



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
S E C R E T A R I A D A S A Ú D E

TERMO DE REFERÊNCIA

**ABERTURA DE PROCESSO PÚBLICO DE LICITAÇÃO DE SERVIÇOS
ESPECIALIZADOS EM VIGILÂNCIA ARMADA.**

OBJETO

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA, para atender as Unidades de Saúde, conforme descrição constante no Anexo I.

ITEM	OBJETO
01	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA

DESCRIÇÃO DOS POSTOS DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA:

LOCAL	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOSCAPS
CAPS CONVIVER	12h Diurnas de Segunda à Sexta
CAPS INFANTIL	12h Diurnas de Segunda à Sexta
CAPS AD	12h Diurnas de Segunda à Sexta
CASA DAS VIGILÂNCIAS	12h Diurnas de Segunda à Sexta
GUAÍBA RACHE	24h interruptas de Segunda à Domingo e 12h noturnas de Segunda à Domingo.
SAMU	12h Diurnas de Segunda à Sexta
UBSF AEROPORTO	12h Diurnas de Segunda à Sexta
UBSF BERNADETH	12h Diurnas de Segunda à Sexta
UBS BARRA	12h Diurnas de Segunda à Sexta
UBS POVO NOVO	12h Diurnas de Segunda à Sexta
UBSF SÃO MIGUEL	12h Diurnas de Segunda à Sexta
UBS SANTA TEREZA	12h Diurnas de Segunda à Sexta
UBSF QUERÊNCIA	12h Diurnas de Segunda à Sexta

JUSTIFICATIVA

A contratação dos serviços se justifica em função da necessidade de resguardar os estabelecimentos de saúde de possíveis danos a serem causados ao seu patrimônio, bem como



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

S E C R E T A R I A D A S A Ú D E

oferecer segurança aos seus funcionários, usuário e visitantes, bem como ao patrimônio público, durante o horário de expediente, noite e finais de semana e feriados. Esta contratação se dá pelo fato da inexistência de servidores especializados em seu quadro de pessoal, para a execução desse tipo de serviço.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

Por se tratar de serviços de natureza contínua, o prazo para a execução dos mesmos será de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

GESTOR DO CONTRATO

Para a fiscalização do cumprimento do objeto contratado, ficará como responsável e Gestor do Contrato, pela Secretária Municipal da Saúde, o Supervisor administrativo em exercício.

DOS SERVIÇOS:

1. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM VIGILÂNCIA ARMADA

1.1. Pré requisitos

- Deve estar em conformidade com o disposto na Lei 7.102/83 e Acordão Coletivos;
- A empresa vencedora deverá possuir escritório administrativo no município do Rio Grande, com atendimento diário em horário comercial.

1.2. Do contrato

- Competirá a empresa vencedora a admissão de todo o pessoal e material necessário ao desempenho do serviço a ser executado, correndo por sua conta, os encargos sociais, seguros, uniformes completos, EPIs, materiais necessários à função e demais exigências trabalhistas;
- Os serviços deverão ser prestados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com fornecimento de mão de obra e respectivos insumos, e ainda com observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigentes;
- Os tipos de postos, os quantitativos e a escala de trabalho utilizada serão os especificados no



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

S E C R E T A R I A D A S A Ú D E

Anexo I;

- A empresa vencedora deverá assinar o Termo de Nomeação do Preposto, que será responsável pelo escritório administrativo aqui no Município.
- O contrato será pelo prazo de um ano, renovável por igual período até o limite máximo estabelecido pela Lei nº 8.666/93;
- Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, através de termo aditivo ao contrato vigente, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano;
- Para fins de repactuação, a contratada deverá solicitar o reajuste com base em:
 - Montante A: Dissídio da categoria do ano vigente;
 - Montante B: O índice de variação da URM, tomando como base o ano de início do contrato;
- Para que o Montante B seja reajustado a empresa deverá apresentar:
 - Comprovante de entrega de EPI's, de acordo com a legislação vigente;
 - Comprovante de entrega de uniforme completo, devendo ser apresentado em planilhas individuais, indicando o nome do funcionário e o posto que atua, com periodicidade de troca máxima de 01 (hum) ano por funcionário, além de fazer as reposições necessárias no período, a fim de garantir a devida apresentação dos funcionários nos estabelecimentos da SMS.
- Para execução dos serviços especializados em vigilância armada os funcionários deverão estar fardados, credenciados e armados, devidamente treinados com curso e formação em vigilância atualizado a ser comprovado através de certificado de conclusão e em boas condições de apresentação e higiene pessoal. Deverão usar todos os itens necessários a segurança, exigidos por lei;
- A empresa deverá manter reserva técnica, capaz de atender, de imediato, as ausências de seus empregados e automaticamente substituí-los de acordo com as faltas;
- A empresa deverá trocar a munição das armas periodicamente conforme legislação;
- A empresa deverá ter suporte financeiro para suprimento de até 02 (dois) meses do montante da folha de pagamento, incluindo as despesas previdenciárias dos funcionários contratados;
- A empresa deverá apresentar mensalmente, para fins de pagamento, junto a nota fiscal as



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
S E C R E T A R I A D A S A Ú D E

seguintes documentações relativos aos empregados:

- Cópia da folha de pagamento;
- Cópia das folhas pontos;
- Cópia autenticada das guias de recolhimento do INSS e do FGTS individualizadas aos empregados;
- Cópia dos recibos dos vales-transporte, vales-alimentação e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho;
- Relação dos trabalhadores constantes na SEFIP (RE);
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de débito do INSS;
- Certidão Conjunta Tributos Federais;
- Cópia dos pagamentos de férias e no caso dos empregados demitidos, das verbas rescisórias.

1.3. Descrição dos serviços

- Preservar e guardar o patrimônio público;
- Controlar a entrada e a permanência de pessoas estranhas ao quadro de servidores da Unidade nas suas dependências;
- Responsabilizar-se pela segurança e manutenção da ordem nos Postos de trabalho;
- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do Posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do preposto da contratante, bem como as que entender oportunas;
- Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Unidade, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- Proceder a identificação e registro da entrada de qualquer servidor nas dependências da Unidade, quando o procedimento ocorrer fora do horário de expediente, exigindo a expressa autorização para o ingresso, tudo de acordo com as normas de segurança interna;
- Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Responsável da Unidade ou do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

S E C R E T A R I A D A S A Ú D E

- Assumir diariamente o Posto, devidamente uniformizado;
- Proibir qualquer aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao Responsável da Unidade;
- Receber de maneira polida e educada os usuários, informando e orientando sempre que solicitado;
- Manter-se no Posto de trabalho, não devendo se afastar dos seus afazeres, para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- Verificar por ocasião de cada vistoria regular na Unidade, a existência de objetos abandonados (pacotes, embrulhos, etc.) e, uma vez considerados suspeitos, adotar as providências preventivas de segurança, recomendadas pela norma estabelecida para a espécie;
- Não permitir a entrada de quaisquer materiais tóxicos, poluentes, corrosivos ou outros nocivos à saúde, sem antes submetê-los à autorização do Responsável da Unidade;
- Abster-se da execução de quaisquer outras atividades alheias aos objetivos avençados em contrato, durante o horário em que estiver prestando os serviços;
- Encaminhar ao conhecimento da Administração, de forma imediata e em qualquer circunstância, a constatação da atividade suspeita observada nas dependências da Unidade;
- Executar a ronda diária conforme a orientação recebida do preposto da contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade nas instalações;

VISTORIA TÉCNICA

As empresas interessadas deveram vistoriar os posto de trabalho onde serão prestados os serviços.

As visitas deveram ser agendadas, com o responsável da Unidade com antecedência, visto que essa deverá ocorrer até 02 (dois) dias úteis anterior a data de abertura do Processo licitatório, e deverá obedecer ao horário de funcionamento das Unidades, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

S E C R E T A R I A D A S A Ú D E

Tendo em vista a realização dessas vistorias, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas neste Processo licitatório.

A vistoria será acompanhada pelo Responsável da Unidade que, ao final, deverá assinar a declaração de vistoria

PLANILHAS DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS:

A proposta de valor deverá ser apresentada em planilhas de custo e formação de preço, detalhada para cada Unidade.

Deverá ainda, os serviços especializados em vigilância armada, apresentar uma planilha resumo de todas as outras, na qual apresentará total do Montante A, Montante B e impostos para cada unidade, informando assim o valor global.

ESTIMATIVA DE VALORES:

ITEM	OBJETO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA	R\$ 111.226,40	R\$ 1.334.716,40

1) SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM VIGILÂNCIA ARMADA

VALOR ESTIMADO MENSAL: R\$ 111.226,40 (Cento e Onze Mil e Duzentos e Vinte e Seis Reais, com quarenta Centavos).

VALOR ESTIMADO ANUAL: R\$1.334.716,40 (Um Milhão, Trezentos e Trinta e Quatro mil, Setecentos e Dezesesseis Reais com Quarenta

RECURSO:

10 SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

03 FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

10.03.10.301.0134.2468 – MANUTENÇÃO DOS POSTOS E ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

S E C R E T A R I A D A S A Ú D E

3.3.9.0.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Recurso 4590 SUS/CONVIVER Cod Red. 2038

Recurso 4510 PAB BÁSICO Cod Red. 2025

Recurso 0040 ASPS Cod Red. 2017

Recurso 4011 APOIO A ATENÇÃO BÁSICA Cod Red. 2052

10.03.10.301.0176.1465 SAÚDE PARA TODOS (PSF Estadual)

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Recurso 4090 PSF ESTADUAL Cod Red. 2094

10.03.10.301.0176.2473 PAB VARIÁVEL (PSF Federal)

3.3.9.0.30.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Recurso 4520 PSF FEDERAL Cod Red. 423