valas, quando necessário, assentamento de tubulações e conexões, reforço da cobertura dos tubos que estiverem sob a via pública, reaterro das valas (espalhamento, conveniente umedecimento ou aeração e compactação dos materiais).

3.5 Rebaixamento do lençol freático

Os materiais e equipamentos necessários para a realização do serviço ficarão a cargo da contratada. Os serviços que deverão ser realizados são: Drenagem ou o rebaixamento do lençol freático com o uso de bombas e dimensionamento do conjunto de rebaixamento, bem como sua operação.

3.6 Caixas

Materiais e equipamentos oferecidos pela Prefeitura Municipal do Rio Grande: Brita, concreto simples, tijolos maciços, cimento, areia, malha de Φ 5.0 mm CA-60, transporte, frete, carga e descarga de material.

Os demais materiais e equipamentos necessários para a realização do serviço ficarão a cargo da contratada. Os serviços que deverão ser realizados são: Execução das bocas-de-lobo com contrapiso de brita, base, paredes de alvenaria com tijolos maciços chapiscados e rebocados, lajes de concreto sobre as paredes e depressão pavimentada de concreto simples em frente as bocas-de-lobo.

As dimensões internas das caixas de boca-de-lobo são: Caixa BL1: 80cm x 80cm; Caixa BL2: 100cm x 100cm; Caixa BL3: 100cm x 160cm.

Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

3.7 Recuperação de Caixas:

A contratada deverá realizar os seguintes serviços: Retirada de tampa para abertura de caixa, em caso da tampa encontrar-se inutilizada - fica a critério da contratante a reposição de uma nova tampa, limpeza manual, inspeção de espera da tubulação e verificação da existência e reparo de patologias na estrutura.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A. A contratada fornecerá profissional capacitado para execução dos serviços e, na hipótese da necessidade de utilização de máquinas ou veículos, pessoal habilitado para operar os equipamentos, fornecendo todas as documentações para comprovar a habilitação do funcionário;

B. Havendo necessidade de emprego de máquina ou veículo na execução do serviço ficará a cargo da(s) empresa(s) o abastecimento de todos os equipamentos com os combustíveis especificados em Manual de Fabricação;

C. Manutenção Periódica: A(s) empresa(s) deverá(ão) realizar todas as manutenções periódicas dos equipamentos, máquinas ou veículos, mantendo-os em condições seguras de utilização;

D. Manutenções corretivas e preventivas: As manutenções dos equipamentos, máquinas ou veículos de propriedade da(s) contratada(s) correrão todas pelas suas exclusivas expensas;

E. O serviço de transporte das máquinas, equipamentos e pessoal até os locais de trabalho serão de responsabilidade da(s) contratada(s);

F. A(s) contratada(s) deverão executar os serviços sempre que houver necessidade e a pedido da Secretaria requisitante, podendo os serviços serem executados finais de semana e feriados, sempre que necessário, sendo que a contratada será comunicada com antecedência de 12 horas;

G. A(s) contratada(s) deverão disponibilizar um técnico em segurança do trabalho para acompanhar a rotina dos serviços contratados;

Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

H. A contratada deverá apresentar toda e qualquer informação e/ou documentação solicitada pela contratante necessária para o regular andamento dos serviços.

I.É de responsabilidade da(s) contratada(s) qualquer dano ocorrido a terceiros durante a execução dos serviços, devendo esta(s) responder(em) pelos prejuízos/danos eventualmente causados, seja na esfera cível, seja na esfera penal ou administrativa.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL

Comprovação de aptidão, por meio de no mínimo um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para desempenho da atividade objeto do certame, pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

Alvará de Localização e Funcionamento para o exercício vigente, expedido pela Prefeitura Municipal da Sede do Licitante com atividades em compatibilidade com o objeto do certame;

Atestado de Visita aos locais de trabalho. A visita deverá ser procedida por representante devidamente habilitado e deverá ser efetuada em horário de expediente em até 2 (dois) dias antes do dia marcado para o início do certame, devendo ser agendada através do fone (53) 3236.1300 ou pelo endereço de e-mail sandro.deoliveira@riogrande.rs.gov.br.

6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da Justiça do domicílio da sede do licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias da data da entrega dos envelopes de documentação e proposta.

6.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último o exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da fórmula, assinados por contador responsável com respectivo número de registro no conselho.

Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

6.2.1. Poderá ser apresentado, em substituição ao exigido no Item 6.2., escrituração contábil digital – SPED conforme Decreto 8.683/25/02/2016, e deverá obrigatoriamente conter o que segue:

- a) Termo de Autenticação com identificação do Autenticador – Junta Comercial (impresso do arquivo SPED Contábil);
- b) Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED Contábil)
- c) Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED Contábil)
- d) Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED Contábil)
- e) Notas explicativas

6.2.2. Para Sociedade Limitada poderá ser apresentada cópia autenticada da publicação em diário oficial das demonstrações contábeis (letras “c”, “d” e “e”) em substituição ao SPED Contábil (letras “a”, “b”, “c”, “d” e “e”).

6.3. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de liquidez ou pelo Patrimônio Líquido, conforme os seguintes critérios:

Os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) devem ser maiores que 1,00, e resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

LG = -----

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO TOTAL

SG = -----

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO CIRCULANTE

LC = -----

PASSIVO CIRCULANTE

Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DO CASSINO

6.3.1. Os índices devem ser calculados e assinados por contador responsável com respectivo número de registro no conselho.

6.3.2. Caso a empresa não atinja os índices exigidos no Item 6.3., esta deverá apresentar comprovação de que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% do valor total do item ofertado, de acordo com o art. 31, § 2.º e §3.º da lei 8666/93.

7. QUANTIDADE DE SERVIÇO NECESSÁRIO:

Conforme tabela em anexo no edital.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os itens serão considerados individualmente, sendo considerado(s) vencedor(es) aquele(s) que apresentar(em) menor valor para cada serviço.


Paulo César Branco Pereira
Secretário Adjunto
Matrícula 15401


Sandro Figueiredo de Oliveira
Secretário de Município do Cassino