



DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATO

PARA A NOMEAÇÃO, NECESSITAMOS DE CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor (com a comprovação da última votação);
- PIS ou PASEP;
- CPF;
- Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos ou Termo de Adoção ou Guarda, atestado de vacina e atestado escolar do menor;
 - 1 (uma) foto 3x4 recente;
- Certificado de Reservista (homens);
- Comprovante de Residência;
- Folha Corrida Policial (original);
- Folha corrida Judicial (original);
- Assistente Social: Diploma de Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente e comprovante de quitação da anuidade atualizada;
- Educador Social: Certificado de Escolaridade – Ensino Médio Completo
- Declaração de Trabalho (fornecida pela empresa privada ou pública em que trabalha);
- Declaração que não exerce cargo, emprego ou função pública (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração de Bens e Rendas, com firma reconhecida (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração de Filiação (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração de que percebe aposentadoria (modelo fornecido pela SMGA – NST);
- Declaração de que não percebe aposentadoria decorrente de RPPS (modelo fornecido pela SMGA – NST);
 - Número de Conta com operação 037 no Banco Caixa Econômica Federal (declaração fornecida pela SMGA – NST).

ATENÇÃO: É obrigatória a apresentação de todos os documentos.·.