



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETIVO

Este procedimento tem por objetivo o credenciamento de empresa na área da saúde para a realização de consultas eletivas e biópsias ambulatoriais a pacientes que estão em tratamento no município de Rio Grande. A empresa credenciada prestará serviços que servirão de suporte às equipes de saúde bucal do município de Rio Grande, notadamente para avaliação e detecção precoce de lesões na cavidade bucal, em caráter complementar.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

O Termo de Referência visa estabelecer a prestação serviços ambulatoriais a pacientes do Município de Rio Grande que estão em atendimento clínico odontológico, especificamente consultas e biópsias. Preza, assim, pela realização de serviços em consonância com as políticas sociais, já que no momento são procedimentos de média complexidade carentes na rede de saúde municipal, necessitando os pacientes serem encaminhados a outros locais para a realização das intervenções. Dentre a atuação da empresa, a detecção e tratamento do Câncer de boca deverá constar em um dos seus objetivos, sendo um agravo de grande importância para a morbidade e mortalidade da população. Com o aumento do escopo de atuação das equipes de saúde bucal e o suporte do diagnóstico das doenças da boca, o atendimento aos moradores do município será realizado de forma mais integral, em consonância com uma das diretrizes do SUS. Oferecendo, desta forma, auxílio para a organização da Saúde Pública do Município do Rio Grande - RS.

Os serviços serão utilizados a partir da demanda que surge nos locais de atendimento odontológico do município, sendo especificados e estimados os valores a partir da tabela I.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**TABELA I**

**Tabela I - Descrição dos procedimentos e valores estimados.**

ITEM	PROCEDIMENTO	VALOR UNITÁRIO	Estimativa mensal	Valor total mês estimado
1	Consulta ambulatorial especializada em bucomaxilofacial	R\$20,00*	100	
2	Biópsia de tecidos moles da boca	R\$21,56	100	
3	Exame anatomopatológicos para congelamento\ parafina por peça cirúrgica ou por biopsia	R\$40,78	100	
4	Exame imunoistoquímica de neoplasias malignas	R\$131,52	10	

**\* No valor houve complementação, pois o valor da tabela SUS é R\$ 6,30**

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** Os valores dos exames de anatomopatológico referem-se a valores com fornecimento de frascos de formalina à 10% tamponada.

### **3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

- A empresa contratada deverá prestar atendimento em consonância com os princípios e diretrizes do SUS, responsabilizando-se em atuar com integridade, equidade e humanização a todos os pacientes encaminhados do município de Rio Grande.
- Deverá constar em sua oferta, no sistema de informação da SMS, quanto aos dias e horários das consultas, sendo esses compatíveis com as Unidades podendo ser de segunda a sábado das 8:00 as 17:00;
- De posse de resultado do diagnóstico positivo para lesões com capacidade de evolução rápida, a empresa deverá notificar a secretaria de saúde municipal de Rio Grande o mais breve possível e encaminhar boletim de referência e exames

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

realizados para agendamento via regulação municipal, visando a resolução mais rápida e dando melhores condições aos pacientes.

- d) Deverá evoluir as informações no prontuário eletrônico do sistema de informações de saúde do município.
- e) A contra referência do paciente deverá ocorrer apenas após a obtenção do diagnóstico da lesão bucal, por meio do sistema de informação de saúde do município.

**4. DAS GARANTIAS**

- a) O prestador deverá ser resolutivo no acompanhamento do caso, não será faturado mais de uma consulta ambulatorial para o mesmo paciente no corrente mês, apenas em casos e condições especiais sendo comprovada a incapacidade de realização de apenas uma consulta;
- b) Os exames de biópsia deverão ser feitos apenas se houver justificativa plausível no momento da avaliação por parte da empresa, visto que, muitas lesões podem regredir desde o momento do encaminhamento da atenção básica;
- c) A Secretaria de Saúde do Rio Grande não se responsabiliza por qualquer intervenção realizada de forma incorreta, ficando a prestadora de serviço responsável pela atuação;

**5. DAS MULTAS e SANÇÕES: À CONTRATADA,** total ou parcialmente inadimplente, poderão ser aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) advertência;
- b) Multa administrativa, para inadimplência parcial, de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida do Contrato, e, para inadimplência total, de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado Do Rio Grande Do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE  
PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS



## 6. DA RESCISÃO

6.1 Este contrato poderá ser rescindido de acordo com os Artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 E LEGISLAÇÃO VIGENTE.

**Parágrafo único:** A rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à Contratante. Ainda a Contratante poderá aplicar pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, multa de acordo com a tabela II:

**Tabela II: Valores decorrentes de multa para empresa contratada**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Atender qualquer paciente que esteja na agenda regulada pela SMS.	05

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



## 7. DA HABILITAÇÃO: Documentos necessários

- a) Estatuto Social ou Contrato Social e alterações posteriores, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos onde conste, dentro de seus objetivos, a prestação de serviços indicados;
- b) Comprovante de endereço da sede do serviço, telefone para contato e e-mail;
- c) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- d) Certidão de Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- e) Certidão Negativa de Débito – Fazenda Municipal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Relativos à Créditos Tributários Federais;
- g) Certidão de Regularidade no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- i) Declaração do proponente de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações do contrato;
- j) Alvarás de funcionamento sanitário;
- k) Comprovante atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES);
- l) Registro no Conselho Regional de Odontologia.

## 8. DO RECEBIMENTO DO DIAGNÓSTICO

Após a contra-referência do paciente para o município e/ou após a confirmação do diagnóstico, a empresa tem o prazo de três dias úteis para notificar a Secretaria de município da Saúde de Rio Grande, em casos de lesões sem potencial de malignarão.

Em casos de diagnóstico de lesões com potencial rápido de invasão os tecidos, o mesmo devem ser imediatamente informados ao paciente e à secretaria de Saúde Municipal.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A contratada deverá respeitar a decisão do Cirurgião Dentista responsável pelo encaminhamento, quando solicitar mais de uma consulta ambulatorial, por meio de

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

dúvidas ou por necessidade em decorrência do acompanhamento clínico do paciente;

9.2 Quando solicitado, a contratada deve manter comunicação com o profissional da rede, a fim sanar dúvidas em relação a lesões simples, de evitar encaminhamentos desnecessários;

9.3 Em caso de realização de biópsias nas próprias unidades de saúde, a contratada deverá enviar material para condicionamento das peças cirúrgicas, a fim de evitar leitura incorreta do material coletado;

9.4 Não poderá haver qualquer distinção dos atendimentos prestados para os pacientes encaminhados da SMS Rio Grande e os da própria contratada;

9.5 Os prestadores receberão os valores pelos serviços descritos exclusivamente nesse Termo de Referência. Eventual cobrança indevida acarretará na imediata rescisão do contrato e sujeição à declaração de inidoneidade e responsabilização cível e criminal;

9.6 Os prestadores responderão exclusiva e integralmente pela utilização pessoal para execução do objeto contratado, incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício;

9.7 A prestação dos serviços somente poderá ter início com a assinatura do Termo de Credenciamento;

9.8 Disponibilizar acesso adaptado para portadores de deficiências físicas;

9.9 Assegurar o cumprimento integral das normas e diretrizes do SUS, assim como as normas Estaduais e Municipais;

9.2.1 Garantir a esterilização, desinfecção e antissepsia dos trabalhos de acordo com as normas vigentes;

9.2.2 Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratado;

9.2.3 Observar e respeitar as legislações Federal, Estadual e Municipal relativas à prestação dos seus serviços;

9.2.4 Adotar os princípios da biossegurança, no que couber;

9.2.5 Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratada ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade ao fato de haver fiscalização ou acompanhamento pela Contratante;

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Regulação do acesso e fiscalização dos serviços, propostos no Termo de Referência, a fim de proceder mensalmente o devido atestado de execução dos serviços para a liberação da fatura de pagamento;

10.2 Prestar aos funcionários das Contratadas informações que venham a ser solicitados da natureza do serviço que venham a executar;

10.3 Assegurar à Contratadas condições para o cumprimento das obrigações desta última, realizando o pagamento pelos serviços na forma do ajustado entre as partes;

10.4 Indicar à contratada, como Fiscal do Contrato, qual servidor será responsável pela fiscalização geral do objeto como responsável pelo acompanhamento dos serviços;

10.5 Não será responsável por atitudes dos funcionários da contratada que acarretem problemas com usuários, devendo, no entanto, afastá-los de imediato;

10.6 Acompanhar e fiscalizar através de técnicos especialmente designados os trabalhos a serem desenvolvidos pela Contratada, visando atendimento das normas, especificações e instruções, a fim de assegurar sua regularidade;

10.7 Encaminhar liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, mediante a entrega da documentação exigida ao faturamento;

10.8 Expedir pendências, determinações e comunicações dirigidas à contratada;

10.9 Aplicar as penalidades previstas no ajuste, de acordo com o edital e as leis que regem a matéria, atentando para os procedimentos administrativos para a aplicação de sanções;

## 11. DOS PRAZOS

11.1 O prazo para adesão a este credenciamento será de 5 anos, a contar da data a ser mencionada no Edital de Chamamento Público, sendo que, o conjunto de adesões poderá ser encerrado a qualquer tempo, a cargo da Administração;

11.2 Qualquer credenciamento poderá ser encerrado pela Administração Pública, por descumprimento das disposições relativas a este Termo de Referência;

11.3 O credenciado poderá ser descredenciado a qualquer tempo, desde que observado o prazo de antecedência de 30 dias corridos a partir da solicitação, mediante termo formal e termo de recebimento, emitido pela SMS.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*





**PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

- Cada adesão, uma vez aprovada, vigorará desde a data de assinatura da sua formalização, através do componente Termo de Credenciamento, até o final do prazo do chamamento do credenciamento.

**12. DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1 Mensal, mediante processamento da produção apresentada e aprovada pela Coordenação de Serviço de Saúde Bucal da SMS. A Contratada será remunerada mensalmente, calculado com base nos dados de produção enviados mensalmente pela contratada e ratificados pela Coordenação.

12.2 A contratada deverá apresentar à Contratante relatório de produção de forma legível, contendo os procedimentos realizados e comprovação do paciente e do profissional, com o número de memorando de autorização, nome do paciente, data e valor. Os documentos comprobatórios dos serviços prestados dentro da vigência do mês deverão ser encaminhados em até 5 dias após o faturamento mensal, que ocorre dia 21 ao dia 20 do mês subsequente;

12.3 Os recursos serão da fonte do Bloco de Média e Alta complexidade e dos recursos ASPS do município, durante a vigência do Sistema de Credenciamento;

**13. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A avaliação técnica ficará a cargo dos servidores destinados para tal fim, da Secretaria Municipal de Saúde, através da coordenação de saúde bucal da SMS.

**14. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

14.1 A secretaria rejeitará, em todo ou parte, os serviços que estiverem em desacordo com as especificações desse termo e da proposta apresentada;

14.2 O contratado deve assegurar que haja estoque suficiente de materiais para as biópsias, conforme proposta de produção, não podendo o prestador alegar indisponibilidade, sob pena de aplicação de sanções previstas;

14.3 As quantidades para a prestação de serviços estão baseadas na demanda atual, mediante compatibilização de necessidades e recursos financeiros oriundos do MS;

14.4 A secretaria de saúde acompanhará os serviços, podendo propor melhorias, bem como fiscalizar a execução dos trabalhos prestados;

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*





Estado Do Rio Grande Do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE



**PLANEJAMENTO GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

14.5 A contratante estabelecerá as normas para o fluxo de atendimentos e sua agilidade, bem como o local para a realização dos exames, revisão das cotas ambulatoriais mensais e outros procedimentos necessários;

14.6 A empresa vencedora compromete-se a atender os pacientes mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços, justificando ao paciente as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional necessário à execução dos procedimentos.

**Zelionara Pereira Branco**

Secretária da Saúde

Rio Grande - RS

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*

Secretaria de Município da Saúde – Endereço: Marechal Floriano Peixoto nº 05, Centro, Rio Grande/RS

Contato: (53) 3237-4218 | E-mail: [planejamentosms.rg@gmail.com](mailto:planejamentosms.rg@gmail.com); [sms@riogrande.rs.gov.br](mailto:sms@riogrande.rs.gov.br)

<https://www.riogrande.rs.gov.br/saude>