



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA



**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATO**

PARA A NOMEAÇÃO, NECESSITAMOS DE CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Carteira de Identidade;**
- Título de Eleitor (com a comprovação da última votação);**
- PIS ou PASEP;**
- CPF;**
- Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;**
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos ou Termo de Adoção ou Guarda, atestado de vacina e atestado escolar do menor;**
- 1 (uma) foto 3x4 recente;**
- Certificado de Reservista (homens);**
- Comprovante de Residência;**
- Folha Corrida Policial (original);**
- Folha corrida Judicial (original);**
- Diploma de Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente e comprovante de quitação da anuidade atualizada;**
- Declaração de Trabalho (fornecida pela empresa privada ou pública em que trabalha);**
- Declaração que não exerce cargo, emprego ou função pública (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- Declaração de Bens e Rendas, com firma reconhecida (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- Declaração de Filiação (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- Declaração de que percebe aposentadoria (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- Declaração de que não percebe aposentadoria decorrente de RPPS (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- Número de Conta com operação 037 no Banco Caixa Econômica Federal (declaração fornecida pela SMGA – NST).**

**ATENÇÃO: É obrigatória a apresentação de todos os documentos. .**