



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Atender a solicitação expressa no processo digital 30892/2016, no intuito de registrar preços de aquisição de material de consumo e permanente – material ambulatorial e laboratorial e equipamentos médico-hospitalares, destinada à Secretaria da Saúde – SMS do município, para dar prosseguimento às atividades laborais das Unidades de Saúde tradicionais, Unidade Básicas de Saúde da Família, Postos 24 horas, SAMU e SMU. Para tanto, lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 056/2016, via Sistema de Registro de preço.

**2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

**2.1.** Conforme Anexo V – Descrição dos materiais.

**2.2.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo V ou anexos descritivos deste Edital prevalecerão as últimas.

**2.3.** Alguns itens serão agrupados conforme sistema comprasnet devendo a empresa vencedora em sua proposta financeira separar os itens do grupo com valores unitários, totais e quantidade total.

**3. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

**3.1.** A empresa vencedora deverá apresentar uma amostra de cada item solicitado dentro de 5 (cinco) dias úteis, após a solicitação via *chat* pelo Pregoeiro, para análise e parecer da Secretaria de origem, podendo ser desclassificada pela não entrega da amostra dentro do prazo estipulado ou também que não esteja de acordo com o solicitado neste termo. Local de entrega da amostra: Rua General Bacelar, nº 264. 2º andar. Bairro: Centro. CEP: 96200-370 – Rio Grande/RS.

**3.1.2.** Cada amostra deverá vir informando o número do item e respectivo código, os quais constam no anexo V deste edital.

**3.1.3.** Para os itens 1, 18 e 19, que têm o envio de amostra inviabilizado, a Empresa vencedora deverá apresentar catálogo ou prospecto de cada item após a solicitação via chat pelo Pregoeiro ao invés das amostras. O documento será encaminhado à secretaria requisitante para análise do material. A empresa poderá ser desclassificada caso não atenda a solicitação dentro do prazo estipulado ou, também, caso o produto não esteja de acordo com o solicitado neste termo.

**4. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**4.1.** A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, a contar data de entrega, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

**4.2.** Os materiais de consumo deverão ter validade mínima de 01 ano, após a entrega na Secretaria.

**4.3. A Empresa vencedora deverá apresentar, junto à documentação técnica do edital, a seguinte documentação:**

**4.3.1.** Para os equipamentos e material permanente, excetuando-se, aqui, o material de consumo, deverá ser apresentada declaração de garantia de, no mínimo, 12 meses contra defeito de fabricação, com assistência técnica em um raio de até 60 km, no caso de deslocamento, sem ônus para esse município. Deverão ser informados os dados da empresa que prestará a respectiva assistência.

**4.3.2.** Licença Sanitária Estadual ou Municipal.

**4.3.3.** Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha de produção/produtos, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da publicação do D.O.U. No caso de produto importado, é também necessária a apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira. Os itens que não precisam de Boas práticas deverão comprovar através de documentos oficiais.

**4.3.4.** Comprovação da autorização de Funcionamento da empresa participante pelo Ministério da Saúde ou cópia autenticada da publicação no D.O.U, de acordo com a Lei 9.782, de 26/01/1999 – Anexo II e a Medida Provisória nº 2.190-34, de 23/08/2001.

**4.3.5.** Certificado de Registro de Produto, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da publicação no D.O.U. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitas às verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações, que ficarão arquivados no referido processo licitatório. Para os itens que não precisam de Boas práticas, dever-se-á comprovar através de documentos oficiais.

**4.3.6. A(s) empresa(s) vencedoras(s) deverão apresentar os documentos oficiais com seu texto destacado quanto aos itens do referido pregão com caneta marca texto.**

**4.3.7.** Declaração pública, conforme anexo VI deste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**4.4. A entrega do objeto deverá ser:**

**4.4.1.** De 15 dias após o recebimento da nota de empenho, não será aceito sob hipótese alguma prorrogação de prazo.

**4.4.2.** Deverão ser entregues os itens de acordo com a solicitação da Secretaria de Município da Saúde – SMS, sem ônus para este Município, à Rua: Almirante Barroso, nº 166 - 3º Andar, CEP: 96201-000 / Rio Grande – RS. Fone: (53) 3237.4227 - A/C: Enf.<sup>a</sup> Patricia Vieira.

**4.4.2.1.** O objeto será recebido provisoriamente pela Comissão do registro de Preço ou por servidor designado pela Secretaria, para recebimento do objeto contratado.

**4.4.2.2.** A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pelo servidor designado pelo setor responsável da Secretaria.

**4.4.2.3.** O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail, contado do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

**4.4.2.4.** Se, no período do recebimento provisório, o(os) objeto(s) não estiver(em) de acordo com o edital, será enviada solicitação de substituição, pela qual ficará a empresa obrigada a substituir o(s) mesmo(s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o(s) objeto(s) de acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

**4.4.2.5.** Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência, será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**4.5. Do Pagamento:**

**4.5.1.** O pagamento será efetuado em, no máximo, 30 (trinta) dias após recebimento do material.

**5. Exigências de habilitação:** são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

**6. Sanções aplicáveis:** são as constantes, conforme Edital.

Rio Grande, 18 de outubro de 2016.

**Pregoeiro(a)**