



**PUBLICAÇÃO Nº 74/2015 - NST**

**EXTRATO EDITAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2015**

A Secretaria de Município de Gestão Administrativa, por seu Secretário de Município – Sr. Cleide Torres Rodrigues - no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 009/2013 – GABEX, de 23/01/2013, a abertura de edital ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** que tem por objeto a contratação por **TEMPO DETERMINADO**, em função de excepcional interesse público frente a falta de profissional para o cargo de **MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA** junto à Secretaria de Município da Saúde, nos termos simplificados abaixo descritos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão Multidisciplinar, composta por três servidores, designados através da Portaria Nº 1494/2015/SMGA .

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3 Todos os atos, decisões e publicações inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, inclusive a versão INTEGRAL deste Edital - de fundamental leitura - serão afixados no Pannel de Publicações do Núcleo de Seleção e Treinamento, na Secretaria de Município de Gestão Administrativa, situada na Rua Buarque de Macedo, Nº 200, esquina Cristóvão Colombo e divulgados através do endereço eletrônico: [www.riogrande.rs.gov.br/concursos](http://www.riogrande.rs.gov.br/concursos).

1.4 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise e avaliação de currículos, visando à contratação de **03 (três) MÉDICOS GINECOLOGISTA OBSTETRA**, conforme os seguintes critérios de pontuação:

Alínea	Título	Valor de cada Título	Valor máximo de Títulos
<b>A</b>	Doutorado na área de atuação do Cargo Médico Ginecologista Obstetra (reconhecida pelo MEC).	4	4
<b>B</b>	Mestrado na área de atuação do Cargo de Médico Ginecologista Obstetra (reconhecida pelo MEC).	3	3
<b>C</b>	Participação em cursos, seminários, fóruns, congressos, palestras, oficinas, conferências e simpósios relacionados com a área de atuação do cargo de Médico Ginecologista Obstetra.(No máxima de três certificados) * Carga horária mínima de 20 horas/aula	1	3
<b>TOTAL DE PONTOS:</b>			<b>10 Pontos</b>

**2.DAS INSCRIÇÕES**

2.1 As inscrições deverão ser realizadas, pessoalmente ou por terceiro portador de procuração específica registrada em cartório, dos dias **03/06/2015 à 17/06/2015**, das 09:00 às 15:00, no Núcleo de Seleção e Treinamento, na Secretaria de Município de Gestão Administrativa, mediante a entrega do Formulário de Inscrição preenchido, disponível no Anexo I da versão completa deste Edital, acompanhado de

fotocópia da documentação probatória pertinente à titulação exigida e alegada, devendo ser apresentada também a documentação original para a devida verificação de autenticidade no ato da inscrição.

2.2. Não será aceita inscrição de candidatos com documentação que não atenda ao disposto no item 2.1 deste Edital, ainda que o candidato se comprometa a complementá-la em data posterior.

**3. DO VALOR DA REMUNERAÇÃO**

3.1. O valor da remuneração para o cargo de Médico Ginecologista Obstetra, regime de trabalho de 20 horas semanais, será de R\$ **2.832,23** (Dois mil, oitocentos e trinta e dois reais e vinte e três centavos) mais gratificação pelo atingimento de metas definidas pela Secretaria de Município da Saúde de acordo a Lei Municipal nº 7.247/12, insalubridade, Auxílio-Refeição e vale-transporte, conforme legislação vigente.

**4. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

4.1.Para a assinatura de Contrato de Trabalho, no caso de aprovação e convocação, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- Haver sido devidamente aprovado e classificado dentro das vagas deste Processo Seletivo Simplificado;
- Satisfazer os requisitos do cargo presentes na versão INTEGRAL deste Edital;
- Ser Brasileiro ou naturalizado;
- Maior de 18 (dezoito) anos;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Estar em dia com as obrigações para com o Serviço Militar (para os homens);
- Apresentar cópia legível da documentação constante no Anexo III da versão INTEGRAL deste Edital.

4.2. O candidato aprovado e classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período – mediante pedido de prorrogação aberto no Protocolo da Secretaria de Município de Gestão Administrativa – para comparecer ao Núcleo de Seleção e Treinamento (NST – SMGA) de posse da documentação constante no Anexo III da versão INTEGRAL deste Edital para a assinatura do Contrato de Trabalho.

**5. DISPOSIÇÕES GERAIS**

5.1 Os contratos terão natureza administrativa e vigorarão pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura, podendo ser renovado o prazo por igual período, sendo definido pela Secretaria de Município da Saúde o local de exercício do contratado.

5.2. A síntese das atribuições do cargo encontra-se no Anexo II da versão INTEGRAL deste Edital e na legislação específica que regula a atuação dos profissionais das áreas.

5.3 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Multidisciplinar referida no item 1.1 deste extrato de Edital.

Prefeitura Municipal do Rio Grande, 02 de junho de 2015.

**CLEIDE TORRES RODRIGUES**

Secretário de Município de Gestão Administrativa