



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



MINUTA TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

Esta aquisição justifica-se pela necessidade de disponibilizar exames Anatomia Patológica e biópsias, o qual consiste na análise de tecido retirado do indivíduo para fins diagnósticos que compreende o exame de víscera(s) e segmentos; e quando de pequenas dimensões é chamado de biópsia.

Tais exames serão realizados em amostras retiradas durante os exames de colonoscopias e endoscopias digestivas alta, realizadas por meio do Convênio 191/2020 celebrado entre a Secretaria de Município da Saúde e o Hospital Associação de Caridade Santa Casa do Rio Grande.

Os exames de anatomopatológico possuem importante papel no diagnóstico precoce do câncer colorretal e digestivo ou na sua prevenção, também é utilizado para investigar sintomas como sangramento, diarreia persistente, dor abdominal sem causa aparente detectando doenças inflamatórias, infecciosas.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Código	Descrição	Estimativa/ mês	Valor Tabela SUS	Valor Unitário	Valor Estimado mensal
02.03.02.00 3-0	Exames Laboratoriais de Anatomia Patológica e Biópsia de tecidos, pólipos e demais fragmentos retirados em exames de coloscopias e endoscopia digestiva alta.	350	R\$ 40,78	R\$ 40,78	R\$14.273,00

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS

Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



Procedi- mento não constante na Tabela SUS	Coloração por Giemsa para pesquisa de Helico- bacter pylori, Alcoan blue,...	160	*	R\$ 20,50	R\$ 3.280,00
--	---	-----	---	-----------	--------------

* Procedimento não conta na tabela SUS, em função disso, não consta valor de referência SUS.

2.2.1 Especificação do objeto: Contratação de serviços de saúde especializadas na realização de exames com Finalidade Diagnóstica em Anatomia Patológica geral de tecidos, pólipos e demais fragmentos retirados em exames de coloscopias e endoscopia digestiva alta, com emissão de laudos, para atender aos usuários do Sistema Único de Saúde, residentes no município.

3.0 DA HABILITAÇÃO:

Documentos de habilitação:

- Estatuto Social ou Contrato Social e alterações posteriores, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços indicados;
- Cópia completa do Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde CNES;
- Comprovante de endereço, Telefone para contato e e-mail;
- Inscrição do responsável técnico no Conselho Regional de Técnicos em Radiologia;
- Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS

Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



- f) Certidão de Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com no mínimo 03 (três) anos de cadastro ativo;
- g) Certidão Negativa de Débito – Fazenda Municipal;
- h) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais;
- i) Certidão de Regularidade do Fundo de garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- k) Certidão Negativa de falência e concordata;
- l) Curriculum Vitae resumido do Responsável Técnico (cópia da C.I., diploma e certificados de especialidade, devidamente reconhecidos pela respectiva entidade de classe);
- m) Registro da empresa licitante no Conselho Regional de Medicina – CRM;
- n) Registro do responsável técnico da empresa no CRM;
- o) Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em radiologia no Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul, do responsável técnico e seu substituto;

4.0 DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO: CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) A realização dos exames será exclusivamente para os usuários do Sistema Único de Saúde, com a prévia autorização da SMS.
- b) Disponibilização do frasco adequado para biópsia e formol a 10% para armazenamento da peça.
- c) O recebimento das amostras deverá ser de segunda a sexta-feira em horário de funcionamento do serviço, entre as 08 às 17hs.
- d) Não poderá exercer atividade, o profissional, que for servidor público em exercí-

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!
Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS
Contato: (53) 3237-4218 | E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



cio de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;

- e) O contratado que venha a se enquadrar nas situações previstas no item anterior, terá suspensão a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento;
- f) As amostras serão encaminhadas pela unidade coletadora ao laboratório credenciado, no prazo de até 24hs após a coleta do material.
- g) Os resultados/laudos dos exames deverão ser entregues ao Serviço solicitante, no prazo de até 10 dias úteis.
- h) Em casos urgentes e emergenciais a contratada deverá realizar o atendimento quando solicitado pela contratante.
- i) O laboratório credenciado deverá ser situada no município do Rio Grande.

5.0 DA FISCALIZAÇÃO

- a. O contratante realizará fiscalização dos serviços decorrentes desse Termo. A fiscalização ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde e Conselho Municipal de Saúde (CMS), não excluindo ou restringindo a responsabilidade do(a) contratado (a) na prestação do serviço, objeto desse Termo;
- b. As contratações serão efetivadas com base neste Termo de Referência, nas normas vigentes, na comprovação dos requisitos técnicos do prestador.
- c. A contratada deverá manter cadastro dos usuários do SUS.
- d. Em nenhuma hipótese e sob nenhuma forma, a contratada poderá divulgar cadastro, avaliação, arquivo e imagens dos usuários do SUS para interesse próprio;
- e. São de inteira responsabilidade das instituições contratadas, as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais e trabalhistas resultantes da execução do contrato.

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

**Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS**

**Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>**



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



- f. A manutenção de equipamentos e da área física são de competência da Unidade de Serviços contratada, sem ônus adicionais para a SMS do Rio Grande.
- g. Quando, por qualquer motivo, houver a interrupção dos atendimentos a contratada deverá informar tal situação com, no mínimo, 15 dias de antecedência, a data de interrupção dos atendimentos e a data de retorno às atividades. Em caso de interrupção por causa inesperada, a situação deverá ser informada imediatamente após a ocorrência, bem como a previsão de retorno dos atendimentos. O prazo máximo de interrupção deverá ser de até 30 dias consecutivos. Quando a interrupção exceder este prazo acarretará no rescisão contratual com a mesma.

6.0 DO PRAZO

O prazo do presente credenciamento será de 05 (cinco) anos a contar da data da publicação do edital de chamamento.

7.0 DAS CONDIÇÕES TÉCNICAS ESPECÍFICAS:

Os exames somente serão realizados mediante apresentação da requisição de exames do SUS, devidamente autorizado pela Secretaria de Município da Saúde.

- a. O serviço aqui previsto deverá ser realizado pela Contratada após o recebimento da Ordem de Execução de Serviço, expedida pela Secretaria de Município da Saúde, a qual se obriga a realizar tal serviço com pessoal qualificado, mediante emprego de atendimento e técnicas adequadas;
- b. A Contratada deverá prestar o serviço com equipe médica composta por profissionais especializados em Diagnóstico por exames laboratoriais de anátomo patologia, em condições adequadas e exigidas pela legislação vigente, procedendo à realização dos exames bem como seus respectivos laudos, cumprindo rigorosamente as determinações emanadas pelos respectivos órgãos responsáveis e fiscalizadores da atividade inerente, responsabilizando-se em todos os aspectos, sem exceção de qualquer modalidade;
- c. Todo o equipamento e material técnico de consumo deverá possuir certificação

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

**Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS**

**Contato: (53) 3237-4218 | E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>**



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



da ANVISA;

- d. Manter o armazenamento e guarda dos exames e seus backups, atendendo integralmente às regras estabelecidas na Resolução nº 1.821/2007 e Parecer nº10/2009 do Conselho Federal de Medicina.
- e. O prestador contratado deverá executar, conforme a melhor técnica, os atendimentos, obedecendo rigorosamente às normas técnicas e regulamentações respectivas;
- f. A execução dos atendimentos deverá ser realizada por meio de profissionais capacitados responsabilizando-se por quaisquer danos causados pelos mesmos aos pacientes, decorrentes de omissão, negligência, imperícia ou imprudência;

8.0 DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

Os recursos serão da fonte do Teto Financeiro da Média e Alta Complexidade ou outra que venha a ser publicada, com o mesmo objeto, durante a vigência do contrato.

9.0 DA FORMA DE PAGAMENTO

- a) A Contratada deverá apresentar à Contratante relatório de produção de forma legível contendo relatório dos procedimentos realizados e comprovação do paciente e do profissional, através de planilha contendo número de registro, data, nome do paciente e descrição do procedimento. Os documentos comprobatórios da execução dos serviços efetivamente prestados dentro da vigência do faturamento correspondente ao período do dia 20 do mês até o dia 21 do mês subsequente, devendo ser encaminhando no prazo máximo de 05 dias após o dia 21.
- b) Serão considerados para fins de pagamento aqueles exames realizados e laudados.
- c) Além das sanções e multas previstas na cláusula décima sexta.

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

**Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS**

**Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>**



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



- d) A administração poderá em casos de suspensão dos atendimentos acarretará em glosas, conforme descrição:
- e) A CONTRATADA deverá, durante toda execução do contrato, manter atualizada a vigência da garantia contratual.
- f) A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato.
- g) A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

9.1.0 Do Faturamento e Liberação do Empenho

- a) Mensalmente a Contratada terá de apresentar os documentos habilitatórios, condicionando a liberação para faturamento dos serviços prestados:
- b) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União.
- c) Certidão negativa de débitos junto à fazenda estadual do domicílio ou sede da contratada.
- d) Certidão negativa de débito junto à fazenda municipal do domicílio ou sede da contratada.
- e) Certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros.
- f) Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS/CRF).
- g) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).
- h) Responder pela conduta, frequência, pontualidade e assiduidade de seus empregados e efetuar as substituições daqueles que venham a se ausentar do serviço, por motivo

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

**Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS**

**Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>**



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



justificado ou não, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, bem como comunicar a este, antecipadamente, todo e qualquer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer um dos seus empregados vinculados à execução do contrato.

- i) Encaminhar, quando da substituição temporária de empregado, carta de apresentação do novo empregado, em papel timbrado da empresa e assinado pelo representante legal, indicando o empregado que está sendo substituído, o prazo respectivo e o substituto, devidamente identificado com o nome completo, data de nascimento, inscrição no registro geral (RG) e no Cadastro de Pessoa Física (CPF), número e série da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de trabalho específico, função a ser exercida, situação funcional, remuneração, benefícios, horário e jornada de trabalho.
- j) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços.

9.2 A Contratada deverá encaminhar nota fiscal após receber cópia do empenho, que será emitido após a entrega do objeto.

Parágrafo único: A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com a 3ª via do empenho e tão somente após o recebimento do mesmo.

10.0 DAS SANÇÕES

A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificando o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

- a) Advertência.
- b) Multa.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

**Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS**

**Contato: (53) 3237-4218 | E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>**



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



Administração.

- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

- a) A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.
- b) A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços, a critério da FISCALIZAÇÃO, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
- c) A CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo à CONTRATANTE ou a terceiros.
- d) Na ocorrência de atraso injustificado para início da execução dos serviços, inexecução parcial ou total do contrato.
- e) Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada por mais de 10 (dez) dias corridos.
- f) Será configurada a inexecução total do objeto, quando:
- g) Houver atraso injustificado, do início dos serviços, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela CONTRATADA da ordem de serviços.
- h) Todos os serviços executados não forem aceitos pela fiscalização por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 dias consecutivos de presta-

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

**Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS**

**Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>**



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



ção dos serviços.

11. DA RESCISÃO:

Este Contrato poderá ser rescindido de acordo com os Arts 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Único: A rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à Contratante.

12.0 DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço oriundo deste Termo, deverá iniciar-se no primeiro dia útil seguinte a ordem de serviço dada por esta Secretaria.

13.0 OBRIGAÇÕES

DA

CONTRATADA

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de contrato, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência;
- b) A prestação dos serviços pelo prestador habilitado somente poderá ter início após assinatura do Termo de Contrato e emissão de ordem de início;
- c) Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados;
- d) Observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal relativas à prestação dos seus serviços;
- e) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS

Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.

14.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- a)** Convocada para assinatura do Contrato, a selecionada não poderá se furtar de prestar serviços, conforme os valores estabelecidos neste documento, ficando esclarecido que a desistência posterior, sem respeito aos prazos de descredenciamento, poderá acarretar as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais legislações aplicáveis;
- b)** A contratada deverá utilizar equipamentos próprios e/ou alugados por ela, a SMS não se responsabilizar por ceder para a prestação de serviço.

Zelionara Pereira Branco

Secretária de Município da Saúde

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro,
Rio Grande/RS

Contato: (53) 3237-4218| E-mail: planejamentosms.rg@gmail.com; sms@riogrande.rs.gov.br
<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>