



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 008/11

O Município do Rio Grande comunica aos interessados que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO, no período de **13.06.2011 à 28.06.2011**, no horário das 13:30 hs às 17:00 hs, na Central de Compras, sito à Rua Marechal Floriano nº 458, para fins de CREDENCIAMENTO, de pessoas físicas especializadas na execução de consultas na área de Reumatologia, a fim de atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde do Município do Rio Grande.

1. DO OBJETO

1.1. O presente credenciamento busca a contratação de pessoa física para a realização de quarenta (40) consultas mensais especializadas em Reumatologia, a fim de atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde do Município do Rio Grande.

2. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

2.1. As pessoas físicas interessadas em prestar os serviços de execução em consultas especializadas em Reumatologia no Município do Rio Grande, deverão apresentar os documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou pelo servidor encarregado da recepção dos mesmos.

3. DOCUMENTOS PARA PESSOAS FÍSICAS

3.1. Declaração de Compromisso de Prestação e de disponibilidade de carga horária, compatível com a conveniência dos usuários do SUS, considerando-se o horário de funcionamento das Unidades Básicas de Saúde do Município;

3.2. Carteira de identidade;

3.3. CPF;

3.4. Título de especialização reconhecido pelo MEC;

3.4. Registro no Conselho Regional de Medicina;

3.5. Curriculum Vitae com comprovação dos títulos;

3.6. Certidão negativa de débito com o Município do domicílio do interessado;



3.7. Comprovantes de recolhimento do INSS como contribuinte individual dos últimos 12(doze) meses ou período de contribuição quando esse for inferior a 12 (doze) meses;

3.8. Alvará de localização fornecido pelo Município sede do estabelecimento(consultório) do prestador.

4. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. As consultas poderão ser efetuadas em locais próprios ou nos locais de atendimento da Secretaria Municipal da Saúde, de acordo com a solicitação da SMS e após ordem de serviço para início das atividades.

4.2. Caso sejam prestados os serviços, em local disponibilizado pelo credenciado, este deverá disponibilizar os equipamentos, materiais e profissionais necessários ao desenvolvimento das atividades;

4.3. Os prestadores deverão apresentar em suas propostas além do valor, a capacidade instalada através de um cronograma de atendimentos, dentro do mês;

4.3.1. Caso os prestadores não possuam capacidade instalada para atender a demanda em sua totalidade, é interesse desta Secretaria, que mais de um prestador seja credenciado, tendo em vista que será na forma de CREDENCIAMENTO e a quantidade de consultas deverá ser ofertada mensalmente.

4.3.2. Caso haja, mais de um prestador interessado, a quantidade de consultas poderá ser ampliada/dividida, de acordo com a capacidade de oferta de cada empresa, e necessidade da SMS, para que realizem as consultas solicitadas pela SMS;

4.3.3. O prestador deverá atender a quantidade total informada como capacidade no credenciamento desde que solicitado pela SMS;

4.4. Os prestadores que tiverem sede em outro município serão responsáveis pelas despesas de transporte/locomução dos profissionais e pacientes;

4.5.No caso de propostas de pessoa física serão considerados no cálculo da viabilidade financeira, o valor referente a cota patronal.

4.6. O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder o descredenciamento, em casos de má prestação;

4.7. O credenciamento configurará uma relação contratual de prestação de serviços;



4.8. O teto-máximo de consultas mês, para pessoa física, corresponderá à divisão da quantidade de procedimentos constante do preâmbulo pelo número de profissionais devidamente habilitados no presente procedimento;

4.9. Não poderá exercer atividade, por credenciamento, o profissional, que for servidor público em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;

4.9.1. O credenciado que venha a se enquadrar nas situações previstas no item anterior, terá suspensa a respectiva atividade, enquanto perdurar o impedimento;

5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1. O CREDENCIANTE realizará fiscalização dos serviços decorrentes desse Termo. A fiscalização ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que designará servidor para tanto, não excluindo ou restringindo a responsabilidade do(a) CREDENCIADO(a) na prestação do serviço, objeto desse Termo;

6. DA RESCISÃO

6.1. Rescisão deste Termo poderá se dar numa das seguintes hipóteses:

a) pela ocorrência de seu termo final;

b) por solicitação do(a) CREDENCIADO(a);

c) por acordo entre as partes;

d) unilateral, pelo CREDENCIANTE, após o devido processo legal, no caso de descumprimento da condição estabelecida no edital ou no Termo de Credenciamento.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O valor unitário, por exame, será de acordo com o Anexo I Modelo de referência, irrevogável até o período de um ano após assinatura do contrato.

7.2. O Pagamento será efetuado em parcela única, após a realização das consultas e tendo como critério de pagamento as consultas realizadas. As consultas realizadas utilizando as dependências da SMS, sofrerão retenção de INSS.;

7.3. O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de documento fiscal idôneo.



8. DO PESSOAL DO CREDENCIADO

8.1. É de responsabilidade exclusiva e integral do credenciado, a utilização de pessoal para execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

9. DOS PRAZOS

9.1. O prazo de vigência do contrato de credenciamento será 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério do credenciante, por igual período até o limite máximo permitido pela Lei nº 8.666/93.

9.2. O prazo para execução dos serviços (consultas) será de 45 dias á contar da data de assinatura do contrato e ordem de início dos serviço.

10. FORMALIZAÇÃO

10.1. O credenciamento será formalizado mediante Termo próprio, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital.

11. INFORMAÇÕES

11.1. O presente Edital deverá ser retirado e ou solicitado na Central de Compras, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto nº 458, ou através do site www.riogrande.rs.gov.br

11.1.1 Fazem parte integrante deste Edital de Licitação:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II - Minuta do Contrato

11.2. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas na Central de Compras (3233-8417 ou 3231-1162), até 24 horas imediatamente anterior àquele marcado para a entrega dos documentos.

11.3. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação do credenciamento, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

11.4. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar o credenciamento que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar o presente credenciamento sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

11.5. Onde este Edital for omissos prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas



demais legislação em vigor.

Rio Grande, 13 de junho de 2011.

Regimar Hernandes da Rosa
Gerente de Compras e Licitações Públicas