

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA JUSTIFICATIVA

O Termo de Referência visa estabelecer a prestação serviços de consulta, exames de otorrinolaringologia e procedimentos cirúrgicos na área de otorrinolaringologia, com boas condições técnicas e de infraestrutura, considerando atender a demanda de exame especializado aos usuários do SUS. Preza, assim, pela prestação de serviços em consonância com as políticas sociais, a variedade de perfil dos pacientes e inovação tecnológica; oferecendo suporte para a organização da Saúde Pública do Município do Rio Grande – RS.

2. DO OBJETO

A Secretaria de Município da Saúde de Rio Grande efetivará credenciamento de prestadores de serviço de exames especializados para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), considerando procedimentos e condições descritas neste Termo de Referência.

Poderão participar do evento todas as entidades interessadas em integrar o Sistema Único de Saúde que sejam estabelecidas no Município de Rio Grande, prestando serviços de consulta, exames de otorrinolaringologia e procedimentos cirúrgicos na área de otorrinolaringologia de acordo com a tabela 1.



Exames/Consulta/Procedimento	Quantidade	Periodicidade	Valor ofertado
Imitanciometria	100	Mensal	R\$45,00
Logaudiometria	100	Mensal	R\$60,00
Audiometria Tonal Linear	100	Mensal	R\$45,00
Videolaringoscopia	120	Mensal	R\$120,00
Consulta Otorrinolaringologia	200	Mensal	R\$70,00
Cirurgia de Septoplastia	01	Mensal	R\$1.800,00
Cirurgia de Cornetos Nasais	01	Mensal	R\$1.000,00
Polipectomia Nasal	02	Mensal	R\$1.500,00
Sinusectomia Caldwell-Luc	01	Mensal	R\$2.000,00
Cirurgia Adenoidectomia	07	Mensal	R\$1.000,00
Cirurgia de Amigdalectomia	05	Mensal	R\$3.800,00
Timpanoplastia	02	Mensal	R\$4.500,00
Microcirurgia de Laringe	02	Mensal	R\$3.000,00
Microcirurgia otológica p/colocação de Dreno	02	Mensal	R\$1.000,00



3. DA HABILITAÇÃO:

3.1 Para aprovação da adesão ao credenciamento, as entidades interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Estatuto Social ou Contrato Social e alterações posteriores, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços indicados;
- b) Proposta de procedimentos máximos ofertados;
- c) Cópia completa do Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde CNES;
- d) Comprovante de endereço, Telefone para contato e e-mail;
- e) Alvará Sanitário atualizado, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual;
- f) CRF do estabelecimento e inscrição do responsável técnico;
- g) Declaração de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;
- h) Certidão de Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com no mínimo 03 (três) anos de cadastro ativo;
- i) Certidão Negativa de Débito – Fazenda Municipal;
- j) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais;
- k) Certidão de Regularidade do Fundo de garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- m) Curriculum Vitae resumido do Responsável Técnico (cópia da C.I., diploma e certificados de especialidade, devidamente reconhecidos pela respectiva entidade de classe);
- n) Registro da empresa licitante no Conselho Regional de Medicina – CRM;
- o) Registro do responsável técnico da empresa no CRM;



- p) Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Otorrinolaringologia no Conselho Regional de Medicina do Estado de Santa Catarina, do responsável técnico e seu substituto;

Paragrafo Primeiro: Os documentos mencionados acima Deverão ser comprovados perante a Secretaria promotora do Sistema de Credenciamento SMS, ficando à disposição das interessadas do credenciamento o Setor de Planejamento, sito à Rua Marechal Floriano, nº 05, Centro, nesta, horário de expediente das 08:30hs até 13:30hs, o qual fará a devida análise e aprovação da adesão.

Paragrafo Segundo: Da decisão relativa a aprovação ou não da adesão caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

4.0 DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO: CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os procedimentos deverão ser efetuados em local disponibilizado pelo credenciado, no Município do Rio Grande, desde que a Secretaria de Município da Saúde – SMS esteja de acordo;

4.2. O credenciado deverá disponibilizar os equipamentos e profissionais necessários ao desenvolvimento das atividades, sendo estes próprios do estabelecimento e que atendam as especificações do termo de referência.

4.3. Os prestadores deverão apresentar em suas propostas, além do valor, a capacidade instalada, através de um cronograma de atendimentos por mês;

4.4. Caso os prestadores não possuam capacidade instalada para atender a demanda em sua totalidade, é interesse desta Secretaria, que mais de um prestador seja credenciado;

4.5. Caso haja mais de um prestador interessado, a quantidade de procedimentos poderá ser mantida, ampliada ou dividida, de acordo com a capacidade de oferta de cada prestador e a necessidade técnica e capacidade financeira da SMS;



4.6. O prestador deverá atender a quantidade total ou a sua capacidade instalada, que deve ser informada no credenciamento, e no caso do não cumprimento do ofertado, a Secretaria Municipal da Saúde tomará as providências jurídicas cabíveis;

4.7. Os pagamentos referentes aos procedimentos realizados sofrerão as retenções previstas na legislação. O pagamento será efetuado mensalmente, após a realização dos exames, tendo como critério de pagamento os procedimentos comprovadamente realizados.

4.8. O teto-máximo de exames mês corresponderá à divisão da quantidade de procedimentos constante na tabela 1, pelo número de empresas ou profissionais devidamente habilitados no presente procedimento;

4.9. Não poderá exercer atividade, por credenciamento, o profissional, que for servidor público em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;

4.10. O credenciado que venha a se enquadrar nas situações previstas no item anterior, terá suspensa a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento;

5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1 O CREDENCIANTE realizará fiscalização dos serviços decorrentes desse Termo. A fiscalização ficará a cargo da Secretaria de Município da Saúde, que designará servidor para tanto, não excluindo ou restringindo a responsabilidade do(a) CREDENCIADO(a) na prestação do serviço, objeto desse Termo;

5.2 A SMS poderá realizar vistorias em qualquer época, emitindo novos pareceres, sempre que julgar necessário, sendo que, se a partir das vistorias concluir-se por pareceres de avaliação físico-funcional desfavorável e/ou de avaliação técnica desfavorável, a unidade contratada será obrigada a corrigir as irregularidades encontradas, sob pena de descredenciamento no prazo que o parecer estabelecer.



5.3 Todos os prestadores ficarão sujeitos à auditoria da SMS durante a vigência do contrato;

- a) Os serviços serão contratados na modalidade ambulatorial, conforme a necessidade do Município.
- b) As contratações serão efetivadas com base neste Termo de Referência, nas normas vigentes, na comprovação dos requisitos técnicos e de acordo com a capacidade instalada do prestador.
- d) A Administração **não se obriga a contratar todos os serviços oferecidos pelas instituições habilitadas**, mas a quantidade necessária para atender à demanda do Município.
- e) A Central de Marcação de Consultas Especializadas (CMCE) realizará o agendamento através de Programa Informatizado de Gestão Municipal em Saúde utilizado pela Secretaria, para tanto a Contratada deverá manter sua agenda sempre atualizada no Sistema.
- f) A contratada deverá manter cadastro e prontuários dos usuários do SUS sempre atualizados no Programa Informatizado disponibilizado pela SMS, o qual a contratada deverá ter conhecimento, permitindo o acompanhamento, o controle e a supervisão dos serviços;
- g) Em nenhuma hipótese e sob nenhuma forma, a contratada poderá divulgar cadastro, avaliação, arquivo e imagens dos usuários do SUS para interesse próprio;
- h) São de inteira responsabilidade das instituições contratadas, as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais e trabalhistas resultantes da execução do Termo de Credenciamento.
- i) A manutenção de equipamentos e da área física são de competência da Unidade de Serviços contratada, sem ônus adicionais para a SMS do Rio Grande. Visando evitar a descontinuidade da assistência, quando um aparelho necessitar de manutenção este deverá ser substituído ou regularizado em um prazo **de 15 dias** úteis.

