

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Prestação de serviços de instalação e manutenção de câmeras, servidores, storages, estações de trabalho, TVs, pontos de rede lógica cabeada, fibra óptica e wireless e demais equipamentos de rede que compõem o sistema de vídeo monitoramento do Município do Rio Grande, com fornecimento de materiais, conforme especificados na tabela de equipamentos item 5.2.3 deste termo de referência.

Item	Descrição	orçamento 1	orçamento 2	orçamento 3	Média do Preço	Val. Máx. Aceitável
1	Instalação e Manutenção de Rede	R\$ 19.780,00	R\$ 17.500,00	R\$ 22.000,00	R\$ 19.760,00	R\$ 19.760,00

2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do Contrato, podendo ser estendida por igual período, segundo a conveniência e interesse da CONTRATANTE, não extrapolando o limite estabelecido na Lei nº 8.666/93.

3. DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O sistema de vídeo monitoramento do Município do Rio Grande consiste em 20 câmeras IP, distribuídas nos seguintes pontos do Município e tendo como ponto concentrador a SMMAS – Secretaria Municipal de Mobilidade, Acessibilidade e Segurança:

01 – Av. Buarque de Macedo esq. Cristóvão Colombo;

02 – Av. Presidente Vargas esq. Domingos de Almeida;

03 – Rua Aquidaban esq, Gal. Canabarro;

04 – Rua Aquidaban esq. Major Carlos Pinto;

05 – Rua Buarque de Macedo esq. Maj. Carlos Pinto;



- 06 – Av. Pelotas esq. Cristóvão Colombo;
- 07 – Mal. Floriano esq. Benjamim Constant;
- 08 – Gal. Neto esq. Vice Almirante Abreu;
- 09 – Rua 24 de maio esq. Gal Vitorino;
- 10 – Rua 24 de Maio esq. Francisco Campelo;
- 11 – Rua Gal. Neto esq. Silva Paes;
- 12 – Interior Praça Saraiva;
- 13 – Mal. Floriano esq. Rua Ewbank;
- 14 – Rua 24 de Maio esq. Rua Luiz Lorea;
- 15 – Mal. Floriano esq. Gal. Neto;
- 16 – Rua Vice Almirante Abreu esq. Major Carlos Pinto;
- 17 – Av. Duque de Caxias esq. Gal. Bacelar;
- 18 – Av. Rio Grande esq. Av. Atlântica;
- 19 – Av. Rio Grande esq. Paulino Modernel;
- 20 – Unidade Móvel de Vídeo Monitoramento.

4. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.1. Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA-RS). No caso de empresa pertencente a outro estado da federação, a mesma deverá ter visto no CREA-RS. A comprovação de registro deverá ser feita através da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA-RS, dentro do prazo de validade.



4.2. Apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Física, do responsável técnico, expedida pelo CREA-RS e dentro do prazo de validade, em conformidade à Resolução no. 218 do CONFEA, conforme o Art. 8º da supracitada Resolução: Engenheiro Eletricista, Eletrônico ou de Comunicação, conforme Art. 9º da mesma Resolução;

4.3. Comprovação de que a licitante possui, em plena vigência, Alvará do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas-GSVG expedido pela Brigada Militar.

4.4. Comprovação de que possui, no seu quadro, profissional com Certificação em Software de Vídeo Monitoramento Digifort, vigente na data da assinatura do contrato. A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), ficha de registro de empregado, contrato de prestação de serviço ou do contrato social da licitante em que o profissional conste como sócio.

4.5. Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA), acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando a execução, pela empresa licitante, de serviços de características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo ao objeto da licitação.

4.6. Declaração formal, sob as penalidades cabíveis, conforme art. 30, par. 6º da Lei 8.666/93, de que a empresa licitante possui a disponibilidade dos equipamentos mínimos necessários para a execução desta licitação, tais como: OTDR, máquina de fibra óptica, equipamentos para fusão de fibra, guindaste com braço mecânico, cesto elevatório ou similar.

4.7. Comprovação de possuir em seu quadro de pessoal funcionários detentores de treinamento nas normas NR10 e NR35, com apresentação do vínculo empregatício e cópia dos respectivos certificados de treinamento.

4.8. No caso de substituição do profissional responsável técnico durante a execução do projeto, o novo contratado deverá possuir acervo técnico equivalente ao solicitado nesta licitação.

4.9. Atestado de visita técnica em que fique claro que a empresa licitante visitou as instalações e tem pleno conhecimento de todos os serviços licitados, em papel timbrado da SMMAS assinado por pessoa autorizada, conforme item 8 deste Termo de Referência.

5. DO SERVIÇO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Manutenção preventiva e corretiva de todos os ativos e passivos que compõem esta rede lógica (para dados, voz e imagens), integrando os pontos indicados no item 3 acima com o ponto concentrador (SMMAS), utilizando links dedicados de fibra óptica e/ou rádio frequência, em regime de prestação de serviços mensais.

5.2. A empresa contratada deverá manter em estoque todos os equipamentos listados abaixo, os quais, exceto pela fibra óptica, deverão ser disponibilizados na modalidade de comodato durante o período em que o equipamento de propriedade da Prefeitura Municipal do Rio Grande estiver em manutenção/conserto, sem qualquer custo adicional ao referido órgão.

5.2.1. Estipula-se em até 90 (noventa) dias o prazo entre a remessa e o retorno do equipamento para a assistência técnica especializada, sendo que os custos inerentes estarão a cargo da contratante.

5.2.2. A contratada deverá apresentar à contratante até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, comprovação de que possui em estoque os equipamentos abaixo descritos.

5.2.3. Tabela de equipamentos

Item	Quant.	Descrição
1	02 un	Câmeras IP (compatíveis ao ambiente da PMRG)
2	04 un	Conversores de mídia 10/100 Mbps com fonte (compatíveis ao ambiente da PMRG)
3	01 un	Nobreak de 3,5 Kva com banco de baterias
4	02 un	Dome das câmeras (compatíveis ao ambiente da PMRG)
5	01 un	Televisor 43 "
6	1 km	Fibra Monomodo de 2 a 12 vias
7	01 un	Cabo HDMI 15 metros
8	01 un	Adaptador HDMI DisplayPort
9	02 un	Cordão óptico

5.2.3.1. Câmeras IP compatível com sistema da PMRG

5.2.3.1.1. De acordo com a necessidade e observação dos agentes que fazem o vídeo monitoramento, providenciar ajustes na posição física do braço que sustenta a câmera, de forma que possa ser mais bem posicionado.

5.2.3.1.2. Quando da retirada de uma câmera para a manutenção, deverá colocar outra em seu lugar imediatamente, até o limite de 02 câmeras, conforme prevê tabela de equipamentos que a empresa deverá manter em estoque.

5.2.3.1.3. Deverá também refazer a configuração da mesma nos parâmetros da que foi removida, para que o sistema continue a operar em sua total integralidade e funcionalidades.

5.2.3.1.4. Substituir imediatamente os domes que porventura possam ser danificados por vandalismo, acidentes ou forças da natureza, sempre que for necessário para o bom funcionamento, até o limite de 02 domes, conforme prevê tabela de equipamentos que a empresa deverá manter em estoque.

5.2.3.1.5. Executar o serviço de 01 (uma) limpeza mensal de todos os domes de proteção das câmeras de vídeo monitoramento, e também quando houver a necessidade de limpeza individual, desde que esta comprometa a visualização das imagens pelos operadores do sistema.

5.2.3.1.6. As câmeras atualmente em uso no sistema de Vídeo Monitoramento do Município do Rio Grande são da marca AXIS, modelo Q6042E.

5.2.3.2. Conversor de mídia

Quando da retirada de um conversor para a manutenção, deverá colocar outro em seu lugar imediatamente, até o limite de 02 (dois) conversores, conforme prevê tabela de equipamentos que a empresa deverá manter em estoque.

5.2.3.3. Nobreak de 3,5 Kva

Quando da retirada de um nobreak para a manutenção, deverá colocar outro em seu lugar imediatamente, até o limite de 01 (um) nobreak, conforme prevê tabela de equipamentos que a empresa deverá manter em estoque.

5.2.3.4. Televisor LED 43"

Quando da retirada de um televisor para a manutenção, deverá colocar outro em seu lugar imediatamente, até o limite de 01 (um) televisor, conforme prevê tabela de equipamentos que a empresa deverá manter em estoque.

5.2.3.5. Fibra mono modo (02 a 12 vias) instalada

5.2.3.5.1. Quando do rompimento da fibra, a empresa contratada deverá fazer a fusão (emenda da fibra) tantas quantas forem as ocorrências no mês.

5.2.3.5.2. Para casos de rompimento em que seja necessária a passagem adicional de cabos de fibra óptica e/ou uso de caixas de emenda, deverá ser observado o item 5.5.2 referente à compra de peças e materiais.

5.2.3.5.3. No caso de necessidade de realocação ou mudança de traçado de fibra, fica sob responsabilidade da contratada a mão de obra para estas adequações e a cargo da Prefeitura Municipal o fornecimento de material adicional caso necessário, conforme pré-projeto desta Prefeitura.

5.2.3.5.4. Quando da ocorrência destas mudanças de traçado (caminho da fibra) a empresa contratada deverá fornecer como serviço já incluso neste orçamento o transporte destas imagens por sistema de rádio frequência até o ponto concentrador Sala de Comando e Controle do Município durante o período necessário para a execução deste serviço, de forma que em nenhum momento nenhuma câmera fique fora do ar em virtude destas mudanças, por tempo superior a 8 (oito) horas.

5.3. Suporte Técnico

5.3.1. Horário de Atendimento - O horário de atendimento in loco será de segunda-feira a domingo, das 8h às 20h.

5.3.2. Suporte a equipe da Prefeitura – Help Desk 24 (vinte e quatro) horas com 0800 ou um número local.

5.3.3. A estrutura de atendimento e suporte ao usuário deverá ter um Help Desk, que fará o atendimento e registro dos chamados recebidos, através da disponibilização de um perfil de atendimento de resposta rápida e, caso necessário, acionamento da equipe técnica de campo.

5.3.4. O objetivo do Help Desk será disponibilizar ao usuário um único ponto de acesso para obter suporte, resolvendo os problemas básicos por telefone, através de instruções claras e corretas ou direcionando o chamado para a área responsável pelos assuntos relacionados ao uso do ambiente de telecomunicações. O serviço de Help Desk contempla:



5.3.4.1. Disponibilizar um número de ramal e um endereço de e-mail para atendimento dos chamados dos usuários (Help Desk) como único ponto de contato.

5.3.4.2. Atendimento 24 (vinte e quatro) horas de segunda a domingo, inclusive nos feriados para abertura de chamados.

5.3.4.3. Controle de chamados através de software de Help Desk.

5.3.4.4. Encaminhamento dos chamados para a equipe técnica de campo.

5.3.4.5. Manter rastreabilidade dos chamados e disponibilizar uma forma de acesso para que o responsável da Prefeitura Municipal do Rio Grande possa acompanhar o andamento de cada chamado.

5.4. Operação e manutenção da infraestrutura

5.4.1. Manutenção dos equipamentos - Consistirá no gerenciamento dos equipamentos nos aspectos de utilização e reprogramação das facilidades, elaboração de documentação e de procedimentos, apoio aos usuários, gerenciamento do sistema de transmissão de dados, ações preventivas e corretivas para assegurar os níveis de qualidade de serviço estabelecidos, por meio do acionamento de contratos de manutenção e/ou pessoal próprio, emissão de relatórios periódicos indicando para a Prefeitura Municipal do Rio Grande o status das atividades.

5.4.2. Os serviços de manutenção englobarão a manutenção, eliminação de falhas, restabelecimento do funcionamento em caso de falhas e reparo dos sistemas, incluindo o fornecimento de peças, componentes e serviços necessários à recuperação dos meios de transmissão (fibra óptica), dentro do estabelecido no item 5.5.

5.4.2.1. A manutenção ou substituição de componentes do sistema de vídeo monitoramento, somente será realizada mediante ordem de serviço emitida pela SMMAS.

5.4.2.2. Atualizações e manutenções preventivas devem ser feitas com agendamento prévio, preferencialmente fora do horário de atendimento ou nos finais de semana.



5.4.3. Monitorar pro-ativamente os componentes da infraestrutura de telecomunicações.

5.4.3.1. Efetuar no mínimo 01 (uma) manutenção preventiva mensal no servidor, estações de trabalho e nas câmeras de vídeo monitoramento,

5.4.3.2. Efetuar o serviço de 01 (uma) limpeza mensal de todos os domos de proteção das câmeras do vídeo monitoramento, e também quando houver a necessidade de limpeza individual, desde que esta comprometa a visualização das imagens pela Sala de Comando e Controle do Município.

5.5. Da compra de componentes

5.5.1. Caso a contratada constata a necessidade de aquisição de componentes novos para realização da manutenção corretiva, esta comunicará em tempo hábil a contratante, a qual irá cotar com 3 (três) fornecedores diferentes.

5.5.2. Havendo interesse da contratada em efetuar o fornecimento, esta irá ofertar à contratante um percentual de desconto sobre o menor orçamento, conforme a tabela a seguir:

TABELA DE DESCONTO MÍNIMO NA AQUISIÇÃO DE COMPONENTES	
EQUIPAMENTOS: câmeras, computadores, notebooks, monitores, televisores, conversor de mídia, softwares, servidores, nobreaks, mouse, teclado, etc.	5%
MATERIAL DE CONSUMO: cabos ópticos, caixas de emenda óptica, cabos de rede, fontes, conectores, parafusos, abraçadeiras, canaletas, etc.	7%

- A empresa contratada apresentará, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência das peças que necessitem ser substituídas;
- Os componentes utilizados, bem como os serviços prestados pela contratada, terão garantia mínima de 90 dias, inclusive para o serviço prestado durante o prazo de vigência do contrato que avancem além do seu término.



5.6. Da mudança de ponto de vídeo monitoramento

5.6.1. Caso haja a necessidade de alterar a localização de câmera a pedido da SMMAS, a contratada providenciará a instalação no novo local, fornecendo, inclusive, o novo poste de até 9 metros, sem ônus para a contratante, até o limite de 01 (uma) ocorrência durante a vigência contratual (período de 12 meses).

5.6.1.1. Fica entendido que a contratante providenciará os meios necessários para a conexão lógica do novo ponto ao Sistema Municipal de Vídeo Monitoramento, seja por meio de fibra óptica ou de rádio frequência.

5.6.2. Se a mudança de localização da câmera for para local onde já exista toda a infra-estrutura para seu perfeito funcionamento (poste colocado, rede de fibra óptica instalada, etc.), a contratada efetuará a retirada e reinstalação da câmera sempre que houver esta necessidade, sem ônus para a contratante.

6. DO ATENDIMENTO TÉCNICO (SLA)

6.1. Para serviço prejudicado (problemas de perda de pacotes, latência, quantidade de banda, lentidão na rede, qualidade de imagem prejudicada, etc.), o atendimento para chamados técnicos deverá ser finalizado (solução do problema) em até 8(oito) horas em dias úteis ou 18 (dezoito) horas em feriados e finais de semana.

6.2. Para serviço paralisado (fibra rompida, câmera fora do ar, etc.) o atendimento para chamados técnicos deverá ser finalizado (solução do problema) em até 06 (seis) horas em dias úteis ou 12 (doze) horas em feriados e finais de semana.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será mensal, após a prestação do serviço e apresentação da nota fiscal acompanhada do relatório de serviços realizados.

8. DA VISTORIA

8.1. O proponente deverá vistoriar os locais onde estão instalados os equipamentos para conhecimento de todas as condições e especificidades, para formação da proposta comercial.



8.2. A visita deverá ser agendada junto à SMMAS, em horário comercial com Renan Mirailh, através do telefone 53 3233-3467 ou 53 3233-4582 e realizada até três dias de antecedência a data de abertura do certame.

8.3. Será fornecido atestado de visita técnica às empresas que efetuarem a visita, documento este que será exigido para habilitação da empresa na licitação, conforme item 4.9 deste Termo de Referência.

Rio Grande, 12 de maio de 2019



CARLOS ALBERTO BRUSCHI TERRES

Secretário de Município
Secretaria de Mobilidade, Acessibilidade e Segurança -SMMAS