



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Secretaria de Município de Gestão Administrativa  
Núcleo de Seleção e Treinamento

## PROCESSO SELETIVO Nº 004/2014

### ANEXO II

**NOME DO CARGO:** ASSISTENTE SOCIAL (1 Vaga)

**QUADRO:** Contratação - Processo Seletivo Simplificado

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atuar junto ao Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS-TRABALHO para o desenvolvimento de ações de articulação com as demais políticas públicas implicadas na integração do mundo do trabalho; identificar o público prioritário do Programa ACESSUAS TRABALHO; participar da elaboração da campanha de mobilização e de divulgação do Programa; organizar palestras, reuniões nos bairros, nas associações de moradores, com o público prioritário deste programa, articular com rede de educação (EJA) que atuam com o público prioritário do programa ACESSUAS TRABALHO e no CADÚNICO; registrar informações sobre matrículas efetivadas, encaminhamentos e acompanhamentos dos educandos; acompanhar o desenvolvimento dos educandos por meio de relatório quinzenal ou mensal; disponibilizar informações sobre a permanência, evasão dos educandos e avaliação do Programa ACESSUAS TRABALHO; acompanhar os resultados pactuadas pelo município.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Prezar pela atuação em grupos com focos no fortalecimento e desenvolvimento de atitudes e habilidades voltadas para a inserção no mundo do trabalho com monitoramento durante este processo. Referenciamento na rede socioassistencial, conforme organização do SUAS - Sistema Único de Assistência Social.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Regime de Trabalho Geral: Cumprir carga horária semanal de 30 horas.
- b) Regime de Trabalho Especial: O exercício do cargo exige trabalho em contato direto com o público, bem como assessorar grupos de trabalho voltados para o mundo trabalho e questões afins.
- c) Salário m R\$ 1.573,25

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade: Mínima de 18 anos.
- b) Instrução: Técnico de Nível Superior- Assistente Social;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Secretaria de Município de Gestão Administrativa  
Núcleo de Seleção e Treinamento

**NOME DO CARGO:** EDUCADOR SOCIAL (03 Vaga)

**QUADRO:** Contratação - Processo Seletivo Simplificado

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atuar dando apoio técnico na mobilização das ações de articulação com as demais políticas públicas implicadas na integração do mundo do trabalho; acompanhamento e monitoramento da frequência dos alunos e no encaminhamento para o novo trabalho; apoio na inclusão de novos beneficiários no Cadastro Único; participar de reuniões de planejamento na Secretaria Municipal ou no CRAS, quando convocado pelo Coordenador do Programa ACESSUAS TRABALHO.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Atuar junto ao Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS-TRABALHO e prezar pela atuação em grupos com foco no fortalecimento e desenvolvimento de atitudes e habilidades voltadas para a inserção no mundo do trabalho com monitoramento durante este processo. Referenciamento na rede socioassistencial, conforme organização do SUAS - Sistema Único de Assistência Social.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Regime de Trabalho Geral: Cumprir carga horária semanal de 30 horas.
- b) Regime de Trabalho Especial: O exercício do cargo exige trabalho em contato direto com o público, bem como assessorar grupos de trabalho voltados para o mundo trabalho e questões afins.
- c) Salário: R\$ 789,03

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Idade: Mínima de 18 anos.
- b) Instrução: Ensino Médio Completo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
Secretaria de Município de Gestão Administrativa  
Núcleo de Seleção e Treinamento

**NOME DO CARGO:** PSICOLÓGO (1 Vaga)

**QUADRO:** Contratação - Processo Seletivo Simplificado

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Atuar junto ao Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS-TRABALHO para o desenvolvimento de ações de articulação com as demais políticas públicas implicadas na integração do mundo do trabalho; identificar o público prioritário do Programa ACESSUAS TRABALHO; participar da elaboração da campanha de mobilização e de divulgação do Programa; organizar palestras, reuniões nos bairros, nas associações de moradores, com o público prioritário deste programa, articular com rede de educação (EJA) que atuam com o público prioritário do programa ACESSUAS TRABALHO e no CADÚNICO; registrar informações sobre matrículas efetivadas, encaminhamentos e acompanhamentos dos educandos; acompanhar o desenvolvimento dos educandos por meio de relatório quinzenal ou mensal; disponibilizar informações sobre a permanência, evasão dos educandos e avaliação do Programa ACESSUAS TRABALHO

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Prezar pela atuação em grupos com focos no fortalecimento e desenvolvimento de atitudes e habilidades voltadas para a inserção no mundo do trabalho com monitoramento durante este processo. Referenciamento na rede socioassistencial, conforme organização do SUAS - Sistema Único de Assistência Social.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Regime de Trabalho Geral: Cumprir carga horária semanal de 30 horas.
- b) Regime de Trabalho Especial: O exercício do cargo exige trabalho em contato direto com o público, bem como assessorar grupos de trabalho voltados para o mundo trabalho e questões afins.
- c) Salário m R\$ 1.573,25

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Idade: Mínima de 18 anos.
- b) Instrução: Técnico de Nível Superior- PSICOLÓGO