



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Núcleo de Seleção e Treinamento

PROCESSO SELETIVO Nº 003/2016

ANEXO

NOME DO CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

QUADRO: Contratação - Processo Seletivo Simplificado

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atuar junto aos serviços socioassistenciais dos Centros de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS) e Centros de Referência em Assistência Social (CRAS) orientando, acolhendo, realizando estudos e diagnósticos socioeconômicos, processando a inclusão de famílias no sistema de proteção social público (se necessário), contribuindo para reparação da violação dos direitos e prevenindo a reincidência dos mesmos e também contribuir para o fortalecimento das famílias no desempenho de sua função protetiva.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Acolher, escutar, realizar estudos sociais, diagnósticos, avaliação e monitoramento dos serviços realizados, encaminhar a construção de plano de atendimento individual e/ou familiar, realizar atendimento sócio familiar, facilitar o acesso à documentação pessoal, identificação da família extensa ou ampliada, articulação da rede de serviços sócio assistenciais com outras políticas públicas, elaboração de relatórios e/ou prontuários, estimular o convívio familiar, e de redes sociais de apoio, enfim potencializar e motivar laços de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Regime de Trabalho Geral: Cumprir carga horária semanal de 30 horas.

b) Regime de Trabalho Especial: O exercício do cargo exige trabalho externo, bem como a execução de tarefas nos sábados, domingos e feriados, à noite e em locais no interior. O exercício do cargo exige trabalho em contato direto com o público, bem como a execução de atividades ligadas ao horário de funcionamento dos CREAS e CRAS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Núcleo de Seleção e Treinamento

NOME DO CARGO: EDUCADOR SOCIAL

QUADRO: Contratação - Processo Seletivo Simplificado

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atuar nos serviços sócio assistenciais das Casas de Acolhimento Institucional da Secretaria da Cidadania e Assistência Social, e, tem por função orientar, cuidar e ajudar as crianças e adolescentes na organização diária do ambiente no eu se refere às práticas de higiene pessoal, nas tarefas escolares e incentivar na manutenção da limpeza do ambiente, bem como promover o estabelecimento. Atuar também acompanhando os residentes acolhidos na Residência Inclusiva, cuidando e orientando nas tarefas cotidianas de higiene pessoal e de alimentação, bem como no momento de convivência e lazer.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Planejar e executar atividades recreativas e de lazer direcionadas a reintegração das crianças e adolescentes acolhidos, informar a coordenação da entidade as situações identificadas que venham interferir no processo de integração e convivência na casa, tanto relacionada as crianças como aos adultos acolhidos.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Regime de Trabalho Geral: Cumprir carga horária semanal de 30 horas.
- b) Regime de Trabalho Especial: O exercício do cargo exige trabalho em contato direto com o público em geral (crianças, adolescentes e pessoas com alguma deficiência ou incapacidade), bem como a execução de tarefas aos sábados, domingos e feriados à noite.