



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO GABINETE DO PREFEITO – ADMINISTRATIVO 016/2021**

A Secretaria de Município da Gestão Administrativa, por seu **Secretário de Município – Sr. Deivid Moraes Mendes – torna público, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 009/2013 – GABEX, de 23/01/2013, a abertura de edital ao** Processo Seletivo Simplificado para Seleção de Estagiários modalidade de Estágio Não Obrigatório, para o Nível Médio em andamento, nos termos abaixo descritos.

Nº de cargos	Função / Área de atuação	Carga Horária Semanal/ Mensal	Requisito Mínimo	Duração do estágio	Bolsa Estágio
01+CR	Nível Médio/EJA (Apenas Noturnos) Cursos  Ou Nível superior:  - Administração(Noturno).  - Arquivologia(Noturno).	30 hs/ 120 hs (turno manhã e tarde)	- <b>Ensino Médio</b> em Andamento (a partir do 2º ano)  - Conhecimentos básicos de informática  Ou Nível superior:  - Administração(Noturno).  - Arquivologia(Noturno).	1 (um) ano, prorrogável por igual período.	R\$ 3,75 (Três reais e setenta e cinco centavos) a hora trabalhada. Total de 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) mais Vale-transporte.

Altera o prazo de INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições devem ser realizadas **09:00 (nove) horas do dia 12/08/21 até as 09:00 (nove) hs do dia 19/08/21** via e-mail [estagiogabexrg@gmail.com](mailto:estagiogabexrg@gmail.com). Observando os itens do Edital.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

**Ensino Médio e EJA:**

Alínea	Descrição	Valor atribuído
A	<b>Da fase do curso</b>	<b>Máximo 5</b>
	Fase Final do Curso (3º ano)	2
	Fase Intermediária do Curso (2º ano)	3
	Fase inicial do curso (1º ano)	5
B	<b>Da entrevista com o candidato</b>	<b>Máximo 5</b>



Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA E LICITAÇÕES

	Identificação de conhecimentos avançados em informática	2,5
	Curso relacionado à área administrativa	2,5

### Ensino Superior

Alínea	Atividades	Valor atribuído	Valor máximo atribuído
A	Fase Final do curso (a partir do 9º Semestre)	1,0	1,0
B	Fase Intermediária do curso (7º Semestre e 8º Semestre)	2,0	2,0
C	Fase de Início do curso (3º Semestre a 6º Semestre)	3,0	3,0
D	Participação em cursos, seminários, fóruns, congressos, palestras, oficinas, conferências e simpósios relacionados as áreas atendimento ao publico e direito do consumidor. Carga horária mínima de 4 horas/aula	1,0	4,0
<b>Total de valores atribuídos:</b>			10,0

Informamos que os candidatos inscritos não precisam se inscrever novamente.

Prefeitura Municipal de Rio Grande, 11 de agosto de 2021.

Deivid Moraes Mendes

Secretário de Município da Gestão Administrativa