



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Núcleo de Seleção e Treinamento

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2015

A **Secretaria de Município de Gestão Administrativa**, por seu Secretário de Município – Sr. Cleide Torres Rodrigues - torna público, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 009/2013 – GABEX, de 23/01/2013, a abertura de edital ao **Processo Seletivo Simplificado** para o cargo de **Agente de Combate às Endemias**, que tem por objeto a contratação por **tempo determinado**, para atender situação de excepcional interesse público no combate a infestação por *Aedes aegypti*, vetor da dengue, junto à Secretária de Município da Saúde, nos termos abaixo descritos.

Nº de cargos	Função	Carga Horária Semanal	Requisito Mínimo	Duração contratual	Remuneração
80	Agente de Combate às Endemias	40hs	Ensino Fundamental Completo	180 (cento e oitenta) dias, prorrogáveis por igual período.	R\$ 1.014,00 (Hum mil e quatorze reais), Auxílio-Refeição, vale-transporte e adicional de remuneração por atividades penosas, insalubres ou perigosas na forma da Lei conforme legislação vigente.

1. DAS BASES LEGAIS

1. O presente Processo Seletivo Simplificado, assim como as contratações dos aprovados no mesmo, será regido pelas seguintes normas, suas alterações e demais legislação pertinente:

- Lei Municipal Nº 5.819/2003 – Estatuto dos Servidores Municipais, artigos 243 ao 247;
- Decreto Municipal Nº 12.008/2013 – Regulamenta a realização do Processo Seletivo Simplificado;
- Processo Nº 18.848/2015 – Abertura do Processo Seletivo Simplificado;
- Lei Federal Nº 11.350/2006 - normas do Ministério da Saúde, amparada pelo parágrafo único do artigo 2º da Emenda Constitucional Nº 51/2006 ;
- Lei Municipal Nº 7.917 de 13/08/2015 – Autoriza a realização do Processo Seletivo Simplificado;
- Portaria Nº 2256/2015 SMGA– Comissão Multidisciplinar;
- Lei Municipal Nº 7.847/2015 – Institui o Piso salarial Profissional dos Agente Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias;
- Lei Municipal Nº 6.695/2009 – Vale-Transporte;
- Lei Municipal Nº 7.375/2013 com redação dada pela Lei Municipal nº 7.780/2014 – Auxílio-Refeição.

1.2. O contrato de trabalho terá sua duração por tempo determinado de 180 (cento e oitenta) dias para desempenho de suas funções, sendo possível sua prorrogação por igual período de acordo com os critérios de conveniência e razoabilidade - conforme o Princípio da Discricionariedade Administrativa - ou, ainda, caso as circunstâncias que motivaram o referido Processo Seletivo Extraordinário persistam ao término do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Núcleo de Seleção e Treinamento

1.3. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados os Princípios estabelecidos no artigo 37, *caput*, da Constituição Federal sem prejuízo de outros Princípios legais. As demais disposições pertinentes a esta Seleção Pública serão regidas pelas disposições que integram o presente Edital.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Da Comissão Multidisciplinar

O Processo Seletivo Simplificado obedecerá às normas deste Edital e será executado e supervisionado por uma Comissão Multidisciplinar composta de 3 (três) servidores nomeados através da Portaria Nº 2256/2015 SMGA, a saber:

NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO/SECRETARIA
Patricia do Pinho Dias	12844-9	Dirigente de Núcleo de Seleção e Treinamento/SMGA
Michele Neves Meneses	11421-9	Gerente de Núcleo da Vigilância Ambiental em Saúde
Antônio Cesar Corrêa	9570-2	Gerente de Núcleo da Unidade de Vigilância Sanitária

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições devem ser realizadas dos dias 19/08/2015 ao dia 01/09/2015 das 09h:30min às 14h:30min, no Núcleo de Seleção e Treinamento na Secretaria de Município de Gestão Administrativa, localizada na Rua Buarque de Macedo, Nº 200, com esquina Cristóvão Colombo Bairro: Cidade Nova - mediante a entrega:

A) Formulário de Inscrição preenchido, disponível no Anexo I, deste Edital no site www.riogrande.rs.gov.br/concursos, contendo todas as informações solicitadas, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente edital sob as penas da lei;

B) Curriculum Vitae ou Lattes acompanhado com cópia e original, para a devida verificação de autenticidade no ato da inscrição dos Títulos de Escolaridade e demais documentos que comprovem as informações contidas no currículo, tais como, estágios, cursos, seminários, palestras, etc.

C) Declaração explicitando a disponibilidade de cumprir a carga horária de 40 horas/semanais fornecida juntamente com o Formulário de Inscrição, disponível no Anexo I.

3.2 Em hipótese alguma serão recebidos Títulos, Comprovantes e/ou Declaração fora do período de inscrições e somente serão validados os Títulos que corresponderem a documento idôneo e os certificados de conclusão de curso de graduação, especialização emitidos por instituição autorizada Secretaria Estadual de Educação e/ou reconhecida pelo MEC.



3.3. Não será aceita a inscrição de candidatos com documentação que não esteja em conformidade com o disposto no item 3.1 deste Edital, ainda que o mesmo se comprometa a complementá-la em momento posterior.

4. DA PUBLICIDADE DOS ATOS

4.1. Todos os atos, decisões e publicações do presente Processo Seletivo Simplificado, inclusive a versão integral deste Edital, serão afixados no painel de publicações do **Núcleo de Seleção e Treinamento (NST)** na Secretaria de Município de Gestão Administrativa (SMGA) localizada na Rua Buarque de Macedo, N° 200, com esquina Cristóvão Colombo Bairro: Cidade Nova, além de divulgados no endereço eletrônico: www.riogrande.rs.gov.br/concursos. O Extrato deste Edital será publicado no **Jornal Agora**.

5. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA EXERCER A ATIVIDADE

5.1. São requisitos **obrigatórios** para o exercício da atividade de Agente de Combate às Endemias:

- a) Ensino Fundamental Completo;
- b) Ter concluído, com aproveitamento, o curso introdutório de formação inicial de Agente de Combate às Endemias.

5.2. Aos candidatos **aprovados** que não possuem o curso acima referido o mesmo será oferecido pela Secretaria de Município da Saúde.

6. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

6.1. O Processo Seletivo Simplificado consistirá em análise de currículos, conforme critérios objetivos delimitados a seguir, dada a seguinte pontuação:

6.1.1. AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

Alínea	Atividades	Valor atribuído a cada atividade	Valor máximo a ser atribuído
A	Certificado de participação em cursos, atualizações, capacitações, oficinas, seminários, congressos na área de prevenção e controle da Dengue, com a data início do evento dentro dos últimos cinco anos, cantados da data de encerramento do período para entrega dos títulos. Carga horária de até 40 horas/aula	0,5	3
B	Certificado de participação em cursos, atualizações, capacitações, oficinas, seminários, congressos na área de prevenção e controle da Dengue, com a data início do evento dentro dos últimos cinco anos, cantados da data de encerramento do período para entrega dos títulos. Carga horária a partir de 41 horas/aula	1,0	2



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Núcleo de Seleção e Treinamento

C	Certificado ou declaração de participação em cursos, atualizações, capacitações, oficinas, seminários, congressos na área de saúde pública, com data de início do evento dentro dos últimos cinco anos, contados da data de encerramento do período para entrega de títulos.	05	3
D	Certificado de conclusão do Ensino Médio.	2	2
Total de valores atribuídos:			10

7. DA REMUNERAÇÃO

6.1. O valor da remuneração para Agente de Combate às Endemias, (em regime de 40 horas), será de **R\$ 1.014,00** (Hum mil e quatorze reais);

Além disso, também fará jus a:

- Adicional de remuneração para atividades penosas, insalubres ou perigosas na forma da lei.
- Auxílio-Refeição, Vale-transporte e demais vantagens da categoria aplicáveis a esta espécie de contratação, conforme legislação vigente.

8. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS PRAZOS

8.1. Encerrado o prazo de inscrições fixado no item 3.1 a Comissão Multidisciplinar publicará, no prazo de até 03 (três) dias úteis, o edital que conterà a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

8.2. Os candidatos que não tiverem suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escrito perante a Comissão Multidisciplinar no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Dado o referido ato a Comissão terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a análise dos currículos e divulgação dos resultados.

8.3. Em havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo será publicada uma nova relação de inscrições homologadas no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos serão utilizados os seguintes critérios para definir a preferência na ordem classificatória:

9.1.1. O candidato que apresentar idade mais avançada dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos; e caso persista o empate:

9.1.2. Sorteio público.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Núcleo de Seleção e Treinamento

10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1. Após publicada a relação final de inscrições homologadas, a Comissão Multidisciplinar analisará a documentação apresentada e, de acordo com os critérios de avaliação definidos no item 6 do presente Edital, divulgará os candidatos aprovados para a contratação.

10.2. Da divulgação dos resultados caberá recurso à Comissão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, devendo o recurso ser instruído de maneira que contenha a identificação do recorrente, assim como as razões para o recurso.

10.3. Em havendo recurso sobre os resultados, após seu julgamento, será publicada nova relação contendo os candidatos aprovados para a contratação no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11. DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

11.1. Os requisitos para o provimento, assim como a documentação necessária para a assinatura do Contrato de Trabalho encontram-se no Anexo III deste Edital.

11.2. O candidato aprovado e classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período – mediante pedido de prorrogação aberto no Protocolo da Secretaria de Município de Gestão Administrativa – para comparecer ao Núcleo de Seleção e Treinamento (NST – SMGA) de posse da documentação constante no Anexo III para a assinatura do Contrato de Trabalho.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os contratos terão natureza administrativa e vigorarão pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da data da sua assinatura, podendo serem renovados de acordo com a discricionariedade da Administração por igual período e será definido pela Secretaria de Município da Saúde o local de exercício das atividades de trabalho do contratado.

12.2. A síntese das atribuições para o cargo de Agente de Combate às Endemias encontra-se no Anexo II deste Edital e na legislação específica que regula a atuação dos profissionais da área.

12.3. Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos. É de total responsabilidade do candidato acompanhar atentamente o andamento do Processo Seletivo.

12.4. O ato de inscrição gera a presunção de que o candidato conhece o presente Edital e aceita as condições do Processo Seletivo Simplificado tais como foram estabelecidas.

12.5. O candidato é responsável por todas as informações alegadas e integridade da documentação apresenta durante o presente Processo Seletivo Simplificado, ainda que verificadas posteriormente, sob pena de nulidade da inscrição além de medidas civis e criminais se cabíveis.

12.6. Constam em Anexo: O Formulário de Inscrição e Declaração de Disponibilidade de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Núcleo de Seleção e Treinamento

Carga Horaria (Anexo I), as Atribuições do Cargo (Anexo II), os requisitos para o provimento e documentação necessária para a assinatura do Contrato de Trabalho (Anexo III) e o modelo de formulário para recurso (Anexo IV).

12.7. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão Multidisciplinar referida no item 2.1 deste Edital.

Prefeitura Municipal de Rio Grande, 18 de agosto de 2015.

CLEIDE TORRES RODRIGUES
Secretário de Município de Gestão Administrativa