



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1

**EDITAL**

**TOMADA DE PREÇO Nº 039/10**

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO**, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº 01 - (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e nº 02 - (PROPOSTA DE PREÇO) até às **13:30 hs** do dia **08/12/2010** no Gabinete de Compras e Licitações Públicas - GABEX, situado na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458 - Centro, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objetivo contratação de empresa para limpeza da orla marítima e cordão de dunas, num trecho de 15 km lineares, a partir dos molhes da barra em direção ao sul e na Av. Beira Mar em direção a linha d'água, Av. Rio Grande, Av. Atlântica, Praças e adjacências no Balneário, conforme Descritivo do Objeto - Anexoll.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Tomada de Preço, que atenderem às exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



2

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos Descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5. Enquadradas nas disposições do Art. 09, da Lei Federal Nº 8.666/93.

2.2.6. Sejam constituída em Cooperativas de trabalho, nos termo de compromisso de ajustamento de conduta celebrado entre o Ministério Público do Trabalho da 4ª Região e o Município de Rio Grande.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

#### **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicados no aviso deste Edital, os interessados apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, no Gabinete de Compras e Licitações Públicas - GABEX, situado na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458 - Centro, com os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**INVÓLUCRO Nº 01: TOMADA DE PREÇO Nº 039/10**  
**PARA SERVIÇO DE LIMPEZA DA ORLA MARÍTIMA E CORDÃO DE DUNAS -**  
**PRAIA DO CASSINO.**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**INVÓLUCRO Nº 02: TOMADA DE PREÇO Nº 039/10.**  
**PARA SERVIÇO DE LIMPEZA DA ORLA MARÍTIMA E CORDÃO DE DUNAS -**  
**PRAIA DO CASSINO.**  
**PROPOSTA DE PREÇO.**  
**PROPONENTE:**

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



3

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

4.1. Certificado de Registro Cadastral emitido por esta Prefeitura, desde que atenda às exigências da Lei Federal Nº 8.666/93.

4.1.1. O Certificado de Registro Cadastral, deverá estar com toda a documentação em dia, não se permitindo apresentação dos mesmos na data e hora marcados para abertura da Documentação de Habilitação.

4.2. Declaração de superveniência de fato impeditivo a contar da data da emissão do Certificado de Registro Cadastral.

4.3. Declaração de observância à Constituição Federal, que em seu artigo 7º. inciso XXXIII, proíbe o trabalho de menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres e de menores de 16 anos em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendizes, a partir de 14 anos.

4.4. Um ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, comprovando o desempenho de atividade pertinente em características com objeto da licitação.

4.5. Cópia de Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada em Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada e emitida pela Junta Comercial, ou Declaração Simplificada de Pessoa Jurídica fornecida pela Secretaria da Receita Federal, caso se tratar de ME ou EPP.

4.5.1. Caso não utilizada a faculdade prevista no sub-item 4.5, a empresa não será desclassificada, mas será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

4.5.2. Só serão concedidos os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006 a empresa que ficar habilitada como tal na fase de habilitação, conforme Item 4.5..

4.6. Declaração do proponente, firmada também pelo seu responsável legalmente habilitado, de que, através de visita deste ao local dos serviços, aceita como válida a situação em que se encontra aquele local para a realização dos serviços.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



4

4.7. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original.

4.7.1. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada *online* pelos membros da Comissão.

4.8. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

## **5. DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1. Proposta comercial, **do preço mensal global**, em moeda corrente nacional em algarismos, datilografada ou digitada em papel timbrado, não podendo ser manuscrita, nem conter emendas ou rasuras, de forma clara e precisa, assinada pelo licitante ou seu representante legal, devidamente identificado.

5.1.1. O proponente poderá também fazer uso do **Modelo de Proposta** sugerido no Anexo I deste Edital.

5.1.2. No referido preço total já deverão estar incluídos eventuais vantagens, e/ou abatimentos, tributos e demais encargos, como segue:

5.1.3. A proposta deverá conter ainda:

a) categorias profissionais que compõem o quadro de pessoal exigido para o serviço a contratar;

b) valor da remuneração prevista pelo proponente, por categoria profissional, remuneração esta que englobará salário, horas-extras, outros adicionais previstos na C.L.T. e encargos previdenciários;

5.1.5. Metodologia de execução, consubstanciada em plano de trabalho contendo:

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



5

5.1.5.1. Plano de trabalho no local detalhado pela licitante, conforme modelo de proposta deste Edital.

5.1.5.2. Cronograma de implantação dos serviços.

5.1.6. Declaração expressa de aceitação das condições deste Edital, sem restrição de qualquer natureza e de que, se vencedora da licitação executará os serviços de acordo com as normas e especificações vigente neste município.

5.1.7. Declaração de que o preço proposto compreende todos os serviços, e encargos necessários a sua completa realização, mencionando o valor do último dissídio da categoria para base da proposta apresentada.

5. Tendo em vista o art. 40, Inciso X da lei 8.666/93 o valor estimado é de:

- dezembro/2010(assinatura contrato)	- mínimo 10 homens/mês	- R\$ 8.700,00;
- janeiro e fevereiro/2011	- mínimo 24 homens/mês	- R\$ 84.000,00.

5.3. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da documentação de habilitação.

5.4. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexecutáveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

## **6. DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO**

### **6.1. DO RECEBIMENTO**

6.1.1. O invólucro, na forma deste Edital, será recebido até às **13:30 hs** do dia **08 de dezembro de 2010** na Gerência de Compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 - Centro, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

### **6.2. DA ABERTURA**

6.2.1. A **abertura** das propostas será realizada às **14:00hs** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



6

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.

6.2.3. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

6.2.4. De cada sessão pública será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da Licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.2.5. Os recursos serão dirigidos a Autoridade Superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, na forma e nos prazos previstos pelas disposições legais pertinentes e deverão ser protocolados no Gabinete de Compras e Licitações Públicas, visando sua juntada ao processo de licitação.

### **6.3. DO JULGAMENTO**

A Tomada de Preço será julgada pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 - DOCUMENTAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 - PROPOSTA.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o **menor preço global**, na forma do sub-item 5.1.

6.3.5. Em caso de empate entre duas ou mais proponentes a vencedora será escolhida por sorteio, em sessão pública.

6.3.6. Toda a documentação e proposta deverá ser apresentada à época pertinente, ordenada a forma deste Edital.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



7

6.3.7. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

#### **6.4. DA HOMOLOGAÇÃO**

6.4.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço global**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

6.4.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no sub-item 5.3, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.4.1.2. É facultado a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

#### **7. DOS PRAZOS E REAJUSTE**

7.1. O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será de 75 (setenta e cinco) dias, contados da data de expedição da "Ordem de Início de serviço", podendo ser renovado por igual período, a critério da contratante.

7.1.1. Os preços apresentados de acordo com a Legislação vigente, serão irreajustáveis.

7.2. Os serviços deverão ser totalmente implantados no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato e respectiva ordem de início do serviço.

7.3. A adjudicatária será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de recebimento da convocação, assinar o Termo de Contrato, atendidas as seguintes exigências:

7.3.1. Indicar o preposto que representará a empresa durante a execução dos serviços.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



8

7.4. Havendo recusa da adjudicatária em assinar o contrato no prazo estabelecido, é facultado a Administração convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e condições.

7.5. O início da execução dos trabalhos será contado a partir da data de expedição da "Ordem de Início dos Serviços", pela Secretaria Especial do Cassino - SEC.

7.5.1. O prazo contratual será contado a partir da data de expedição "Ordem de Início do Serviço", na forma prevista no sub-item 7.5.

7.6. As alterações contratuais obedecerão a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.7. As medições naquilo que couber serão executados diariamente.

7.8. O prazo para pagamento das medições será de 05 (cinco) dias úteis, da apresentação da fatura dos serviços executados mensalmente.

## **8. DA GARANTIA**

8.1. Por ocasião da assinatura do contrato a proponente deverá apresentar garantia, equivalente a 5 % (cinco por cento) do valor global por contrato junto à Tesouraria Municipal da Fazenda deste Município, conforme Lei nº. 8.666/93, em seu Art. 56, Parágrafo 1º.

8.2. A Garantia será liberada por ocasião do término, do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

8.3. No caso da garantia ser em moeda corrente, a mesma será aplicada em conta remunerada.

8.4. Em caso de infração contratual ensejado pela contratada, a Garantia descrita no item 8.1., reverterá aos cofres do município.

## **9. DO PAGAMENTO**

9.1. O prazo para pagamento das faturas será de 07 (sete) dias úteis, da apresentação das mesmas, mensalmente, irrecusáveis, após atestado expedido pela SEC, quanto o fiel cumprimento das obrigações, sem o qual não será efetuado qualquer pagamento, mediante a comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e,

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



9

no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretaria Especial do Cassino - SEC, a saber:

9.1.1. Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SEC.

9.1.1.2. As faturas expedidas serão o resultante dos serviços executados no espaço de 30 (trinta) dias, apurados pela fiscalização da SEC e por esta recebido.

## **10. DA RESCISÃO**

10.1. A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

10.1.1. A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do contrato.

10.2. Outrossim, constituirão motivos para rescisão dos contratos:

10.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais.

10.2.2. A paralisação dos serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à Prefeitura.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

a) multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos.

11.2. A contratada ainda estará sujeita, independentemente de advertência e/ou interpelação judicial ou extrajudicial às seguintes multas:

11.2.1. Pela falta de limpeza completa, multas no valor equivalente ao preço de serviços de limpeza e conservação de 10 (dez) dias de trabalho.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 0

11.2.2. Emprego de mão-de-obra sem uniformes, falta de material, reclamação contra falta de educação da equipe, uso de bebidas alcoólicas em serviço, será aplicada multa equivalente ao preço de serviço de limpeza de 10(dez) dias de trabalho.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Caberá a contratada:

12.1.1. Obter todas as licenças e franquias;

12.1.2. O pagamento de emolumentos prescritos em Lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;

12.1.3. Despesas decorrentes de Leis Trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado;

12.1.4. Custear todas as despesas, tais como: equipamentos, materiais de segurança, uniformes, acessórios e toda mão-de-obra necessária à execução do serviço.

12.2. A contratada, na vigência do contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

12.3. Não caberá qualquer cessão, subcontratação ou transferência do contrato a ser firmado com a Prefeitura Municipal.

12.4. A Licitante vencedora da licitação, caso não seja estabelecida no Município, deverá providenciar sua inscrição junto a Secretaria Municipal da Fazenda.

12.5. As despesas decorrentes da contratação serão suportadas com recursos financeiros previstos nas verbas próprias do orçamento vigente e futuros da Prefeitura, que serão suplementados, se necessário, para o regular empenho em nome da empresa que vier formalizar ajuste para a execução dos serviços.

12.6. O regime será o de execução indireta, na modalidade empreitada por preço global.

12.7. O Município se reserva o direito de emitir Ordem de Serviço de algum, de todos ou nenhum serviço, de acordo com sua conveniência.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 1

12.8. A contratada deverá dispor de instalações próprias e fixa para guardar o material e equipamento necessário, sendo que em hipótese alguma poderão permanecer nas dependências das Unidades Municipais.

12.9. Não se desclassificarão propostas pela simples ocorrência de vício que, a juízo da Comissão Julgadora, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecido a todas as empresas licitantes.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O presente Edital deverá ser retirado e ou solicitado na Gerência de compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 – Centro, Nesta.

13.1.1. Fazem parte integrante deste Edital de Licitação:

Anexo I - Modelo de Proposta

Anexo II - Descritivo do Objeto

Anexo III - Planilha de Custo Mensal

Anexo IV - Minuta de Contrato

13.2. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas na Gerência de compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 - Centro, Nesta, até 24 horas imediatamente anterior àquela marcada para a entrega do envelope contendo documentos de habilitação e proposta de preço.

13.3. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

13.4. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

14.5. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 12 de novembro de 2010.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 2

Regimar Hernandez da Rosa  
Gerente de Compras e Licitações Públicas

**ANEXO II**  
**DESCRITIVO DO OBJETO**

**TP 039/10/SEC**

OBJETO: Contatação de empresa para limpeza da orla marítima e cordão de dunas, num trecho de 15km lineares, a partir dos Molhes da Barra em direção ao Sul e na Av. Beira Mar em direção a linha d'água, Av. Rio Grande, Av. Atlântica e Praças do Balneário.

**Serviços a serem Executados:**

- Rastilhar, coletar e colocar os dejetos em sacos plásticos para posterior coleta;
- Distribuição de tonéis para coleta de lixo e recolhimento dos mesmos e dejetos após às 18:00h;
- Limpeza de meios fios, bocas de lobo, variação e coleta de lixo nas principais avenidas do Balneário

**Prazo:**

O Contrato deverá ser por 75(setenta e cinco) dias, podendo ser renovado pelo mesmo período.

.Os serviços deverão ser diários, de segunda á domingo, inclusive feriados.

.Os serviços deverão ser executados a partir da assinatura do contrato(dezembro/2010) com no mínimo 10 homens/mês e nos meses de janeiro e fevereiro de 2011, com no mínimo 24 homens/mês, com jornada de 44:00hs. semanais respectivamente.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 3

.Todos os materiais de limpeza e de execução dos serviços deverão ser por conta da Contratante.

.O pagamento das faturas deverão ser mensais, irrevogáveis, após atestado expedido pela SEC.

Rio Grande, 12 de novembro de 2010.

**PLANILHA DE CUSTO**

ANEXO III - TP 039/10

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS				
PISO SALARIAL DA CATEGORIA =				
SALÁRIO COTADO				
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS				
MONTANTE A (ITEM 1)				
DISCRIMINAÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL		
Salário	-	-		
Adicional de Insalubridade	-	-		
Reserva técnica	-	-		
Outros	-	-		
TOTAL DO ITEM 1	-	-		
2 -ENCARGOS SOCIAIS: incidentes ITEM 1*				
DISCRIMINAÇÃO	R\$ UNIT.	%	R\$ TOTAL	
Grupo A				
INSS	-	-	-	
FGTS	-	-	-	

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 4

SESC	-	-	-	
SENAC	-	-	-	
SEBRAE	-	-	-	
INCRA	-	-	-	
Salário-educação	-	-	-	
Seguro Acidente do Trabalho	-	-	-	
<b>Total do grupo A</b>	-	-	-	
<b>Grupo B</b>				
Férias	-		-	
Auxílio-enfermidade	-		-	
Faltas legais	-		-	
Licença-maternidade	-		-	
Acidente do trabalho	-		-	
Aviso prévio trabalhado	-		-	
13° Salário	-		-	
<b>Total Grupo B</b>	-		-	
<b>Grupo C</b>				
Indenização (resc. s/justa causa)	-		-	
Aviso prévio indenizado				

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 5

	-	-		
Indenização adicional	-	-		
<b>Total grupo C</b>	-	-		
<b>Grupo D</b>				
Incidência grupo A / B	-	-		
<b>Total do grupo D</b>	-	-		
Total Geral dos Encargos	-	-		
<b>VALOR DO MONTANTE A</b>	-		-	
<b>MONTANTE B</b>				
<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>R\$ UNT.</b>	<b>% S/ A</b>	<b>R\$ TOTAL</b>	
1.Uniformes/EPIs			-	
2.Materiais e Equipamentos			-	-
3.Manutenção equipamentos			-	
4.Treinamento e rec. de pessoal			-	-
5.Seguro de vida			-	
Veículos			-	
Combustível			-	
6.Vale transporte			-	
7.Vale refeição				

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 6

			-	
<b>SUB TOTAL I</b>			-	
<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO</b>				
<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>R\$ UNT.</b>	<b>% S/ A</b>	<b>R\$ TOTAL</b>	
Lucro			-	
Despesas adm./operacionais			-	
<b>TOTAL DA TAXA ADM</b>	-		-	
<b>SUB TOTAL GERAL (SEM IMPOSTOS)</b>	-		-	
<b>TRIBUTOS **</b>		ISSQN		
a) $Tributos = To = \frac{\quad}{100}$	-	IRRF		
		CSSL		
b) Itens de 1 a 4 = Po =	-	PIS		
c) $Po / (1-To) = P1 =$	-	COFINS		
Valor dos tributos (P1 - Po) =	-	TOTAL		
<b>TOTAL DOS IMPOSTOS</b>	-		-	
<b>TOTAL DOMONTANTE "B"</b>	-		-	
<b>Total Mensal (Mont A + B)</b>	-		-	
* Informar os percentuais dos encargos sociais computados.				
** Informar regime de tributação de imposto de renda e o percentual dos tributos computados.				

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*