

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

PARA A NOMEAÇÃO, NECESSITAMOS DE CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- **Carteira de Identidade;**
- **Título de Eleitor (com a comprovação da última votação);**
- **PIS ou PASEP;**
- **CPF;**
- **Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;**
- **1 (uma) foto 3x4 recente;**
- **Cópia carteira de trabalho (frente e verso e documento original)**
- **Certificado de Reservista (homens);**
- **Comprovante de Residência;**
- **Folha Corrida Policial (original);**
- **Folha corrida Judicial (original);**
- **Diploma de Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente e comprovante de quitação da anuidade atualizada;**
- **Declaração de Trabalho (fornecida pela empresa privada ou pública em que trabalha);**
- **DECLARAÇÕES FORNECIDAS PELA SMGA NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO:**
- **Declaração que não exerce cargo, emprego ou função pública (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- **Declaração de Bens e Rendas, com firma reconhecida (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- **Declaração de que percebe aposentadoria (modelo fornecido pela SMGA – NST);**
- **Declaração de que não percebe aposentadoria decorrente de RPPS (modelo fornecido pela SMGA – NST);**

**ATENÇÃO: É obrigatória a apresentação de todos os documentos.**