



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



ANEXO II

TOMADA DE PREÇO 001/2012

PROJETO BÁSICO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – BORRACHEIRO E LUBRIFICADOR

O serviço que constitui objeto deste Convite deverá ser executado em estrita observância às especificações e demais elementos técnicos constantes deste anexo.

1. DEFINIÇÃO DO SERVIÇO

5.2. Para fins deste Edital, define-se serviços, o conjunto de atividades envolvendo BORRACHEIRO E LUBRIFICADOR, como:

- 5.2.1. Tarefas Diárias de segunda à sexta das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 e aos sábados das 7:30 às 11:30hs, exceto feriados a saber:
- 5.2.2. **Borracheiro** – Retirada de pneus, manutenção e conservação de rodados, recuperação de câmaras de ar, limpeza e organização do ambiente de trabalho e zelo e responsabilidade com instalações equipamentos e ferramentas cedidas pela SMOV.
- 5.2.3. **Lubrificador** – Realizar lavagem, lubrificação e troca de óleo, pelo menos uma vez por mês em cada uma das viaturas descritas a seguir: 20 caçambas, 06 caminhões, 08 motoniveladoras, 08 retroescavadeiras, 02 pás carregadeiras, 02 tratores esteira e 04 rolos compactadores e 06 veículos utilitários.

2. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Para desincumbir-se de sua atribuição deverá a contratada, manter regularmente o serviço descrito no item 1 deste anexo.

3. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

3.1. A contratante deverá fornecer todo material e/ou equipamento necessário para o bom desempenho dos serviços correlatos a tarefas descritas nos itens 1.1.2 e 1.1.3.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



4. PESSOAL

4.1. Competirá a contratada a admissão de toda mão-de-obra necessários ao desempenho do serviço empreitado, correndo por sua conta também, os encargos sociais, seguros, uniformes, vestuários e demais exigências das leis trabalhistas.

4.2. A fiscalização terá direito de exigir dispensa, a qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem à ação na Justiça, a Administração Municipal não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

4.3. É absolutamente vedado, por parte do pessoal da contratada, a execução de serviços que não sejam objeto do presente Edital.

4.4. Será terminantemente proibido aos empregados ingerirem bebida alcóolica em serviço e de pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie.

4.5. O pessoal deverá apresentar-se uniformizado de blusas fechadas, calças e caçados padronizados.

4.6. Os uniformes de que trata o item anterior, além de padronizados, serão necessariamente diferentes dos padrões adotados pela Prefeitura Municipal do Rio Grande.

4.7. Toda a mão-de-obra a ser utilizada na execução dos serviços deverá ser procedente deste Município.

5. FREQUÊNCIA E HORÁRIO

5.1. A contratada deverá por à disposição desta Prefeitura o pessoal necessário ao perfeito desempenho dos serviços na frequência e horários estabelecidos no Edital e seus anexos.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização do cumprimento do contrato caberá à Secretaria Municipal de Obras e Viação.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



6.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle com relação a qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

6.3. A fiscalização da CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações à CONTRATADA, objetivando o saneamento de pendências ou dúvidas eventuais surgidas no decorrer do serviço.

7. MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS

7.1. As horas trabalhadas nos locais estabelecidos no item 1. do Edital serão apurados num boletim diário, assinado, pelos representantes da Administração Municipal e da contratada, este boletim servirá de base para proceder mensalmente, ao cálculo da remuneração.

7.2. A contratada enviará, mensalmente, requerimento em modelo apropriado acompanhado da relação diária das horas trabalhadas, devidamente atestados pela Prefeitura da realização completa e satisfatória para fins de pagamento.

Rio Grande, 06 de janeiro de 2012