



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**Processo 39.761/2015**

**EDITAL**  
**DE**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2015**

O Município do Rio Grande comunica aos interessados que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO 004/2015, para fins de CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA EM MEDICINA, a fim de atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde do Município do Rio Grande. A data inicial para apresentação dos documentos será a partir de 09 de novembro de 2015, no horário das 13:300 hs às 17:00 hs, no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, sito à Rua General Bacelar nº 264, 2º Andar - Centro, Nesta.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente Chamamento é a contratação mão de obra para prestação de serviços de medicina para em regime de rodízio dispor atendimento a usuários do Sistema Único de Saúde – SUS nas unidades Básicas de Saúde as quais atendem em regime de pronto atendimento do Município do Rio Grande

**2. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

2.1. As pessoas físicas interessadas em prestar os serviços, deverão apresentar os seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou pelo servidor encarregado da recepção dos mesmos.

**2.2. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

Cada pessoa interessada deverá protocolar no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, o envelope contendo todos os documentos abaixo descritos, com as respectivas identificações, contendo:

a. Requerimento de inscrição – Anexo I

b. Cópia da Cédula de identidade;

c. Cópia do Comprovante de residência;

d. Certidão de regularidade ou quitação com a Justiça eleitoral (A Certidão de Quitação Eleitoral destina-se a atestar, a existência/inexistência de registro no histórico da inscrição (título) do interessado no cadastro eleitoral de restrição no que se refere à plenitude do gozo dos direitos políticos. Pode ser emitida pelo endereço [http://www.tse.jus.br/internet/servicos\\_eleitor/quitacao\\_eleitoral.htm](http://www.tse.jus.br/internet/servicos_eleitor/quitacao_eleitoral.htm) ou no TRE.)



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

e. Certidão de antecedentes criminais. (A Certidão de Antecedentes Criminais é o documento com validade de 90 dias que informa a existência ou não de registros criminais nos sistemas informatizados da Polícia Federal. Pode ser emitida pelo endereço <https://servicos.dpf.gov.br/sinic-certidao/emitirCertidao.html>)

f. Cópia do CPF

g. Certidão negativa de execução patrimonial no domicílio da Pessoa Física. (Trata-se de uma certidão requerida no Fórum para saber se a pessoa tem ações contra si)

h. Certificado de conclusão de curso superior em medicina e Registro no Conselho de Classe.

i. curriculum vitae

j. Lista com telefone e e mail para contato

3.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em uma única via,

a) em original (não será devolvido)

b) por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo (a) Pregoeiro (a), por membro da Comissão,

c) ou publicação em órgão da imprensa oficial,

d) vedada sua apresentação através de cópia produzida via fax ou cópia ilegível.

e) os documentos que forem emitidos via Internet terão sua autenticidade verificada nos respectivos sites.

3.2. Os documentos apresentados não serão devolvidos ficando estes como parte integrante do presente processo.

3.3. O candidato que não atender a totalidade dos documentos solicitados não ficará inscrito para firmar contrato, porém poderá readequar a documentação e tentar inscrição novamente, desde que ainda não tenham sido preenchidas o número máximo de vagas – 60 profissionais.

3.4. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo tendo sido aprovado, no caso do fato ser constatado posteriormente à realização da inscrição.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO, DAS OBRIGAÇÕES E SANÇÕES.**

3.1 A fim de garantir a assistência adequada aos usuários, os candidatos ao preenchimento das vagas deverão se enquadrar aos seguintes requisitos:

**3.1.1 DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo trabalhos de defesa e proteção de saúde ao indivíduo.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**3.2.2 EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:**

- 1) Executar as funções inerentes a sua especialidade médica;
- 2) Realizar atendimento, avaliação e assistência ao indivíduo;
- 3) Diagnosticar e tratar o indivíduo atendido;
- 4) Executar os cuidados pré-hospitalares;
- 5) Encaminhar, acompanhar ou liberar o paciente com critérios e cuidados bem estabelecidos;
- 6) Executar as práticas médicas de emergências;
- 7) Preencher o cumprimento de protocolos sob sua responsabilidade;
- 8) Orientar os atendidos e seus acompanhantes;
- 9) Assegurar o cumprimento de boas práticas médicas;
- 10) Fazer cumprir as normas e regulamentos, bem como as rotinas operacionais da sua unidade;
- 11) Atestar, orientar e participar com a equipe de Enfermagem;
- 12) Atuar e coordenar o atendimento nas situações de emergência de sua responsabilidade ;
- 13) Distribuir e orientar as atividades para a equipe a qual está inserido de acordo com o plano de cuidados estabelecidos;
- 14) Constatar óbito, orientando os responsáveis sobre o fluxo e documentação necessária;
- 15) Guardar e preservar sigilo médico dos casos atendidos;
- 16) Disponibilizar-se o mais rápido possível para o atendimento quando acionado;
- 17) Fornecer informações a acompanhantes, familiares ou outras pessoas sobre o estado do indivíduo atendido, de acordo com seu nível de autonomia e conhecimento;
- 18) Notificar toda e qualquer ocorrência administrativa e/ou ocorrências adversas ao paciente ou à equipe, propondo soluções e orientação;
- 19) Zelar pelo material de consumo e permanente da unidade;
- 20) Participar de atividades de educação continuada e aprimoramento profissional de acordo com o determinado pela chefia;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

- 21) Preencher os formulários disponíveis na unidade de forma legível e completa necessária aos encaminhamentos de usuários aos diversos centros de referência;
- 22) Registrar as atividades realizadas em formulários específicos ao faturamento dos serviços prestados;
- 23) Indicar tratamento medicamentoso, quando necessário, de fármacos padronizados pelo Sistema Único de Saúde;
- 24) Encaminhar pacientes às especialidades, quando necessário, unicamente quando os recursos disponíveis nas unidades de pronto atendimento forem esgotados;
- 25) Solicitar exames, quando necessário, para complemento diagnóstico padronizados no Sistema Único de Saúde;
- 26) Honrar a instituição pública, mantendo a urbanidade e respeito a equipe, aos usuários e a instituição;
- 27) Abster – se de manifestações às quais possam ser interpretadas como censo comum à instituição a qual está representando no ato das atividades;
- 28) Garantir registro adequado em prontuário, com letra legível.
- 29) Registrar todas as informações pertinentes ao conhecimento da chefia;
- 30) Executar outras atividades correlatas.
- 31) Assegurar a permanência de profissional em período integral conforme contratado, honrando o horário estabelecido em escala;

3.2.3 – A inexecução total ou parcial do objeto contratado sujeitará o prestador às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

- a) advertência.
- b) multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por 02 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

3.2.4 O afastamento da unidade se dará exclusivamente para acompanhamento de paciente a centro de referência de maior complexidade quando cessados os recursos existentes nas unidades em que estão lotados.

3.2.5 Na impossibilidade de cumprimento de escala pré-definida, fica sob a responsabilidade do contratado, à substituição sem prejuízo a unidade, por outro profissional igualmente contratado e devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina habilitado para o desenvolvimento de atividades médicas.

3.2.6 As faltas aos plantões, sem substituição por outro profissional, acarretarão em multa no valor em dobro da hora paga, no montante das horas faltantes em escala pré-definida.

3.2.7 No caso de insatisfação no desenvolvimento das atividades o profissional deverá ser imediatamente afastado e substituído após notificação da parte contratante.

#### **4. DO QUADRO A SER COMPOSTO**

##### **4.1 UBS PROFILURB**

<b><u>SEGUNDA</u></b>	<b><u>TERÇA</u></b>	<b><u>QUARTA</u></b>	<b><u>QUINTA</u></b>	<b><u>SEXTA</u></b>	<b><u>SÁBADO</u></b>	<b><u>DOMINGO</u></b>
_____	_____	_____	_____	_____	08 h às 20 h	08 h às 20 h
_____	_____	_____	_____	_____		
20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h

##### **4.2 UBS QUINTA**

<b><u>SEGUNDA</u></b>	<b><u>TERÇA</u></b>	<b><u>QUARTA</u></b>	<b><u>QUINTA</u></b>	<b><u>SEXTA</u></b>	<b><u>SÁBADO</u></b>	<b><u>DOMINGO</u></b>
_____	_____	_____	_____	_____	08 h às 20 h	08 h às 20 h
_____	_____	_____	_____	_____		
20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h

##### **4.3 UBS CASSINO**

<b><u>SEGUNDA</u></b>	<b><u>TERÇA</u></b>	<b><u>QUARTA</u></b>	<b><u>QUINTA</u></b>	<b><u>SEXTA</u></b>	<b><u>SÁBADO</u></b>	<b><u>DOMINGO</u></b>
08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h
20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**4.4 UBS PARQUE MARINHA**

<b><u>SEGUNDA</u></b>	<b><u>TERÇA</u></b>	<b><u>QUARTA</u></b>	<b><u>QUINTA</u></b>	<b><u>SEXTA</u></b>	<b><u>SÁBADO</u></b>	<b><u>DOMINGO</u></b>
08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h	08h às 20h
20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h	20h às 08h

**5. DA FORMA DE ENGAJAMENTO**

5.1 O contratado será escalado ao trabalho, em regime de rodizio a fim de garantir e igualdade de oportunidade entre os contratados.

5.2 A escala do mês será formulada conforme a ordem, ficando a disposição do contratado no setor financeiro para sua ratificação até o prazo limite de 7 dias antes do início da escala entrar em vigor.

5.3 O contratado que não aceitar a escala vigente ao mês, deve manifestar formalmente a recusa a fim de registro de negativa.

5.4 Fica limitado a cinco negativas o aceitável para permanência do contratado como prestador de serviços do município; além deste limite, o município rescindirá o contrato.

**6. DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 O valor repassado ao contratado é proporcional as horas trabalhadas constatadas na efetividade, garantida pela assinatura em ponto específico do contratado e do coordenador da unidade na ocasião de cada plantão.

6.2 O pagamento se dará no prazo de até 10 dias úteis do mês subsequente a prestação de serviços comprovadamente efetuados nas unidades.

6.2.1 O prazo acima citado decorrerá a partir da apresentação dos documentos comprobatório da despesa devidamente atestados e liberados pela fiscalização do contrato.

6.3 A prestação de serviço fica submetida à fiscalização de representante da contratada quanto a efetiva realização dos plantões pré definidos em escala e quanto a qualidade do atendimento.

6.4 A contratada notificará o contratado sempre que a qualidade do serviço estiver aquém das boas práticas médicas.

6.5 A desconformidade com os preceitos éticos e do atendimento no pronto atendimento são passíveis de exclusão do contratado pela parte contratante sem qualquer notificação prévia.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

6.6 ao contratado que por razão qualquer não puder cumprir sua escala, é facultada a possibilidade de substituição do plantão por outro profissional, com comunicação de no mínimo 01 (uma ) semana de antecedência desde que este seja um profissional médico contratado ou concursado e aprovado pela secretaria de município da saúde do rio grande no período do contrato vigente, salvo motivo de força maior devidamente justificado.

## **7. DO VALOR HORA**

7.1 O plantão será remunerado com o valor de R\$ 82,00 (oitenta e dois reais) a hora bruta trabalhada aplicando-se a esta as deduções fiscais pertinentes .

## **8. DA COBERTURA FINANCEIRA**

8.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

10 SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE

10.03 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.03.10 SAÚDE

10.03.10.301 ATENÇÃO BÁSICA

10.03.10.301.0134.2422 MANUTENÇÃO DE UBS E ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

3.1.9.0.34.00.00.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO

DOTAÇÃO 2010

## **9. DO CONTRATO**

9.1 Os contratos oriundos do presente Chamamento terão prazo de vigência máximo de 180 (cento e oitenta dias).

9.2. A Contratante realizará fiscalização dos serviços decorrentes desse Termo. A fiscalização ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que designará servidor para tanto, não excluindo ou restringindo a responsabilidade do(a) contratado(a) na prestação do serviço, objeto desse Termo;

## **10. INFORMAÇÕES**

10.1. O presente Edital deverá ser retirado e ou solicitado na Central de Compras, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto nº 458, ou através do site [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br).

### **10.1.1 Faz parte integrante deste Edital de Chamamento:**

**Anexo I – Requerimento de Inscrição**

**Anexo II - Minuta do Contrato**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

10.2. As informações relativas ao presente processo poderão ser obtidas no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, sito à Rua General Bacelar nº 264, 2º Andar - Centro, Nesta, Fone 53 - 3233-8417 ou 3233.6060.

10.3. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto do presente processo e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação do contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

12.4. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar a inscrição que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar o presente processo sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

12.5. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

12.6. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Rio Grande, com exclusão de qualquer outro.

Rio Grande, 05 de novembro de 2015.

Ademir Giambastiani Casartelli  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.