

Rio Grande, 23 de Fevereiro de 2022.

TERMO DE REFERÊNCIA – SMS

REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a aquisição dos materiais de construção abaixo listados, a fim dispor ao setor de Manutenção para suprir a demanda de serviços de manutenção nas unidades de saúde sob administração e gerenciamento desta Secretaria de Saúde, evitando assim a contratação de mão de obra terceirizada.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Os materiais devem possuir as características e quantidades, conforme tabela abaixo:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MÁXIMO
282849	Areia grossa METRO³	3	R\$ 151,50
278061	Pedra brita nº 1 METRO³	3	R\$ 157,00
92689	Saco de cimento	15	R\$ 40,32
262281	Cimento cola interno AC3	60	R\$ 29,82
275105	Lona preta METRO	200	R\$ 3,20
433312	Malhas de ferro 2x3m	05	R\$ 114,47
433273	Treliça	05	R\$ 62,69

2.1 Cimento cola: cimento cola interno, AC3, embalagem de 20Kg;

2.2 Saco de cimento: embalagem com 50Kg, com prazo de validade mínimo de 02 (dois) meses a contar do recebimento;

2.3 Areia grossa: isenta de sais, óleos, graxas, materiais orgânicos, barro, detritos e outros, não deve ser usada, nem ser areia da praia, com dimensões entre 2mm e 0,6mm;

2.4 Pedra brita nº1: com dimensão média variável entre 19,0mm a 4,8mm de diâmetro;

2.5 Treliça: treliça 6/4,2/4,2 6,0m;

2.6 Malha de ferro: painel reforçado 2x3m, entre 3,4mm a 4,2mm, contendo 15cm;

2.7 Lona preta: lona em plástico, contendo pelo menos 4 metros de largura, vendida em metro.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. O processo licitatório deverá ser via Registro de Preços, adjudicado por MENOR PREÇO POR ITEM, com validade de contrato de 12 meses com a(s) empresa(s) vencedora(s), conforme a necessidade da CONTRATANTE.

3.2. Os pedidos serão feitos conforme a necessidade da Secretaria, dentro do limite orçamentário existente, durante o prazo de vigência do mesmo.

3.3. A entrega do objeto deverá ser:

3.3.1. De até 15 dias após o recebimento da nota de empenho.

3.3.2. Quando solicitado, os materiais deverão ser entregues no endereço solicitado pelo setor responsável pelo envio do empenho, sendo sempre dentro do município de Rio Grande.

3.3.3. A CONTRATADA está sujeita à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

3.3.4. As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento do produto no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto, ora contratado, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados no Contrato.

3.4. A CONTRATADA deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.4.1. A empresa vencedora deverá fornecer todos os materiais solicitados especificados e conforme descritivo informado pela CONTRATANTE.


3.5. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega, bem como carga e descarga.

4. SANÇÕES APLICÁVEIS:

São as constantes, conforme Edital.

Em caso de dúvidas e/ou esclarecimentos contatá-lo através do telefone (53) 3237-4215
e e-mail augusto.ferreira@riogrande.rs.gov.br.

José Augusto Ferreira da Silva
Manutenção
Secretaria de Município da Saúde


Zelionara Pereira Branco
Secretária de Município da Saúde
Rio Grande – RS

Fernanda Gomes Lourenço
Assessor de Governo
Matrícula: 12119-3
Secretaria de Município da Saúde