

## **TERMO DE FOMENTO Nº \_\_\_\_ /2022/SMCEL**

**TERMO DE FOMENTO Nº \_\_\_\_  
/2022/SMCEL FIRMADO ENTRE O  
MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, ATRAVÉS,  
DA SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE  
CULTURA, ESPORTE E LAZER E XXXX A  
REALIZAÇÃO PROJETO  
DOCUMENTÁRIO DE GEMINAÇÃO  
ÁGUEDA/RIO GRANDE.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, no Largo Engº João Fernandes Moreira s/nº, inscrita no CNPJ: 88.566.872/0001-62, através da SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER, situado na Rua Gal. Vitorino, 666, neste ato representado, pelo seu Secretário, Sr. Luis Henrique Abreu Drevnovicz, de agora em diante denominado MUNICÍPIO e XXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, com sede na cidade XXXXXX, na Av. XXXXXXXX, Bairro XXXXX, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. XXXXXXXXXXXX, doravante denominada XXXXXXXXXXXX, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1-** O presente instrumento tem por objeto a Conjugação de esforços entre a Prefeitura Municipal do Rio Grande e XXXXXXXXXXXX, a fim de possibilitar a manutenção do Projeto Documentário de Geminação Águeda/Rio Grande, através de vídeo com entrevistas, sobre a Geminação entre a cidade de Rio Grande/RS e a cidade de Águeda em Portugal.

Além disso o projeto estimula a disseminação e a preservação da Cultura Portuguesa, tão presente entre os Riograndinos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**2.1** Para efetivação do objeto deste instrumento o MUNICÍPIO repassará à XXXXX, através da SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER, a importância de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) em parcela única.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA COBERTURA FINANCEIRA**

**3.1-** As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

18 –SECRETARIA DE MUNICIPIO DA CULTURA E DO ESPORTE E LAZER

18.02 – UNIDADE DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER  
18.02.14 – DIREITOS DA CIDADANIA  
20.02.14.422 – DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
20.02.14.422.0014 – CULTURA NA VIDA DE TODOS  
20.02.14.422.0014.2884 – MANUTENÇÃO DOS EVENTOS CULTURAIS  
3.3.50.41.00.00.00.00 – CONTRIBUIÇÕES  
3.3.50.41.99.00.00.00 – OUTRAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

##### **4.1- O MUNICÍPIO obriga-se a:**

I- transferir os recursos financeiros, de acordo com o Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho, conforme as normas de empenho e trâmites legais no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

II- fiscalizar, assessorar, monitorar e avaliar a execução deste instrumento, observando o Plano de Trabalho;

III- receber a Prestação de Contas da **XXXXX**, na forma e nos prazos estabelecidos na Lei 13019/2014;

IV- analisar a aprovação, nos termos da Lei 13019/2014, a Prestação de Contas da **XXXXXXXXX**;

V- designar gestor da parceria, para acompanhamento, fiscalização e demais obrigações do Art.61 da Lei nº 13019/2014.

VI – Fornecer manuais específicos de prestação de contas à **XXXXXXXXXX** por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

VII – Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **XXXXXX**.

##### **4.2 – Monitoramento, Acompanhamento e Fiscalização**

I – O cumprimento do objeto será acompanhado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação das parcerias com a **XXXXXXXXXXXXXX**, nomeada através da Portaria 001/2022/SMCEL. A Comissão fará o acompanhamento, o monitoramento e a fiscalização do cumprimento do objeto.

#### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA APCTMRG**

##### **5.1- A **XXXXXXXXXXXXXX** obriga-se a:**

I- executar o objeto pactuado em conformidade com o Plano de Trabalho e com as normas legais vigentes;

II- observar as diretrizes e normas emanadas deste Termo de Fomento;

III- facilitar, a órgãos competentes do MUNICÍPIO, o acompanhamento das ações relativas ao cumprimento do presente instrumento;

IV- manter e movimentar os recursos financeiros recebidos em conta bancária individualizada e vinculada;

V- apresentar a relação de todos os pagamentos efetuados com os recursos do presente instrumento, bem como a documentação comprobatória, conforme consta no Manual de Prestação de Contas;

VI- responsabilizar-se pela correta aplicação dos recursos recebidos que não poderão ser destinados a quaisquer outros fins que não estejam estabelecidos no objeto do instrumento e no Plano de Trabalho;

VII- manter registros contábeis individualizados das receitas e das despesas referente ao repasse e natureza estabelecida no presente instrumento;

VIII- cumprir os prazos estabelecidos para a utilização dos recursos;

IX- devolver, em forma de restituição aos cofres públicos, os saldos , valores de despesas glosadas por incompatibilidade com o objeto do presente instrumento;

X- atestar o recebimento de materiais e a prestação de serviços nos documentos(verso) comprobatórios das despesas;

XI – Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

XII – Manter e movimentar os recursos na conta bancárias específica, observando o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

XIII – Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da **XXXXXXXXXX** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

IXV – Dar livre acesso aos servidores dos órgãos ou das entidades públicas que repassam os recursos , do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei 13.019/2014, bem como aos locais de execução do objeto.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**6.1-** A prestação de contas final dos recursos financeiros de que trata a Cláusula Segunda deverá ser elaborada e apresentada ao MUNICÍPIO, em até 60(sessenta) dias após o término da execução deste instrumento, acompanhada dos seguintes documentos:

I- Ofício de encaminhamento;

II- Relatório físico social:

- cópia do termo de Fomento

- plano de Trabalho

- texto narrativo (comentários e narrativas), desempenho, exemplares e folders, cartazes, recortes de jornais e outros instrumentos relevantes.

III- Relatório Físico Financeiro:

- comprovante de recebimento do valor do Termo de Fomento
- plano de aplicação dos recursos a que se destinou o recurso
- quadro demonstrativo de despesas- QDD
- cópia das Notas Fiscais de compras ou prestação de serviços e dos RPAs/GPAs, em nome da instituição, devidamente atestadas ou certificadas, com identificação do responsável e autenticadas pela original.
- extratos bancários, com abertura de conta corrente específica e demonstrativos de aplicações financeiras, se houver.
- cópias de cheque nominal e individualizada por pagamento.
- avisos de créditos bancários.
- relatório de Execução Receita Despesa
- relação de Bens, se houver.
- demonstrativo de rendimento, se houver.
- pesquisas de preços no mercado, através da coleta de preços entre, no mínimo, 03 (três) fornecedores do mesmo ramo de atividade.

**6.1.1** – Toda documentação, exceto cópia do Termo de Fomento deverá ser feita em papel timbrado da, devidamente numerada e rubricada no canto superior direito, pelo Presidente da Entidade, bem como a referida ação comprobatória ser devidamente atestados os recebimentos de serviços e as aquisições, e a Secretaria responsável pelo Termo de Fomento deverá autenticar conforme o original no verso de cada folha.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA– DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS E TRABALHISTAS**

**7.1-** A **XXXXXXX** é a única responsável pelas contratações e dispensas, pelo pagamento de salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu quadro de pessoal necessário à execução de suas atividades.

**Parágrafo único** – A inadimplência da **XXXXXXX**, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, referentes ao seu quadro de pessoal, em nenhuma hipótese transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto Deste instrumento;

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL**

**8.1-** Será instaurada a Tomada de Contas Especial quando constatada a ocorrência de quaisquer dos seguintes fatos:

- I. omissão no dever de prestar contas;
- II. falta de comprovação da aplicação dos recursos repassados pelo Poder Executivo do Município mediante este Termo;
- III. ocorrência de desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;
- IV. prática de qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico, do qual resulte dano ao Erário;

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESTITUIÇÃO**

**9.1-** A XXXXXXXXXX obriga-se a restituir ao MUNICÍPIO os valores recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, a contar da data de recebimento dos mesmos, na forma da legislação aplicável, na hipótese da inexecução do objeto da avença, ou outra irregularidade em que resulte prejuízo ao erário.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1-** Pela inexecução parcial ou total deste Termo, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa no respectivo processo, aplicar à XXXXXXXXXXXX as sanções administrativas previstas no artigo 73 da lei nº 13019/14.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**11.1-** O prazo de vigência do presente instrumento será da data de sua assinatura até o dia 28 de fevereiro de 2023, podendo ser prorrogado se a execução do objeto assim o exigir.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1-** O cumprimento do objeto deste instrumento será monitorado e avaliado pela SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER.

**12.2-** A XXXXXXXX deverá apresentar a SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER, um relatório qualitativo, com fotos, sendo no período da execução deste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DO FORO**

**13.1-** As partes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir do presente convênio.

E, por estarem assim em perfeito acordo em tudo quanto neste instrumento consta, obrigam-se as partes a cumpri-lo integralmente, assinando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Rio Grande, de junho de 2022.

---

**Presidente, XXXXXX**  
Entidade

---

**Luis Henrique Abreu Drevnovicz**

Secretário de Município da Secretaria de Município de Cultura, Esporte e Lazer

---

**Fábio de Oliveira Branco**

Prefeito Municipal do Rio Grande