



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**



**Processo 23.640/2017 - SMCAS**

**EDITAL**  
**DE**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2017**

O Município do Rio Grande comunica aos interessados que está procedendo Chamamento Público para CREDENCIAMENTO para serviços fúnebres e traslado de corpo em óbito.

**1. DO OBJETO**

1.1 - O presente Chamamento Público visa credenciar interessados devidamente habilitados para serviços fúnebres e traslado de corpo em óbito, conforme Anexo I – Termo de Referência, para atender as demandas da Secretaria de Município de Cidadania e Assistência Social.

1.2 - Os valores serão pagos diretamente aos credenciados e serão os seguintes:

Serviço	Valor
Item 01: urna e gaveta funerária:	R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais)
Item 02: traslado de corpo em óbito dentro do Rio Grande do Sul.	R\$ 3,93 (três reais com noventa e três centavos) por km

**2. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

2.1. As pessoas jurídicas interessadas em prestar serviços ao Município do Rio Grande, deverão entregar os documentos indicados no Item 03 deste Edital no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos sito à Rua General Bacelar, nº 264, 2º andar, centro, nesta, a partir do **dia 08 de agosto de 2017 das 13:00 hs às 17:30 hs**

2.2. O Credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse Edital, durante todo o seu período de vigência.

2.3. A vigência do credenciamento é de 12 (dode) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite máximo de 60 (sessenta) meses previstos no inciso II do art. 57 da Lei 8.666/1993.

**3. DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO PESSOA JURÍDICA:**

3.1. Contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**



Títulos e Documentos, onde conste, dentro dos objetivos, a prestação dos serviços acima indicados;

3.1.2 . Registro Comercial no caso de empresa individual

3.2. Comprovação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ

3.3. Certidão de Inexistência de Débito para com o Sistema de Seguridade Social (CND);

3.4. Certidão de Regularidade com o FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

3.5. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, na Jurisdição Fiscal do estabelecimento da licitante;

3.6. Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, com validade de 180(cento e oitenta) dias contados da sua emissão;

3.7. Alvará de localização e funcionamento fornecido pelo Município da sede do estabelecimento;

3.8 – Alvará Sanitário.

3.9. Requerimento de Credenciamento Anexo II deste Edital devidamente preenchido.

3.10. Declaração, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1983, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos - Modelo Anexo III

3.11 – Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) exercente de cargo, função ou emprego na Administração Pública Municipal - Modelo Anexo IV

#### **4. – APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

4.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em uma única via, a saber:

- a) em original (não serão devolvidos)
- b) por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo (a) Pregoeiro (a), por membro da Comissão,
- c) ou publicação em órgão da imprensa oficial,
- d) vedada sua apresentação através de cópia produzida via fax ou cópia ilegível.
- e) os documentos que forem emitidos via Internet terão sua autenticidade verificada nos respectivos sites.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**



4.2 - Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para o recebimento dos envelopes, deste Edital.

4.3 - Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital.

## **5. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. Os serviços serão prestados exclusivamente no estabelecimento do credenciado, com pessoal e material próprio, sendo de sua responsabilidade exclusiva e integral os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais decorrentes do serviço, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

5.2. Caso fiquem credenciados mais de um estabelecimento a escolha do estabelecimento será feita exclusivamente pelo responsável pelo cadáver, que receberá lista dos credenciados para escolha, com os seus respectivos horários de atendimento.

5.3. O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder no descredenciamento, em casos de má prestação, que deverá ser verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e ampla defesa.

5.4. Em caso de negativa injustificada de atendimento, além do descredenciamento serão aplicadas as seguintes penalidades;

a) Advertência.

b) multa no valor de 10% (dez por cento) do valor do procedimento solicitado e não executado.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município pelo prazo de 02 (dois) anos

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade

5.5. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observado o prazo de antecedência de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da solicitação mediante termo formal e termo de recebimento emitido pela Secretaria de Educação.

## **6. É VEDADO**

6.1. O trabalho do credenciado em dependências ou setores próprios do Município;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**



6.2. O credenciamento de profissionais pertencentes ao quadro permanente do Município, bem como pessoas jurídicas com as quais esses mantenham qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, conforme art. 9º, inciso III e § 3º, da Lei 8.666/1993;

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após o procedimento, atesto da SMCAS e emissão de faturados relativa ao quantitativo do objeto executado.

7.2. A instituição credenciada não poderá cobrar da família (responsável) beneficiada pelos procedimentos acordados com o Município por meio do presente termo.

## **8. FORMALIZAÇÃO**

8.1. O credenciamento será formalizado mediante termo próprio, conforme Anexo III – Minuta de Termo de Credenciamento, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital, bem como aquelas previstas no art. 55 da Lei nº 8.666/1993, que lhe forem pertinentes.

**8.2 – O prazo de vigência do(s) Termo(s) de Credenciamento resultante(s) do presente Chamamento Público será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Credenciante por igual período até o limite máximo permitido pela Lei 8.666/93.**

## **9. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

9.1. Eventuais pedidos de impugnações ao presente Edital de Chamamento Público deverão ser dirigidos ao Gabinete de Compras, Licitações e Contratos e protocolizados durante o horário de expediente, que se inicia às 13:00 hs e se encerra às 17:30 até 24 horas anteriores a data marcada para início da entrega de documentos

9.2. Da decisão relativa ao credenciamento ou descredenciamento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis que deverá ser redigido ao Gabinete de Compras, Licitações e Contratos e protocolizados durante o horário de expediente, que se inicia às 13:00 hs e se encerra às 17:30

## **10. INFORMAÇÕES**

10.1. Informações serão prestadas aos interessados no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos sito a Rua General Bacelar, nº 264, 2º andar, Centro, Nesta, Telefone (53) 3233.8417, durante o horário de expediente, que se inicia às 13:00 hs e se encerra às 17:30, onde poderão ser obtidas cópias do Edital. O edital estará disponível também no site desta Prefeitura [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br).

11. - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Requerimento de credenciamento



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.**



Anexo III – Modelo de declaração de não emprego de menor  
Anexo IV – Declaração de não emprego de funcionários Municipais.  
Anexo V – Minuta de Contrato

12. Os casos omissos neste edital serão resolvidos nos termos da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, suas alterações e legislação complementar.

13. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Rio Grande, com exclusão de qualquer outro.

Rio Grande, 24 de junho de 2017.

**Ademir Giambastiani Casartelli**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**