

PUBLICAÇÃO Nº 94/2017 - NST

EXTRATO EDITAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 005/2017

A Secretaria de Município de Gestão Administrativa, por sua Secretária de Município – Sra. Juliana Rocha Costa - no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 009/2013 – GABEX, de 23/01/2013, a abertura de edital ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** que tem por objeto a contratação por **TEMPO DETERMINADO**, em função de excepcional interesse público, para os cargos de **01 – ASSISTENTE SOCIAL, 03 – EDUCADOR SOCIAL** para atuarem no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico – PRONATEC e no Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS-TRABALHO, junto à Secretaria de Município de Cidadania e Assistência Social, nos termos simplificados abaixo descritos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão Multidisciplinar, composta por três servidores, designados através da Portaria Nº 2384/2017/SMGA .

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3 Todos os atos, decisões e publicações inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, inclusive a versão INTEGRAL deste Edital - de

fundamental leitura - serão afixados no Pannel de Publicações do Núcleo de Seleção e Treinamento, na Secretaria de Município de Gestão Administrativa, situada na Rua Coronel Sampaio, nº 63, Antigo prédio da Motobrás, Bairro: Centro e divulgados através do endereço eletrônico: www.riogrande.rs.gov.br/concursos.

1.4. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise e avaliação de currículos, visando à contratação dos cargos citados abaixo, conformada os seguintes critérios de pontuação:

01 – ASSISTENTE SOCIAL

Alínea	Título	Valor de cada atividade	Valor máximo de Atividades
A	Curso de especialização na área de atuação do cargo, em nível de pós-graduação, com carga horária MÍNIMA de 360 horas em instituição reconhecida pelo MEC.	2,0	2,0
B	Mestrado na área de atuação do Cargo de Assistente Social, (reconhecida pelo MEC).	3,0	3,0
D	Cursos, Atualizações, Capacitações, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios e Congressos relacionados à área de atuação do Assistente Social, com a data de início do evento dentro dos últimos cinco anos, contados da data de encerramento do período para entrega dos Títulos. (Será atribuído o valor de 1,0 ponto a cada título, com no mínimo carga horária de 20 horas)	1,0	5,0
TOTAL DE PONTOS:		10 Pontos	

03 – EDUCADOR SOCIAL

Alínea	Título	Valor de cada atividade	Valor máximo de Atividades
A	Ensino Superior completo nas áreas de Serviço Social, Psicologia e Pedagogia.	2,0	2,0
B	Ensino Superior completo em qualquer área.	1,0	1,0
D	Cursos, Atualizações, Capacitações, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios e Congressos relacionados à área de atuação do Educador Social, com a data de início do evento dentro dos últimos cinco anos, contados da data de encerramento do período para entrega dos Títulos. (Será atribuído o valor de 1,0 a título com no mínimo de 20 horas)	1,0	7,0
TOTAL DE PONTOS:		10 Pontos	

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições deverão ser realizadas, pessoalmente ou por terceiro portador de procuração específica registrada em cartório, dos dias **27/11/17 a 01/12/17**, das 09:00 às 14:30, no Núcleo de Seleção e Treinamento, na Secretaria de Município de Gestão Administrativa, mediante a entrega do Formulário de Inscrição preenchido, disponível no Anexo I da versão completa deste Edital, acompanhado de fotocópia de documentação probatória pertinente à titulação exigida e alegada, devendo ser apresentada também a documentação original para a devida verificação de autenticidade no ato da inscrição, Curriculum Vitae ou Lattes acompanhado com cópia e original e Declaração com firma reconhecida de disponibilidade da carga horária de 30 horas/semanais, disponível no Anexo I.

2.2 O candidato já contratado nos cargos ofertados neste Edital ou qualquer Programa ou Projeto realizado pela Secretaria de Município de Cidadania e Assistência Social não poderá realizar a inscrição, ainda assim se o mesmo efetuar sua inscrição a mesma será anulada.

2.3 Não será aceita inscrição de candidatos com documentação que não atenda ao disposto no item 2.1 deste Edital, ainda que o candidato se comprometa a complementá-la em data posterior.

3. DO VALOR DA REMUNERAÇÃO

3.1 O valor da remuneração para o cargo de **Assistente Social**, em regime de trabalho de 30 horas semanais, será de **R\$ 1.846,16** (Hum Mil, oitocentos e quarenta e seis reais e dezesseis centavos) mais Adicional de Risco de Vida, Auxílio Refeição e Vale-transporte, conforme legislação vigente.

3.2 O valor da remuneração para o cargo de **Educador Social** (em regime de 30 horas), será de **R\$ 925,90** (Novecentos e vinte e cinco reais e noventa centavos) mais Adicional de Risco de Vida, Auxílio Refeição e Vale-transporte, conforme legislação vigente.

4. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

4.1 Para a assinatura de Contrato de Trabalho, no caso de aprovação e convocação, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- Haver sido devidamente aprovado e classificado dentro das vagas deste Processo Seletivo Simplificado;



- Satisfazer os requisitos do cargo presentes na versão INTEGRAL deste Edital;
- Ser Brasileiro ou naturalizado;
- Maior de 18 (dezoito) anos;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Estar em dia com as obrigações para com o Serviço Militar (para os homens);
- Apresentar cópia legível da documentação constante no Anexo III da versão INTEGRAL deste Edital.

4.2 O candidato aprovado e classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período – mediante pedido de prorrogação aberto no Protocolo da Secretaria de Município de Gestão Administrativa – para comparecer ao Núcleo de Seleção e Treinamento (NST – SMGA) de posse da documentação constante no Anexo III da versão INTEGRAL deste Edital para a assinatura do Contrato de Trabalho.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 Os contratos terão natureza administrativa e vigorarão pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura, podendo ser renovado o prazo por igual período, sendo definido pela Secretaria de Município de Cidadania e Assistência Social o local de exercício do contratado.

5.2 A síntese das atribuições do cargo encontra-se no Anexo II da versão INTEGRAL deste Edital e na legislação específica que regula a atuação dos profissionais das áreas.

5.3 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Multidisciplinar referida no item 1.1 deste extrato de Edital.

Prefeitura Municipal do Rio Grande, 16 de Novembro de 2017.

JULIANA ROCHA COSTA

Secretária de Município de Gestão Administrativa