



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Secretaria de Município de Gestão Administrativa  
Núcleo de Seleção e Treinamento

## **PROCESSO SELETIVO Nº 011/2014**

### **ANEXO II**

#### **COORDENADOR**

**ATRIBUIÇÕES:** - Coordenar todas as ações de planejamento, mobilização social e inscrição de beneficiados visando à execução do projeto;

- Coordenar e organizar toda e qualquer atividade sistemática (processos de inscrição para aulas semanais, grades horárias de aula, lanche e recreação), assistemática (eventos) ou de outro caráter relacionada ao convênio;
- Socializar junto à comunidade as ações relacionadas ao projeto.

**REQUISITOS:**

Idade Mínima: 18 anos

Instrução: Curso Superior com Experiência em Projetos Sociais

#### **COORDENADOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**ATRIBUIÇÕES:** - Organizar as ações administrativas do convênio relacionadas ao controle da frequência dos servidores e processos de compra atinentes ao convênio;

- Colaborar com a equipe de trabalho em todas ações relacionados ao projeto;
- Zelar pelo material de trabalho e comunicar à SMTEL qualquer problema relacionado ao mesmo;
- Colaborar com a equipe de trabalho na execução dos eventos relacionados ao projeto.

**REQUISITOS:**

Idade Mínima: 18 anos

Instrução: Nível Médio Completo com conhecimento em área contábil ou Superior em Economia, Contabilidade ou Administração.

#### **PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**ATRIBUIÇÕES:** - Planejar, organizar e desenvolver as ações pedagógicas ofertadas aos beneficiados do convênio;

- Colaborar com o Coordenador Pedagógico no processo de inscrição e mobilização social do projeto;
- Coordenar o trabalho do auxílio esportivo, de forma a direcionar suas tarefas durante a execução das aulas;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Secretaria de Município de Gestão Administrativa  
Núcleo de Seleção e Treinamento

- Encaminhar aos Coordenadores Pedagógicos e Técnicos as demandas específicas relacionadas aos seus alunos;
- Zelar pelo bom uso do material do projeto;
- Planejar em conjunto com a equipe de trabalho as ações sistemáticas (aulas semanais), assistemáticas (eventos) ou de outro caráter relacionados ao cumprimento do convênio.

**REQUISITOS:**

Idade Mínima: 18 anos

Instrução: Licenciatura ou Bacharelado em Educação Física, com Experiência em Projetos Sociais.

**ASSISTENTE SOCIAL**

**ATRIBUIÇÕES:** - Planejar, organizar e executar em conjunto com a equipe de trabalho os processos de mobilização social atinentes ao projeto;

- Buscar a feitura de um cadastro simples das famílias e dos beneficiários do projeto, buscando, se possível, o diálogo com outros bancos de dados existentes na Prefeitura Municipal;
- Participar do planejamento das ações, bem como auxiliar a execução das atividades sistemáticas (aulas semanais, momentos de lanche e recreação), assistemáticas (eventos) ou de outro caráter;
- Controlar, em conjunto com os outros profissionais do projeto, a frequência dos beneficiários do projeto, buscando intervir junto às famílias de alunos que se ausentem dos trabalhos desenvolvidos ao longo do projetos para combater a evasão.

**REQUISITOS:**

Idade Mínima: 18 anos

Instrução: Curso Superior em Serviços Social com Experiência em Projetos Sociais.

**MONITOR PARA SERVIÇOS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:** - Auxiliar o coordenador e o assistente social nas atividades de mobilização social, atividades sistemáticas e assistemáticas;

- Auxiliar na recepção das crianças e adolescentes nos horários de aula, momentos de lanche e recreação;
- Organizar e manter limpo o espaço comunitário onde serão realizadas as refeições e momentos de recreação

**REQUISITOS:**

Idade Mínima: 18 anos

Instrução: Nível Fundamental Completo com Experiência em Projetos Sociais.