

ANEXO III

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO

PARA A CONTRATAÇÃO, NECESSITAMOS DE CÓPIAS E ORIGINAIS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor (com a comprovação da última votação que está quite com as obrigações eleitorais);
- Documento contendo número do PIS ou PASEP, com data de cadastramento;
- CPF;
- Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;
- 1 (uma) foto 3x4 recente;
- Certificado de Reservista ou isenção do serviço militar, se for o caso (homens);
- Comprovante de Residência;
- **ASSISTENTE SOCIAL:** Curso de Graduação em Serviço Social fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura e Registro no Conselho profissional competente CRESS-RS e comprovante de quitação da anuidade atualizada;
- **PSICÓLOGO:** Curso de Graduação em Psicologia fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura e Registro no Conselho profissional competente CRP-RS e comprovante de quitação da anuidade atualizada;
- **TERAPEUTA OCUPACIONAL:** Terapia Ocupacional fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura e Registro no Conselho profissional competente CREFITO-RS e comprovante de quitação da anuidade atualizada;
- Folha Corrida Policial (<https://www.pc.rs.gov.br/emitir-certidao-de-antecedentes-policiais>);
- Folha Corrida Judicial (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>);
- Declaração de trabalho emitida pela empresa privada ou entidade pública, contendo carga horária e turno de trabalho;
- Declaração que não exerce cargo, emprego ou função pública (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração de Bens e Rendas, com firma reconhecida (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração de que percebe aposentadoria (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração de que não percebe aposentadoria (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração étnico racial, apenas exigida aos candidatos optantes pelas Cotas para Afro-brasileiros, autenticado em cartório (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Termo de adesão e compromisso ao código de ética e de conduta.
- **Autorização** fornecida pelo Sr. **Ataulfo Guarani Meireles Martins de Figueiredo**, Assistente Social.
- **Exames (de responsabilidade do candidato e após avaliação não serão devolvidos ao candidato):**
 - VHS (velocidade de hemossedimentação);
 - Hemograma completo com plaquetas;
 - EQU;
 - Glicemia em jejum;
 - Raio X de tórax PA, exceto para candidata grávida;

ONDE MORA O CUIDADO, FLORESCE O FUTURO.

- Creatinina;
- Eletrocardiograma com laudo do especialista;
- Audiometria tonal e vocal;
- Acuidade visual.

ATENÇÃO: É obrigatória a apresentação de todos os documentos.

ONDE MORA O CUIDADO, FLORESCE O FUTURO.

Secretaria de Município de Gestão Administrativa
Rua Gen. Osório, Nº 467 – Centro – 96206-450
(53) 3233-8400 – @prefeituramunicipaldorg – www.riogrande.rs.gov.br